

Mon Dossier Personnel Digital (DPD)

PersoSelfService

Table des matières

Mon Dossier Personnel Numérisé (DPD)	3
Consulter des documents.....	4
Ajouter un document.....	5

Mon Dossier Personnel Numérisé (DPD)

Lors de la demande de congé, vous ne disposiez pas de l'attestation. Vous pouvez télécharger ultérieurement ce document via le composant « Mon Dossier Personnel Numérisé ».



Vous pouvez « **Consulter** » des pièces de votre dossier digital ou en « **Ajouter** ».

Consulter | **Ajouter**

Catégorie Sous-catégorie Nom du document

Date du document de à Date du téléchargement de à **Affiner**

Date de téléchargement	Date du document	Nom du document	Catégorie	Sous-catégorie	Consulter	Déplacer	Supprimer
30/04/2020	30/04/2020	Fiche de traitement	Rémunération	Fiche salariale	Consulter	Déplacer	Supprimer
26/11/2019	01/09/2019	Certificat jours travaillés	Informations personnelles de base	Attestations délivrées	Consulter	Déplacer	Supprimer
21/11/2019	21/11/2019	Accord télétravail	Régime de travail	Télétravail/Télétravail satellite	Consulter	Déplacer	Supprimer
20/08/2019	01/09/2019	Arrêté de transfert via mobilité fédérale	Parcours de carrière	Mobilité externe	Consulter	Déplacer	Supprimer
20/08/2019	01/09/2019	Certificat formation suivie	Formation et développement	Autres formations et brevets	Consulter	Déplacer	Supprimer
20/08/2019	01/09/2019	Certificat formation suivie	Formation et développement	Autres formations et brevets	Consulter	Déplacer	Supprimer
20/08/2019	01/09/2019	Certificat formation suivie	Formation et développement	Autres formations et brevets	Consulter	Déplacer	Supprimer
20/08/2019	01/09/2019	Certificat formation suivie	Formation et développement	Autres formations et brevets	Consulter	Déplacer	Supprimer
20/08/2019	01/09/2019	Certificat formation suivie	Formation et développement	Autres formations et brevets	Consulter	Déplacer	Supprimer
09/08/2019	01/09/2019	Archive Régime de travail	Régime de travail	Archive Sc Régime de travail	Consulter	Déplacer	Supprimer
09/08/2019	01/09/2019	Arrêté de promotion	Parcours de carrière	Promotions	Consulter	Déplacer	Supprimer
09/08/2019	01/09/2019	Carte d'identité - Nationalité	Informations personnelles de base	Carte d'identité	Consulter	Déplacer	Supprimer
09/08/2019	01/09/2019	Note et accord de l'IF	Recrutement	IF	Consulter	Déplacer	Supprimer

Onglet précédent | Onglet suiv.

Consulter | Ajouter

Consulter des documents

Vous trouverez l'ensemble des documents chargés de votre dossier dans l'onglet « **Consulter** ». Pour visualiser un document vous devez cliquer sur le bouton « **Consulter** » correspondant.

Liste de documents sélectionnés ?					Premier	1-13 sur 13	Dernier
Date de téléchargement	Date du document	Nom du document	Catégorie	Sous-catégorie	Consulter	Déplacer	Supprimer
30/04/2020	30/04/2020	Fiche de traitement	Rémunération	Fiche salariale	Consulter	Déplacer	Supprimer
26/11/2019	01/09/2019	Certificat jours travaillés	Informations personnelles de base	Attestations délivrées	Consulter	Déplacer	Supprimer

Dans le haut de la page, se trouve une zone de recherche. Vous verrez apparaître les résultats relatifs aux documents dans la rubrique « Liste de documents sélectionnés » en cliquant sur le bouton « **Affiner** ».

Consulter Ajouter

Actualiser

Catégorie Sous-catégorie Nom du document

Date du document de à

Date du téléchargement de à

Affiner

Vous pouvez réaliser une recherche avec les paramètres :

- Catégorie (uniquement les catégories des documents de la liste)
- Sous-catégorie (en fonction des documents chargés)
- Nom du document (en fonction des documents chargés)
- Date du document (date qui est introduite lors de l'ajout d'un document)
- Date de chargement (date à laquelle le document a été ajouté au DPD)

Cliquez sur « **Actualiser** » pour retrouver tous les documents.

Ajouter un document

Dans cet onglet, vous pouvez « **Ajouter** » de nouveaux documents au Dossier Personnel Numérisé. Vous disposez des mêmes fonctionnalités que dans l'onglet « Consulter ».

Charger le document

Document

*Catégorie

*Sous-catégorie

*Nom du document

*Date

Catégorie Sous-catégorie Nom du document

Date du document de à

Date du téléchargement de à

Liste de documents sélectionnés

Date de téléchargement	Date du document	Nom du document	Catégorie	Sous-catégorie	Consulter	Déplacer	Supprimer
30/04/2020	30/04/2020	Fiche de traitement	Rémunération	Fiche salariale	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
28/11/2019	01/09/2019	Certificat jours travaillés	Informations personnelles de base	Attestations délivrées	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
21/11/2019	21/11/2019	Accord télétravail	Régime de travail	Télétravail/Télétravail satellite	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
20/08/2019	01/09/2019	Arrêté de transfert via mobilité fédérale	Parcours de carrière	Mobilité externe	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
20/08/2019	01/09/2019	Certificat formation suivie	Formation et développement	Autres formations et brevets	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
20/08/2019	01/09/2019	Certificat formation suivie	Formation et développement	Autres formations et brevets	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
20/08/2019	01/09/2019	Certificat formation suivie	Formation et développement	Autres formations et brevets	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
20/08/2019	01/09/2019	Certificat formation suivie	Formation et développement	Autres formations et brevets	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
09/08/2019	01/09/2019	Archive Régime de travail	Régime de travail	Archive Sc Régime de travail	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
09/08/2019	01/09/2019	Arrêté de promotion	Parcours de carrière	Promotions	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
09/08/2019	01/09/2019	Carte d'identité - Nationalité	Informations personnelles de base	Carte d'identité	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
09/08/2019	01/09/2019	Note et accord de l'IF	Recrutement	IF	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Déplacer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>

Suivez la même méthode de travail que celle décrite au point précédent.

Prévisualiser un document (Preview)

Avant le chargement définitif du document, vous pouvez encore consulter son contenu au moyen de la fonction « **Preview** »

Charger le document ?

Document **Pagner** Training_SAGO_SCOPE2020.pdf **Preview**

*Catégorie

*Sous-catégorie

*Nom du document

*Date 31

Charger le document

Charger le document

Matricule

Catégorie 04 Régime de travail

Sous-catégorie 099 Chargé par le collaborateur

Nom du document 001 Attestation de motivation d'absence

Date du document 02/05/2020

Modifier

Approuver et charger

Certificate
OF MARRIAGE
THIS CERTIFIES THAT
I have united in the holy bonds of matrimony
all New York Fraternal Officers
on the Tenth day of December, Two Thousand and Sixteen

297 x 210 mm

Vous pouvez encore adapter votre document en cliquant sur le bouton « **Modifier** ». Vous vous retrouvez sur la page initiale et vous pouvez à nouveau charger le document via le bouton « **Pagner** » ou adapter les paramètres et ou la date.

Cela vous convient ? Cliquez sur « **Approuver et charger** »