

Informatieveiligheidscomité  
Verenigde kamers

**BERAADSLAGING NR. 21/019 VAN 6 JULI 2021 BETREFFENDE DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens DOOR DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN AAN DE RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID, DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG, DE RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVoorziening EN HET RIJKSINSTITUUT VOOR SOCIALE VERZEKERINGEN DER ZELFSTANDIGEN IN HET KADER VAN HUN WETTelijke OPDRACHTEN INZAKE SOCIALE INSPECTIE**

Gelet op de wet van 15 augustus 2012 *houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator*, in het bijzonder artikel 35/1, §1, derde lid;

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de wet van 5 september 2018 *tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG*, in het bijzonder artikels 97 en 98;

Gelet op de aanvraag van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de algemene directie Toezicht Sociale Wetten en Welzijn op het werk van de FOD Werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en het Rijksinstituut voor Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen;

Gelet op het auditoraatsrapport van de federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning;

Gelet op het verslag van heer B. Preneel en B. Viaene.

**A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG**

1. De sociale inspecties van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de algemene directie Toezicht Sociale Wetten en Welzijn op het werk van de FOD Werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en het Rijksinstituut voor Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen hebben als prioritaire opdracht de bestrijding van de sociale fraude. Dit impliceert het uitoefenen van toezicht en het verrichten van controles bij

werkgevers op de werkplaats maar ook bij werknemers, zelfstandigen en personen die uitkeringen inzake sociale zekerheid ontvangen, bij diverse (openbare en meewerkende) instellingen van sociale zekerheid en bij erkende sociale secretariaten.

2. Om inbreuken vast te stellen tegen zowel de wetgeving inzake verblijf, de wetgeving inzake illegale tewerkstelling als de wetgeving inzake de uitoefening van een zelfstandige activiteit door vreemdelingen door een werkgever of zelfstandige, dienen de sociaal inspecteurs van voormelde instellingen in de eerste plaats te verifiëren of de vreemdeling die zij werkend aantreffen een verblijfsrecht heeft, wat de duur van het verblijfsrecht is, en wat het verblijfsstatuut is.
3. Op basis van deze parameters dient de sociaal inspecteur te bepalen of de vreemdeling van rechtswege toegelaten is tot de arbeid, of over een arbeidskaart of over een gecombineerde vergunning dient te beschikken. In het geval van een zelfstandige moeten zij nagaan of deze vrijgesteld is van een beroepskaart of over een beroepskaart dient te beschikken.
4. Een toegang tot het informatiegegeven “verblijfstoestand van vreemdelingen” bij de Dienst Vreemdelingenzaken moet deze inspecties in staat stellen om de situatie van werknemers/zelfstandigen op het vlak van het verblijf op het Belgisch grondgebied en van de documenten waarover zij dienaangaande beschikken te verifiëren en bij uitbreiding of hun tewerkstelling reglementair is en alle bepalingen ter zake werden gerespecteerd.
5. In een aantal gevallen kunnen de sociaal inspecteurs op het terrein via voorlegging van de verblijfsdocumenten/single permit nagaan of een vreemdeling al dan niet gemachtigd is om in België te mogen werken. Op het attest van immatriculatie, op de elektronische verblijfskaarten en op de diverse ‘bijlagen’ is de vermelding aangaande toegang tot de arbeidsmarkt aangebracht via ‘Arbeidsmarkt : neen, beperkt of onbeperkt.
6. Een rechtstreekse toegang op het terrein tot het informatiegegeven “verblijfstoestand van vreemdelingen” is noodzakelijk in o.m. volgende situaties :
  - toegang van rechtswege tot arbeid
  - economische migratie minder dan 90 dagen (geen single permit / arbeidskaart B)
  - au pairs (geen single permit / arbeidskaart B)
  - grensarbeiders (geen single permit / arbeidskaart B)
  - voorlegging van bijlagen ; op de meeste is geen einddatum van geldigheid vermeld
  - verblijfsdocumenten met vermelding van beperkte toegang tot de arbeidsmarkt
  - verblijfsdocumenten waarvan de geldigheidstermijn is verstreken en waarbij verlenging zou zijn aangevraagd
  - twijfel van echtheid van documenten
  - verblijfsdocumenten niet op zak
  - geen verblijfsdocumenten
7. Aangezien tijdens controles op het terrein vaak niet alle documenten voorgelegd worden, of soms enkel een kopie van de documenten ter beschikking is, bestaat er een duidelijke noodzaak om snel toegang te hebben tot alle gegevens inzake het verblijf. Ook het feit dat

soms vervalste documenten worden aangeboden, maakt het noodzakelijk om toegang te hebben tot deze gegevens, dit om eventuele vervalsingen te herkennen.

8. De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de algemene directie Toezicht Sociale Wetten en Welzijn op het werk van de FOD WASO, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen wensen dan ook een toegang tot het gegeven “verblijfstoestand van vreemdelingen” van de FOD Binnenlandse Zaken – Dienst Vreemdelingenzaken door middel van het platform “single permit” (uniek loket) ten behoeve van hun sociaal controleurs en inspecteurs. In de eerste en tweede fase van het project zal deze toegang rechtstreeks op het platform verwezenlijkt worden, in de derde fase zullen de inspecteurs via Dolsis beter aangepaste zoekschermen kunnen gebruiken.

## **II. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG**

### **A. ONTVANKELIJKHEID EN BEVOEGDHEID VAN HET COMITE**

9. Krachtens artikel 35/1, §1, derde lid, van de wet van 15 augustus 2012 *houdende oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator* vergt de mededeling van persoonsgegevens door overheidsdiensten en openbare instellingen van de federale overheid aan instellingen van sociale zekerheid bedoeld in artikel 2, eerste lid, 2<sup>o</sup>, a), van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid een voorafgaande beraadslaging van de verenigde kamers van het informatieveiligheidscomité voor zover de verwerkingsverantwoordelijken van de meedelende instantie, de ontvangende instantie en de Kruispuntbank van de sociale zekerheid, in uitvoering van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*, niet tot een akkoord komen over de mededeling of minstens één van die verwerkingsverantwoordelijken om een beraadslaging verzoekt en de andere verwerkingsverantwoordelijken daarvan in kennis heeft gesteld.
10. Het Informatieveiligheidscomité stelt vast dat er geen protocol werd afgesloten en dat de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de FOD Werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en het Rijksinstituut voor Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen een aanvraag tot toelating hebben ingediend. Het Informatieveiligheidscomité acht zich dan ook bevoegd om zich uit te spreken.

### **B. TEN GRONDE**

#### **B.1. VERANTWOORDINGSPLICHT**

11. Overeenkomstig artikel 5.2 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming<sup>1</sup> (hierna ‘AVG’ genoemd) zijn de Federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken – Dienst Vreemdelingenzaken (meedelende instantie) en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de FOD Werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en het Rijksinstituut voor Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (ontvangende instanties)

---

<sup>1</sup> Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

als verwerkingsverantwoordelijken verantwoordelijk voor het naleven van de beginselen van de AVG en moeten ze in staat zijn dit aan te tonen.

12. Het Informatieveiligheidscomité wijst erop dat de verantwoordelijke voor de verwerking een register van de verwerkingsactiviteiten die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvinden, moet bijhouden overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in artikel 30 AVG.

## **B.2. RECHTMATIGHEID**

13. Overeenkomstig art. 5.1 a) AVG moeten persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig is. Dit houdt in dat de beoogde verwerking een basis moet vinden in één van de rechtmatigheidsgronden vermeld in artikel 6 AVG.

- 14.1 Het Comité stelt vast dat de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (art. 6.1 c AVG) en eveneens noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen (art. 6.1 e) AVG).

- 14.2 Overeenkomstig art. 25 van het Sociaal Strafwetboek van 6 juni 2010 mogen de sociaal inspecteurs overgaan tot elk onderzoek, elke controle en elk verhoor, alsook alle inlichtingen inwinnen die zij nodig achten om zich ervan te vergewissen dat de bepalingen van de wetgeving waarop zij toezicht uitoefenen, werkelijk worden nageleefd. De opdrachten en bevoegdheden van de verschillende betrokken instellingen en hun sociaal inspecteurs worden door volgende regelgeving bepaald:

- 14.3 Het gemeenschappelijk juridisch kader voor de betrokken instellingen:

- de wet van 9 mei 2018 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse onderdanen die zich in een specifieke verblijfssituatie bevinden* en het uitvoeringsbesluit van 2 september 2018, meer bepaald art. 22:

“Art. 22. - Onverminderd de bevoegdheden van de officieren van gerechtelijke politie, worden belast met het toezicht op de naleving van de wet en de uitvoeringsbesluiten ervan :

1° de sociaal bemiddelaars van de federale overheidsdienst *Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*;

2° de sociale inspecteurs van de algemene directie *Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*;

3° de sociale inspecteurs van de algemene directie *Toezicht op het Welzijn van de Federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*;

4° de sociale inspecteurs van de *Rijksdienst voor Sociale Zekerheid*;

5° de sociale inspecteurs van de *Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening*;

- 14.4 Specifiek voor de RSZ (Tewerkstelling werknemers vreemde nationaliteit – verblijf en mensenhandel)

Wet van 30/04/1999 betreffende de werknemers van vreemde nationaliteit en haar uitvoeringsbesluiten (specifiek voor au pair-jongeren)

Art. 36 van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 *houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* (specifiek voor au pair-jongeren)

Art. 28 van de wet van 15 januari 2018 *houdende diverse bepalingen inzake werk*. Deze wet verduidelijkt trouwens dat de federale inspectiediensten niet alleen bevoegd zijn voor de inbreuken op de federale wetgeving rond tewerkstelling van buitenlandse werknemers, maar ook voor de inbreuken op de gewestelijke wetgeving terzake.

Strafwetboek: artikelen 433 *quinquies* tot 433 *octies* en 433 *decies* tot 433 *duodecies* (mensenhandel)

Wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen (art. 81)

#### **14.5** Specifiek voor de RVA:

Artikel 7, §§ 14 en 15, van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, bepaalt de wachttijdvoorwaarden en de toekenningvoorwaarden van het recht op uitkeringen in hoofde van de vreemde of staatloze werknemer (zie ook artikelen 43 en 69 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering).

#### **14.6** Specifiek voor het RSVZ:

- het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 *houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen* (meer bepaald art 3, 7, 7bis, 10, 11, 21, §2, 1°, 23, 23bis § 1 en 2

- het koninklijk besluit van 19 december 1967 *houdende algemeen reglement in uitvoering van het koninklijk besluit nr 38 van 27 juli 1967, houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen* (art 2, 3, 6bis en 9)

- de Programmawet (I) van 27 december 2006 (TITEL XIII Aard van de arbeidsrelaties, art 331 en 333)

- het Sociaal Strafwetboek van 6 juni 2010 (art 25, 26 en 28).

- de Programmawet (I) van 27 december 2006 – Hoofdstuk 8 van Titel IV, art. 137

**15.** Gelet op het voorgaande, acht het Informatieveiligheidscomité de beoogde verwerking van persoonsgegevens rechtmatig.

### **B.3. DOELBINDING**

**16.** Artikel 5.1 b) AVG laat de verwerking van persoonsgegevens slechts toe voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (principe van doelbinding). De gegevens mogen bovendien niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.

**17.** De mededeling van de persoonsgegevens wordt gevraagd om inbreuken te kunnen vaststellen tegen zowel de wetgeving inzake verblijf, de wetgeving inzake illegale tewerkstelling als de wetgeving inzake de uitoefening van een zelfstandige activiteit door vreemdelingen door een werkgever of zelfstandige.

18. Gelet op het voorgaande acht het Informatieveiligheidscomité de doeleinden van de beoogde mededeling van persoonsgegevens als welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd.
19. Artikel 5.1 b) AVG stelt tevens dat persoonsgegevens niet verder mogen worden verwerkt op een met de oorspronkelijke doeleinden onverenigbare wijze. Om na te gaan of een doel van verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk zijn verzameld, moet de verwerkingsverantwoordelijke, nadat hij aan alle voorschriften inzake rechtmatigheid van de oorspronkelijke verwerking heeft voldaan, onder meer rekening houden met: een eventuele koppeling tussen die doeleinden en de doeleinden van de voorgenomen verdere verwerking; het kader waarin de gegevens zijn verzameld; met name de redelijke verwachtingen van de betrokkenen op basis van hun verhouding met de verwerkingsverantwoordelijke betreffende het verdere gebruik ervan; de aard van de persoonsgegevens; de gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de betrokkenen; en passende waarborgen bij zowel de oorspronkelijke als de voorgenomen verdere verwerkingen.<sup>2</sup>
20. De persoonsgegevens werden oorspronkelijk ingezameld in het kader van de wettelijke opdrachten van de Dienst Vreemdelingenzaken van de FOD Binnenlandse Zaken. Gelet op het wettelijk kader van de hoger beschreven opdrachten en bevoegdheden van de sociale inspecteurs van de verschillende betrokken instellingen, stelt het Informatieveiligheidscomité vast dat er een voldoende koppeling is tussen de doeleinden van de oorspronkelijke inzameling en de doeleinden van de voorgenomen verdere verwerking. Het Informatieveiligheidscomité is dan ook van oordeel dat het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk zijn verzameld.

## **B.4. PROPORTIONALITEIT**

### **B.4.1. Minimale gegevensverwerking**

21. Artikel 5.1 b) AVG stelt dat persoonsgegevens ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt moeten zijn (“minimale gegevensverwerking”).
22. De betrokkenen worden geïdentificeerd aan de hand van het identificatienummer van de sociale zekerheid, dat bestaat uit ofwel het Rijksregisternummer ofwel het identificatienummer toegekend door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Gelet op het belang van een eenduidige identificatie van de betrokkene acht het Informatieveiligheidscomité het gebruik van het identificatienummer van de sociale zekerheid ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is.
23. Het Informatieveiligheidscomité stelt verder vast dat de mededeling van de beoogde gegevens door de Dienst Vreemdelingenzaken van de FOD Binnenlandse Zaken beperkt blijft tot de positieve dan wel de negatieve verblijfsbeslissing omtrent de betrokkene in kwestie. De toegang tot deze gegevens (de positieve dan wel de negatieve verblijfsbeslissing) is voor de sociaal inspecteurs van de verschillende betrokken instellingen noodzakelijk om

---

<sup>2</sup> Overweging 50 van de AVG.

het toezicht uit te kunnen oefenen op de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake het verblijf en de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en de uitoefening van zelfstandige beroepsactiviteiten door vreemdelingen, onder andere in volgende situaties:

- toegang van rechtswege tot arbeid
- economische migratie minder dan 90 dagen (geen single permit / arbeidskaart B)
- au pairs (geen single permit / arbeidskaart B)
- grensarbeiders (geen single permit / arbeidskaart B)
- voorlegging van bijlagen: op de meeste is geen einddatum van geldigheid vermeld
- verblijfsdocumenten met vermelding van beperkte toegang tot de arbeidsmarkt
- verblijfsdocumenten waarvan de geldigheidstermijn is verstreken en waarbij verlenging zou zijn aangevraagd
- twijfel van echtheid van documenten
- verblijfsdocumenten niet op zak
- geen verblijfsdocumenten

24. Rekening houdend met de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zullen worden verwerkt, acht het Informatieveiligheidscomité de persoonsgegevens ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is.

#### **B.4.2. Opslagbeperking**

25. Aangaande de bewaringstermijn herinnert het Comité er aan dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is. De persoonsgegevens zullen door de verschillende betrokken instellingen worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor het administratief beheer van de betreffende dossiers. Deze bewaringstermijn wordt beïnvloed worden door onder meer de toepasselijke verjaringstermijnen, beroepstermijnen en de duurtijd van een eventuele gerechtelijke procedure. Zodra de noodzakelijke termijnen voor het administratief dossierbeheer verstreken zijn, wordt een bewaarmethode gehanteerd die aan de gegevens een beperkte beschikbaarheid en toegankelijkheid verleent. Dergelijke bewaarmethode biedt een antwoord op andere mogelijke doeleinden van de bewaring, zoals de naleving van de wettelijke voorschriften inzake verjaring of de uitvoering van administratieve controles. Het Informatieveiligheidscomité neemt hiervan akte doch wijst er op dat indien het doeleinde reeds vóór het vervallen van die termijn zou zijn bereikt, de gegevens nog voor afloop van deze termijn door de aanvrager dienen te worden bewaard onder een vorm die het niet mogelijk maakt om de betrokkenen te identificeren.

#### **B.5. TRANSPARANTIE**

26. Overeenkomstig art. 14 AVG dient de verwerkingsverantwoordelijke bepaalde informatie betreffende de verwerking van persoonsgegevens die niet bij de betrokkene worden verkregen, aan de betrokkene te verstrekken. Deze informatie is niet noodzakelijk indien het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij Unie- of lidstatelijk recht dat op de verwerkingsverantwoordelijke van toepassing is en dat recht

voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen (art. 14.5 AVG), zoals *in casu* het geval is. Terzake kan verwezen worden naar de regelgeving vermeld in randnummer 14 van deze beraadslaging die de opdrachten en bevoegdheden van de sociaal inspecteurs van de verschillende betrokken instellingen bepaalt.

27. Het Informatieveiligheidscomité stelt vast dat de Belgische wetgeving effectief in passende maatregelen voorziet om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen.

## **B.6. BEVEILIGING**

28. Persoonsgegevens moeten door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging („integriteit en vertrouwelijkheid”).
29. De toegang tot de gegevens van de Dienst Vreemdelingenzaken van de FOD Binnenlandse Zaken door de sociaal inspecteurs van de aanvragende instellingen zal via het Uniek Loket inzake buitenlandse tewerkstelling in België verlopen. Dit platform wil een unieke toegangspoort zijn waar alle betrokkenen de relevantie informatie aantreffen en via online toepassingen de administratieve verplichtingen kunnen vervullen. Het gaat om de verschillende types toelatingen tot arbeid en verblijf voor werknemers en zelfstandigen en de “artikel 3-verklaringen” van de RSZ. Het platform zal de identificatie en authenticatie van de werkgevers en personen omvatten, statistieken aanleveren en de data ontsluiten voor alle gemachtigde partners. Het platform zal ambassades, consulaten en gemeentes de nodige informatie verschaffen. Ook een integratie van de meldingsplicht Limosa en Dimona is voorzien. Als bijlage bij de beraadslaging wordt een schema betreffende de gegevensstroom en verduidelijking opgenomen.
30. Het Informatieveiligheidscomité neemt akte van het feit dat wat de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de algemene directie Toezicht Sociale Wetten en Welzijn op het werk van de FOD Werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening uitsluitend de sociaal inspecteurs in het kader van de uitoefening van hun wettelijke opdrachten toegang zullen hebben tot de informatie omtrent de verblijfsvergunning. Wat het Rijksinstituut voor Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen betreft, wordt de toegang tot de gegevens voorzien voor de sociale inspecteurs binnen de directie Eerlijke Concurrentie (ECL), het administratief ondersteunend personeel van de centrale operationele dienst (CODSOC) binnen de directie ECL en het administratief ondersteunend personeel van de directie Verplichtingen (VOB). Het administratief ondersteunend personeel van de CODSOC is in toepassing van artikel 21, §2, 1<sup>o</sup> van het KB nr. 38 onder meer belast met de strijd tegen fenomenen van fictieve aansluitingen, tegen schijnstatuten, de strijd tegen sociale dumping en de strijd tegen niet-aangegeven arbeid. Zij bereiden concrete dossier voor of behandelen deze dossiers. Zij kunnen in dat kader een controle aan de inspectiedienst vragen. De directie VOB is belast met opdrachten betreffende de aansluitingsplicht. Deze bestaan uit het nemen van beslissingen betreffende de opsporing, deingebrekestelling en de controle van de sociaal verzekerden.



- 31.** De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de FOD Werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en het Rijksinstituut voor Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen zijn instellingen van sociale zekerheid en zijn ertoe gehouden om de minimale veiligheidsnormen die gelden in de sector van de sociale zekerheid na te leven. Net zoals elke andere instelling van sociale zekerheid, zijn de verschillende betrokken instellingen ertoe gehouden om jaarlijks een vragenlijst met betrekking tot de naleving van de minimumnormen met betrekking tot de fysieke en logische informatieveiligheid in te vullen en aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid over te maken. De resultaten van de ondervraging van de betrokken instellingen van sociale zekerheid worden dan aan het Informatieveiligheidscomité, kamer Sociale Zekerheid en Gezondheid bezorgd.
- 32.** Het Informatieveiligheidscomité wijst erop dat artikel 35 AVG in bepaalde gevallen vereist dat de verwerkingsverantwoordelijke vóór de verwerking een beoordeling uitvoert van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van persoonsgegevens. Indien uit deze beoordeling zou blijken dat bijkomende maatregelen moeten worden getroffen, dienen de betrokken partijen op eigen initiatief een aanvraag tot wijziging van onderhavige beraadslaging in. De mededeling van persoonsgegevens mag in voorkomend geval niet plaatsvinden totdat de vereiste toelating van het Comité is bekomen. Indien uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling zou blijken dat er een hoog residuair risico is, dient de aanvrager de beoogde gegevensverwerking voor te leggen aan de Gegevensbeschermingsautoriteit, overeenkomst art. 36.1 AVG.

Om deze redenen besluit

**het Informatieveiligheidscomité, in verenigde kamers:**

dat de mededeling van persoonsgegevens door de Dienst Vreemdelingenzaken van de Federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en het Rijksinstituut voor Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen in het kader van hun wettelijke opdrachten inzake sociale inspectie toegestaan is, mits wordt voldaan aan de in deze beraadslaging vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van doelbinding, minimale gegevensverwerking, opslagbeperking en informatieveiligheid.

Het Informatieveiligheidscomité wijst erop dat de verwerkingsverantwoordelijken gehouden zijn om overeenkomstig artikel 35 Algemene Verordening Gegevensbescherming een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren. Als uit die beoordeling zou blijken dat bijkomende maatregelen moeten worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkenen te vrijwaren, dan zijn de partijen ertoe gehouden om de gewijzigde modaliteiten van de gegevensverwerking ter beraadslaging aan het Informatieveiligheidscomité voor te leggen.

**B. PRENEEL**

kamer federale overheid

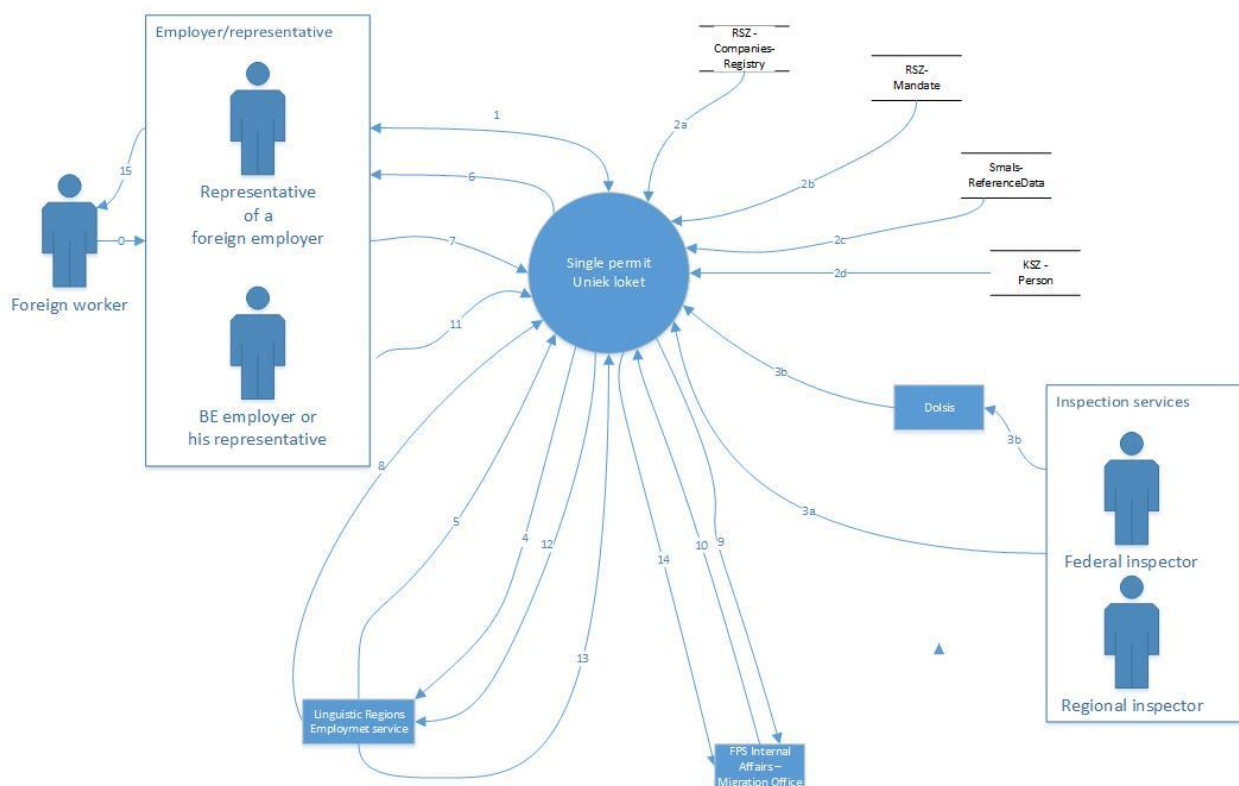
**B. VIAENE**

kamer sociale zekerheid en gezondheid

<p>De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38, 1000 Brussel.</p> <p>De zetel van de kamer federale overheid van het Informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de FOD Beleid en Ondersteuning, op volgend adres: Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel.</p>
---

## Bijlage: gegevensstromen inzake het Uniek Loket voor buitenlandse tewerkstelling in België

Main Context View Release 1



### Beschrijving van de gegevensstromen:

(0) De buitenlandse werknemer geeft de nodige informatie door aan de werkgever (o.a. kopieën voor bijlagen)

(1) De Belgische of buitenlandse werkgever of zijn vertegenwoordiger dient een aanvraag in voor een vergunning (aanvraag + bijlagen). Er wordt hem een ontvangstbevestiging gestuurd.

(2) Wanneer de aanvraag wordt ingediend, verrijkt/valideert het systeem deze aanvraag met de volgende informatie:

- 2.a Validatie van gegevens over de werkgever op basis van de gegevens zoals deze gekend zijn in de kruispuntbank van ondernemingen<sup>3</sup>
- 2.b Bevestiging van de relatie tussen werkgever en zijn vertegenwoordiger
- 2.c Validatie van de postcode van de plaats van tewerkstelling. Deze postcode wordt gebruikt om de juiste bevoegde regio te bepalen.

<sup>3</sup>

[https://reuse.smals.be/nl/zoekresultaten?q=companiesregistry\\*&searchType%5B%5D=service](https://reuse.smals.be/nl/zoekresultaten?q=companiesregistry*&searchType%5B%5D=service)

- 2.d Validatie van de gegevens van de persoon uit het Rijksregister of uit de KSZ-registers.
- (3) Vanaf dit moment kunnen de gewestelijke en federale inspectiediensten de aanvraag en de status ervan al raadplegen (rechtstreeks via de toepassing single permit (3.a) of later via integratie met Dolsis (3.b)).
- (4) De aanvraag kan, zodra deze door het systeem is aanvaard, door de bevoegde regio geraadpleegd worden.
- (5) De bevoegde regio deelt de beslissing over het dossier mee aan het systeem.
- (9) Het systeem deelt de beslissing van het gewest mee aan de FOD Binnenlandse Zaken – dienst Vreemdelingen.
- (10) De FOD Binnenlandse Zaken - dienst Vreemdelingen deelt de beslissing over het dossier mee aan het systeem.
- (6) De beslissingen van de bevoegde regio en de dienst Vreemdelingen worden aan de aanvrager meegedeeld.
- (7) De aanvrager heeft te allen tijde de mogelijkheid om zijn aanvraag en de bijbehorende status te raadplegen.
- (8) De bevoegde regio heeft altijd de mogelijkheid om zelf een aanvraag in te dienen namens de aanvrager als er een papieren aanvraag binnenkomt (overgangperiode).
- (11) De aanvrager heeft de mogelijkheid om zijn aanvraag te annuleren of in te trekken.
- (12) Het verzoek tot annulering of intrekking van de aanvraag door de aanvrager wordt meegedeeld aan de bevoegde regio
- (13) De regio bevestigt het verzoek tot annulering of intrekking.
- (14) Het systeem deelt de beslissing van het gewest mee aan de FOD Binnenlandse Zaken – dienst Vreemdelingen.
- (15) De werkgever deelt de beslissing mee aan de werknemer.

## **Toelichting bij de procedure**

### Toelating tot arbeid van rechtswege – federale materie.

Sommige categorieën van buitenlandse werknemers hebben van rechtswege de toelating om te werken, dit op grond van hun nationaliteit, verblijfstitel of familieband ; op grond van hun studies/leerovereenkomst ; op grond van humanitaire redenen of een specifieke situatie. De toelatingen tot arbeid van rechtswege zijn opgenomen in de artikels 4 tot 20 van het K.B. van 02/09/2018 houdende de uitvoering van de wet van 9 mei 2018 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse onderdanen die zich in een specifieke verblijfssituatie bevinden.

Er dient een **verblijfsdocument** afgeleverd te worden door de gemeente –in samenspraak met de **Dienst Vreemdelingenzaken** (FOD Binnenlandse Zaken).

### Economische migratie – tewerkstellingen minder dan 90 dagen – arbeidskaart en arbeidsvergunning – regionale materie

Voor economische migranten voor een tewerkstelling in België van minder dan 90 dagen is –mits de regionale vrijstellingen van rechtswege- in hoofdte van de werkgever een arbeidsvergunning vereist ; in hoofdte van de werknemer een arbeidskaart B.

Het is de **werkgever die de procedure opstart** en de aanvraag voor de arbeidskaart en arbeidsvergunning indient. Hij vraagt immers een **arbeidsvergunning aan voor zichzelf** en als deze arbeidsvergunning wordt toegekend, wordt ook automatisch een **arbeidskaart toegekend aan de werknemer**.

De aanvraag gebeurt bij de **bevoegde gewestelijke dienst Economische Migratie**.

De werkgever vult het gewestelijke aanvraagformulier voor een arbeidskaart en arbeidsvergunning in. Bij het aanvraagformulier voegt hij de documenten voor de tewerkstelling van de werknemer. Afhankelijk van de categorie van werknemer kunnen nog specifieke documenten vereist zijn.

De gewestelijke dienst beslist binnen tien dagen vanaf de ontvangst van de aanvraag of de aanvraag volledig is, en brengt de aanvrager op de hoogte van die beslissing.

Wanneer er documenten ontbreken of onvolledig zijn, deelt de gewestelijke de aanvrager schriftelijk mee welke aanvullende inlichtingen of documenten hij moet voorleggen. Hiervoor heb je een termijn van vijftien dagen na de betekening van de brief waarin deze documenten gevraagd worden.

Als de beslissing positief is, wordt de arbeidsvergunning naar de werkgever opgestuurd, met uitdrukkelijke vermelding van begin- en einddatum van de tewerkstelling. De tewerkstelling kan ten vroegste beginnen vanaf de toekenning van deze vergunning.

De arbeidskaart wordt afgeleverd via:

- Het gemeentebestuur van de verblijfplaats of van de zetel van de werkgever als de werknemer nog in het buitenland verblijft. De werkgever is verantwoordelijk voor het bezorgen van de arbeidskaart aan de werknemer. Met de arbeidskaart kan de werknemer op de ambassade een visum type C aanvragen. Tenzij de tewerkstelling meer dan 90 dagen betreft (bv. au pair), dan vraag je een visum type D aan.

- Het gemeentebestuur van de woonplaats van de werknemer als deze al op het grondgebied verblijft.

Indien de beslissing negatief is, wordt deze beslissing via aangetekend schrijven aan werkgever en werknemer meegedeeld. Deze beslissing moet de redenen voor de weigering opsommen en de beroepsmogelijkheden vermelden.

Economische migratie - gecombineerde vergunning méér dan 90 dagen – regionale materie

Het is de **werkgever die de procedure opstart** en de aanvraag voor de gecombineerde vergunning indient. De aanvraag gebeurt bij de **bevoegde gewestelijke dienst Economische Migratie** en bevat zowel de documenten aangaande de tewerkstelling, als de documenten inzake het verblijf.

De gecombineerde vergunning wordt afgeleverd door de Dienst Vreemdelingenzaken en bevat zowel de toelating tot werk als de toelating tot verblijf.

De werkgever vult het gewestelijke aanvraagformulier voor een gecombineerde vergunning in. Bij het aanvraagformulier voegt hij zowel de documenten voor het verblijf, als de documenten voor de tewerkstelling van de werknemer. Afhankelijk van de categorie van werknemer kunnen nog specifieke documenten vereist zijn.

De gewestelijke dienst beslist binnen tien dagen (Vlaams gewest) of vijftien dagen (Brussels Hoofdstedelijk gewest) vanaf de ontvangst van de aanvraag of de aanvraag volledig is, en brengt de aanvrager op de hoogte van die beslissing.

Van zodra het dossier ontvankelijk is verklaard, begint de termijn van 120 dagen waarbinnen een beslissing dient genomen te worden, te lopen. Indien de beslissing niet binnen deze termijn wordt genomen, worden de machtigingen tot verblijf en de toelatingen tot tewerkstelling beschouwd te zijn toegekend en wordt de gecombineerde vergunning afgeleverd.

De gewestelijke dienst beslist over de toelating tot tewerkstelling. In principe gebeurt dit binnen de 15 dagen nadat het dossier ontvankelijk werd verklaard.

Het gewest maakt het dossier binnen de 15 dagen na de ontvankelijkheid over aan de Dienst Vreemdelingenzaken. De **Dienst Vreemdelingenzaken beslist over de toelating tot verblijf**. Dit is de beslissing tot toekenning van de **gecombineerde vergunning**. De DVZ betekent de beslissing in de vorm van een bijlage 46 (of bijlage 47 indien de termijn overschreden werd) per aangetekende brief aan de werknemer en brengt de werkgever en ambassade/gemeente op de hoogte via mail. Indien de gecombineerde vergunning door DVZ geweigerd wordt, krijgt hij/zij een bijlage 48.

Met de bijlage 46 (of bijlage 47) meldt de werknemer zich, afhankelijk van het geval, aan bij:

- de ambassade, die ambtshalve een visum type D aflevert.
- Na aankomst in België meldt de werknemer zich vervolgens aan bij de gemeente voor de afgifte van de gecombineerde vergunning in de vorm van een elektronische verblijfskaart A. In afwachting van de afgifte krijgt de werknemer van de gemeente een bijlage 49. Hiermee kan hij/zij werken.

Het platform uniek dossier/ single permit zal voor de behandeling van de dossiers werk en verblijf de volgende data bevatten die door de aanvragende diensten geconsulteerd moeten kunnen worden:

<i><b>Het aanvraagdossier:</b></i>	<i><b>Herkomst van de gegevens</b></i>
<b><u>Aanvrager:</u></b>	
• Naam	Aanvrager in uniek loket
• Voornaam	Aanvrager in uniek loket
• Rijksregisternummer	Aanvrager in uniek loket
• + <i>Aanduiding hoedanigheid aanvrager:</i>	
○ vertegenwoordiger van de werkgever, handelend in de hoedanigheid van ...	Aanvrager in uniek loket
<b><u>Werkgever</u></b>	
• Naam van de onderneming	Ophalen via KBO indien gekend in KBO, indien niet dan manueel ingeven in uniek loket
• Type plaats van tewerkstelling: - Maatschappelijke zetel - Vestiging - Filiaal	Ophalen via KBO + selecteren.  Indien niet via KBO dan manueel ingeven in uniek loket

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adres (straat, nummer, bus, postcode, gemeente)</li> </ul>	Ophalen via KBO indien gekend in KBO, indien niet dan manueel ingeven in uniek loket
<b>Werknemer:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rijksregisternummer / bis-nummer werknemer</li> </ul>	<p>Aanvrager in uniek loket</p> <p>Indien nog geen BIS-nummer voor werknemer, wordt dit via BelgianID aangevraagd</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achterna(a)m(en)</li> </ul>	Via PersonService opgehaald op basis van Rijksregister / BIS register
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorna(a)m(en)</li> </ul>	Via PersonService opgehaald op basis van Rijksregister / BIS register
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationaliteit</li> </ul>	Via PersonService opgehaald op basis van Rijksregister / BIS register
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geboortedatum</li> </ul>	Via PersonService opgehaald op basis van Rijksregister / BIS register
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geboorteplaats</li> </ul>	Via PersonService opgehaald op basis van Rijksregister / BIS register
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geslacht</li> </ul>	Via PersonService opgehaald op basis van Rijksregister / BIS register

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanduiding huidige verblijfplaats: België of buitenland</li> </ul>	Aanvrager in uniek loket
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adres</li> </ul>	→ Via PersonService opgehaald op basis van Rijksregister / BIS register  OF  → Manueel in uniek loket
<b><i>Documenten / Bijlages</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internationaal paspoort werknemer</li> </ul>	Aanvrager in uniek loket
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identiteitsbewijs werkgever/mandataris</li> </ul>	Aanvrager in uniek loket
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belgische verblijfstitel</li> </ul>	Aanvrager in uniek loket
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeids- of stageovereenkomst</li> </ul>	Aanvrager in uniek loket
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificaat detachering detacherend land of Verklaring detachering RSZ (detachering)</li> </ul>	Aanvrager in uniek loket
<b><i>De beslissingen inzake verblijf van DVZ</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positieve beslissing (<i>annex 46-47</i>)</li> </ul>	Beschikbaar in het uniek loket maar de gegevens worden aangeleverd door DVZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negatieve beslissing (<i>annex 48</i>)</li> </ul>	Beschikbaar in het uniek loket maar de gegevens worden aangeleverd door DVZ