



# Elektronische facturatie

## Rapport

**Impact van elektronische facturatie  
op de administratieve lasten  
voor ondernemingen in 2022**

**Domein Administratieve Vereenvoudiging  
Meetbureau**

FOD Beleid en Ondersteuning BOSA  
WTC III, Simon Bolivarlaan 30/bus 1, 1000 Brussel | 02 740 74 74 |

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Samenvatting</b>	<b>3</b>
<b>2 Inleiding</b>	<b>4</b>
2.1 Wettelijk kader	4
2.2 Definitie factuur	4
2.3 Voorwaarden elektronische facturatie	5
a) Authenticiteit	5
b) Integriteit	5
c) Leesbaarheid	5
<b>3 Onderzoeksoepzet</b>	<b>6</b>
3.1 Administratieve lasten	6
3.2 Directe en indirecte kosten	6
3.3 Handelingen en methoden in het facturatieproces	7
3.3.1 Opstellen van uitgaande facturen	7
3.3.2 Verwerken van inkomende facturen	7
3.3.3 Verzenden en ontvangen van facturen	8
3.4 Administratieve lasten van papieren en elektronische facturatie per factuur	9
<b>4 Meetresultaten bevraging elektronische facturatie bij bedrijven in 2022</b>	<b>12</b>
4.1 Overzicht resultaten	14
4.1.1 Aantal verstuurd en ontvangen facturen	14
4.1.2 Opstellen van uitgaande facturen	14
4.1.3 Verwerken van inkomende facturen	15
4.1.4 Verzenden en ontvangen van facturen	15
a) Facturen verstuurd naar ondernemingen (B2B)	15
b) Facturen verstuurd naar burgers (B2C)	16
c) Facturen ontvangen door ondernemingen (B2B)	16
4.2 Evolutie van elektronische facturatie in België in cijfers	17
<b>5 Administratieve lastenbesparing door gebruik elektronische facturatie</b>	<b>21</b>

## 1 Samenvatting

- Het Meetbureau voerde een onderzoek naar het gebruik van e-facturatie bij een **representatieve steekproef** van **1005 bedrijven** gevestigd in België.
- De administratieve lasten in 2022 liggen 67.203.392 euro hoger dan in 2021.
- De administratieve lastenstijging in vergelijking met 2021 is waargenomen bij alle categorieën van bedrijven en is voornamelijk te wijten aan het afgenomen gebruik van het automatisch opstellen en het gestructureerd ontvangen van facturen.
- De verklaring voor de administratieve lastenstijging in 2022 ten opzichte van 2021 is vermoedelijk de piek in elektronische facturatie, en dus administratieve lastenbesparing, in 2021. De resultaten lijken te impliceren dat het jaar 2021 een uitschieter of *outlier* is. Wanneer de resultaten van 2021 buiten beschouwing worden gelaten, liggen de resultaten van 2022 wel in een logische, positieve trend ten opzichte van de voorgaande jaren. Andere mogelijke verklaringen voor de stijging zijn de wijzigingen in de vragenlijsten en de complexiteit van e-facturatie in zijn geheel.
- Er is nog een aanzienlijk potentieel om bijkomende besparingen te realiseren met e-facturatie. Het potentieel wordt aangetoond door de nog beperkte gebruikspercentages, de reeds gerealiseerde potentiële besparing van 1,53 miljard euro die minder dan de helft van de totale potentiële besparing (3,37 miljard euro) bedraagt en de tevredenheidsscore van 6,2 die blijkt uit de resultaten van de bevraging over het jaar 2022.

## 2 Inleiding

### 2.1 Wettelijk kader

Het wettelijk kader omtrent elektronisch factureren in België wordt in grote mate gevormd door de onderstaande regelgeving:

- Wet van 17 december 2012 tot wijziging van de belasting over de toegevoegde waarde (B.S. 21/12/2012). Deze Wet is een omzetting van de Europese Richtlijn 2010/45/EU en trad in werking op 1 januari 2013.
- Koninklijk Besluit van 19 december 2012 tot wijziging van het Koninklijk Besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde (B.S. 31/12/2012). Dit K.B. trad eveneens in werking op 1 januari 2013.
- Omzendbrief AFZ nr. 02/2013 van 21/01/2013 houdende een eerste commentaar van de Wet van 17 december 2012 tot wijziging van het btw-wetboek.
- Richtlijn 2014/55/EU van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 inzake elektronische facturatie bij overheidsopdrachten (Publicatieblad van de Europese Unie 06/05/2014).
- Wet van 7 april 2019 tot wijziging van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, de Wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied en tot wijziging van de Wet van 4 mei 2016 inzake het hergebruik van overheidsinformatie (B.S. 16/04/2019). Deze Wet voorziet in de omzetting van Richtlijn 2014/55/EU.
- Koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten.
- Wet van 6 februari 2024 tot wijziging van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde en het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 wat de invoering van de verplichting tot elektronische facturering betreft.

### 2.2 Definitie factuur

Een factuur is elk document of bericht op papier of in elektronisch formaat dat de in het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde en zijn uitvoeringsbesluiten voorgeschreven gegevens bevat.

Volgens de fiscale regelgeving is een elektronische factuur een factuur die de in het Wetboek en zijn uitvoeringsbesluiten voorgeschreven gegevens bevat en in om het even welke elektronische vorm wordt uitgereikt en ontvangen. Een aantal voorbeelden van facturen in elektronisch vorm zijn een PDF of een gestructureerd bericht in XML-formaat. De elektronische factuur wordt verzonden en ontvangen in een elektronische vorm, zoals bijvoorbeeld een e-mail met bijlage, een bestand gedownload via een website of een gestructureerd bericht via EDI.

In de Europese Richtlijn 2014/55/EU wordt de elektronische factuur gedefinieerd als een factuur die is opgesteld, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm die automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt. Een elektronische factuur is met andere woorden enkel die factuur die machine leesbaar is en automatisch en elektronisch verwerkt kan worden door de ontvanger.

## 2.3 Voorwaarden elektronische facturatie

Elektronische facturatie moet voldoen aan de volgende drie voorwaarden: authenticiteit, integriteit en leesbaarheid. Degene die de factuur uitgeeft of ontvangt, bepaalt zelf hoe hij/zij aan de voorwaarden tegemoetkomt. Elke bedrijfscontrole die een betrouwbaar controlespoor tussen een factuur en een levering van een goed of dienst aantoont, kan bewijzen dat aan deze voorwaarden werd voldaan.

### **a) Authenticiteit**

De authenticiteit van de herkomst moet bewaard blijven ongeacht de vorm van verzending van de factuur. Concreet houdt dit in dat de identiteit van de leverancier of de uitreiker van de factuur steeds gewaarborgd moet zijn.

### **b) Integriteit**

Onder integriteit van de inhoud wordt verstaan dat de factuur alle gegevens bevat die de wet voorschrijft en dat een factuur, eens uitgereikt, geen wijzigingen mag ondergaan. De voorgeschreven gegevens zijn onder meer: de datum waarop de factuur werd uitgereikt, het identificatienummer van de factuur, de naam, het adres en het btw-identificatienummer van de bij de handeling betrokken partijen, de aard en hoeveelheid van de geleverde goederen of verstrekte diensten, de prijs en het toegepaste btw-tarief.

### **c) Leesbaarheid**

De leesbaarheid van de factuur houdt in dat een factuur moet worden getoond, op papier of op een digitaal scherm, in een stijl waarin alle btw-gegevens van de factuur duidelijk leesbaar zijn, zonder dat daarvoor veel onderzoek of interpretatie nodig is.

Voor elektronische facturen wordt de leesbaarheid van de factuur aanvaard indien de voorlegging van de leesbare vorm op verzoek binnen een redelijke termijn gebeurt. EDI-berichten, XML-berichten of andere gestructureerde berichten in het originele formaat worden niet beschouwd als leesbaar voor mensen. De meeste software voor elektronische facturatie voorziet in een omzetting van gestructureerde berichten in een bestand in PDF.

De authenticiteit van de herkomst, de integriteit van de inhoud en de leesbaarheid van de factuur, op papier of elektronisch, moeten worden gewaarborgd vanaf het tijdstip waarop de factuur wordt uitgereikt tot het einde van de bewaringstermijn. Dit is enkel mogelijk indien binnen de onderneming bedrijfscontroles worden opgezet die in een betrouwbaar controlespoor voorzien tussen een factuur en een verrichte prestatie.

### 3 Onderzoekopzet

In dit onderdeel wordt een beschrijving gegeven van de verschillende elementen die werden meegenomen in het onderzoek.

#### 3.1 Administratieve lasten

Administratieve lasten kunnen gedefinieerd worden als de kosten die ondernemingen en burgers oplopen omdat ze moeten voldoen aan informatieverplichtingen in het kader van regelgeving. Zo verplicht de Belgische wetgever ondernemingen om hun economische transacties te registreren op factuur en een btw-aangifte te doen. Om die informatieverplichtingen te kunnen naleven, dienen economische operatoren verschillende administratieve handelingen te stellen. Ook voor overheidsadministraties gaat regelgeving vaak gepaard met administratieve kosten, zoals bijvoorbeeld het verwerken en controleren van aangifteformulieren.<sup>1</sup>

Het uitvoeren van de verschillende administratieve handelingen door de ondernemingen, burgers en overheidsadministraties neemt een bepaalde tijd in beslag. Aangezien die tijd niet besteed kan worden aan andere taken, zoals het werven van klanten, schrijven van een offerte of aan vrije tijd, leggen de administratieve handelingen een opportuiniteitskost op aan uitvoerders. Het geheel van enerzijds de opportuiniteitskosten en anderzijds de directe en indirecte kosten (zie hierna) van informatieverplichtingen zijn de administratieve lasten van regelgeving – in dit geval de regelgeving rond facturatie.

In het jaarlijks e-facturatieonderzoek worden ondernemingen bevestigd over de manier waarop ze factureren naar hun professionele en particuliere klanten, en de manier waarop inkomende facturen behandeld worden. Hiervoor wordt het facturatieproces opgedeeld in vier deelprocessen, namelijk het opstellen, verzenden, ontvangen en verwerken van facturen. Aan de hand van de resultaten berekent het Meetbureau de administratieve lasten die voortvloeien uit de facturatiemethoden, waarna een vergelijking gemaakt wordt met de administratieve lasten(besparingen) van voorgaande jaren.

In wat volgt worden de kosten en facturatiemethoden, die in de enquête bevestigd worden, kort toegelicht.

#### 3.2 Directe en indirecte kosten

Directe kosten zijn kosten rechtstreeks verbonden aan het versturen of ontvangen van een factuur.

Voorbeelden van directe kosten:

- Printkosten
- Kost van papier
- Kost van een envelop
- Kost van een postzegel

Indirecte kosten van facturatie zijn verbonden aan de dagelijkse werking van een organisatie. De wijze waarop de facturatie wordt uitgevoerd heeft een impact op het verbruik van de middelen die indirecte kosten veroorzaken.

Voorbeelden van indirecte kosten:

- Kost van archiveren
- Kost van software
- Het uitvoeren van interne controles
- Het versturen van betalingsherinneringen

---

<sup>1</sup> Voor de publieke sector wordt de term 'beheerskosten' gebruikt in plaats van 'administratieve lasten'.

### 3.3 Handelingen en methoden in het facturatieproces

In dit onderzoek wordt een vergelijking gemaakt tussen de administratieve lasten die voortkomen uit het gebruik van papieren en elektronische facturatie. Bijgevolg worden de verschillende manieren waarop er gefactureerd kan worden hieronder geschetst.

#### 3.3.1 Opstellen van uitgaande facturen

Een factuur kan op drie verschillende manieren worden opgesteld<sup>2</sup>:

- Manueel, zonder specifiek boekhoud- of facturatieprogramma (vb. in een spreadsheet of via een tekstverwerker) of met specifiek boekhoud- of facturatieprogramma. Een manueel opgestelde factuur is een factuur die al dan niet automatisch gelinkt is aan een bestelbon en/of klant, maar waarvoor steeds een manuele interventie vereist is;
- Gedeeltelijk automatisch, via een webportaal van een leverancier, klant of serviceprovider. Een gedeeltelijk automatisch opgestelde factuur is een factuur die op een webportaal of -applicatie manueel opgesteld wordt en waarvan een gestructureerd elektronisch bestand gegenereerd wordt dat automatisch naar de klant verzonden wordt;
- Automatisch, via een geïntegreerd en *end-to-end* automatisch programma of portaal. Een automatisch opgestelde factuur is een factuur die gelinkt is aan een bestelbon en waarop de gegevens automatisch aangevuld worden. Door de integratie van verschillende bedrijfsinformatiesystemen wordt de factuur volautomatisch opgesteld en is er geen manuele interventie nodig.

#### 3.3.2 Verwerken van inkomende facturen

Een inkomende factuur kan op twee manieren ingeboekt worden in de boekhouding van een onderneming, ongeacht de manier waarop de factuur verzonden of ontvangen wordt:

- Manueel:
  - Type 1: alle gegevens worden manueel ingegeven in het boekhoudsysteem;
  - Type 2 (ook gedeeltelijk automatisch genoemd): een beperkt deel van de gegevens wordt automatisch ingegeven in het boekhoudsysteem, maar een zekere mate van manuele interventie is vereist;
- Automatisch: de gegevens worden automatisch ingelezen door het boekhoudsysteem. De enige manuele interventie die vereist is, is een bevestiging van de juistheid van de factuur.

Een elektronische inkomende factuur in een gestructureerd elektronisch bestand kan volautomatisch verwerkt worden. Een middenweg van het manueel en automatisch verwerken van inkomende facturen is het scannen van papieren facturen of elektronische facturen in PDF voor automatische verwerking via *Optical Character Recognition* of OCR. De enige manuele handeling die hieraan te pas komt, is het inscannen van de factuur. Erna loopt de verwerking van de factuur (quasi) volledig automatisch.

---

<sup>2</sup> In werkelijkheid zijn er meer dan drie verschillende manieren om een factuur op te stellen, maar die kunnen – grosso modo – in de drie hierboven beschreven categorieën opgedeeld worden.

### 3.3.3 Verzenden en ontvangen van facturen

Een uitgaande factuur kan op drie verschillende manieren verzonden worden naar de klant en een inkomende factuur kan dus op drie verschillende manieren ontvangen worden door de klant:

- Op papier, per post;
- Elektronisch, via e-mail met de factuur in bijlage of achter een link naar een webportaal;
- Elektronisch, via een gestructureerd elektronisch bestand (vb. XML) dat automatisch en elektronisch verwerkt kan worden.

Voor een uitgebreide bespreking van de verschillende processen verwijzen wij graag naar het originele rapport 'Samenvattend rapport Elektronische facturatie 2012' uit 2013. Bijkomende informatie omtrent e-facturatie is ook terug te vinden op <https://efactuur.belgium.be>.



### 3.4 Administratieve lasten van papieren en elektronische facturatie per factuur

In het rapport 'Samenvattend rapport Elektronische facturatie 2012' uit 2013 werd de kost per verzonden en ontvangen factuur voor een onderneming en burger berekend. Het versturen van een papieren factuur naar een **onderneming** (B2B<sup>3</sup>) of **burger** (B2C<sup>4</sup>) kost 4,44 euro, terwijl het versturen van een elektronische factuur slechts 1,20 euro kost. Dit betekent een **besparing van 3,24 euro** per verzonden factuur.

Het ontvangen van een papieren factuur door een **onderneming** kost 8,04 euro en van een elektronische factuur slechts 2,27 euro. Dit betekent een **besparing van 5,77 euro** per ontvangen factuur. Het ontvangen van een papieren factuur door een **burger** kost 2,77 euro en elektronisch slechts 0,69 euro. Dit betekent een **besparing van 2,08 euro** per ontvangen factuur.

Met elektronisch wordt hier het verzenden van een gestructureerd elektronisch bestand bedoeld. De besparing door een factuur die verstuurd of ontvangen wordt via e-mail ligt lager en wordt verderop in dit rapport toegelicht.

**Tabel 1: Overzicht administratieve lasten papieren en elektronische facturatie per factuur**

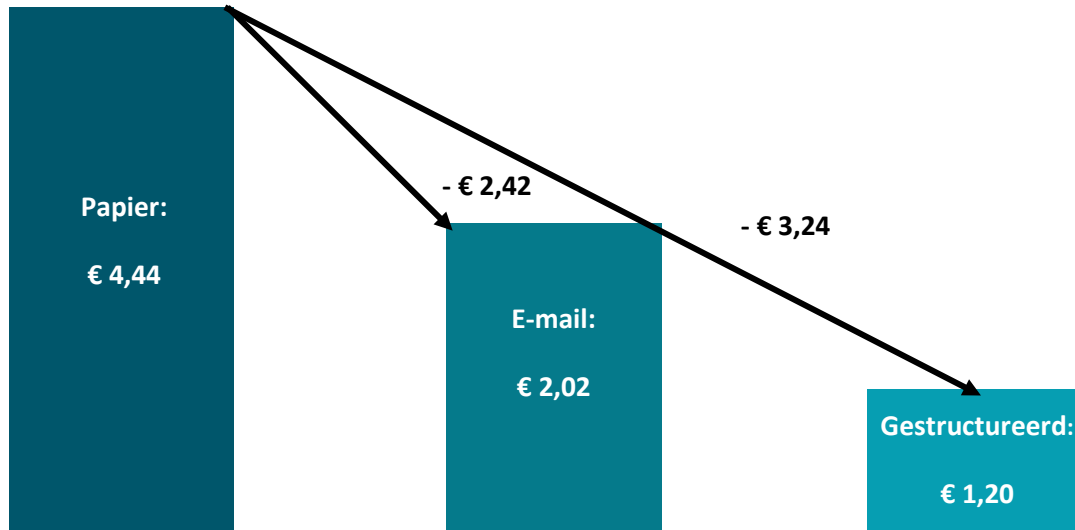
	Meting 2012	
	Factuur B2B	Factuur B2C
Verzenden op papier	€ 4,44	€ 4,44
Verzenden via e-mail	€ 2,02	€ 2,02
Verzenden via gestructureerd bestand	€ 1,20	€ 1,20
<b>Besparing verzenden via e-mail</b>	<b>€ 2,42</b>	<b>€ 2,42</b>
<b>Besparing verzenden via gestructureerd bestand</b>	<b>€ 3,24</b>	<b>€ 3,24</b>
Ontvangen op papier	€ 8,04	€ 2,77
Ontvangen via e-mail	€ 7,68	€ 1,73
Ontvangen via gestructureerd bestand	€ 2,27	€ 0,69
<b>Besparing ontvangen via e-mail</b>	<b>€ 0,36</b>	<b>€ 1,04</b>
<b>Besparing ontvangen via gestructureerd bestand</b>	<b>€ 5,77</b>	<b>€ 2,08</b>
<b>Totale besparing per factuur (e-mail)</b>	<b>€ 2,80</b>	<b>€ 3,46</b>
<b>Totale besparing per factuur (gestructureerd bestand)</b>	<b>€ 9,01</b>	<b>€ 5,32</b>

<sup>3</sup> Met B2B of *business-to-business* wordt de handel tussen bedrijven aangeduid. Zowel de verkoper als de koper zijn ondernemingen.

<sup>4</sup> Met B2C of *business-to-consumer* wordt de handel tussen een bedrijf en een particulier aangeduid. De verkoper is een onderneming, maar de koper is een particulier of privépersoon.

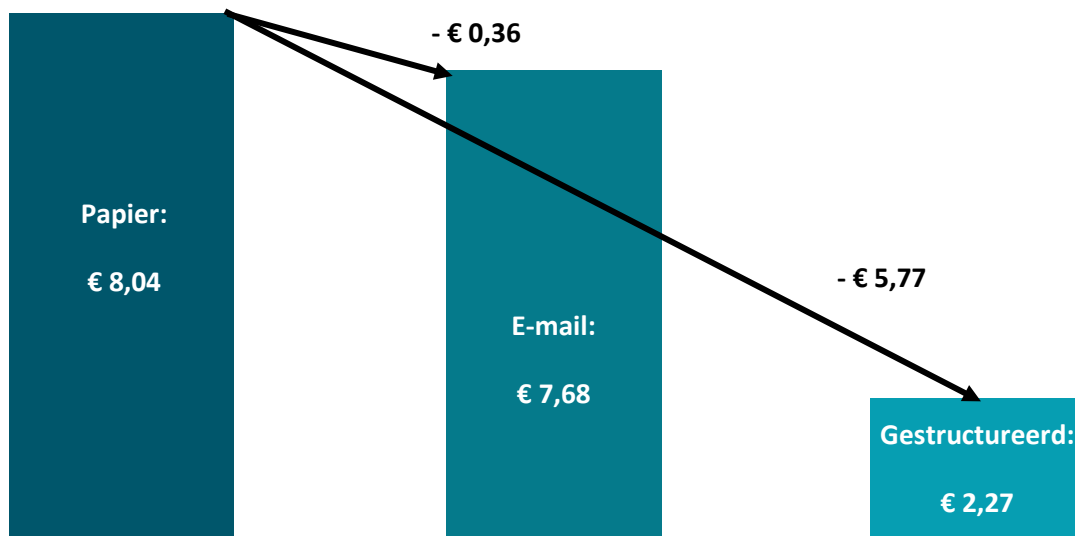
Hieronder volgt een grafische weergave van de besparing door elektronische facturatie via e-mail en via een gestructureerd elektronisch bestand.

**Figuur 1: Verzenden factuur naar onderneming (B2B) en burger (B2C)**



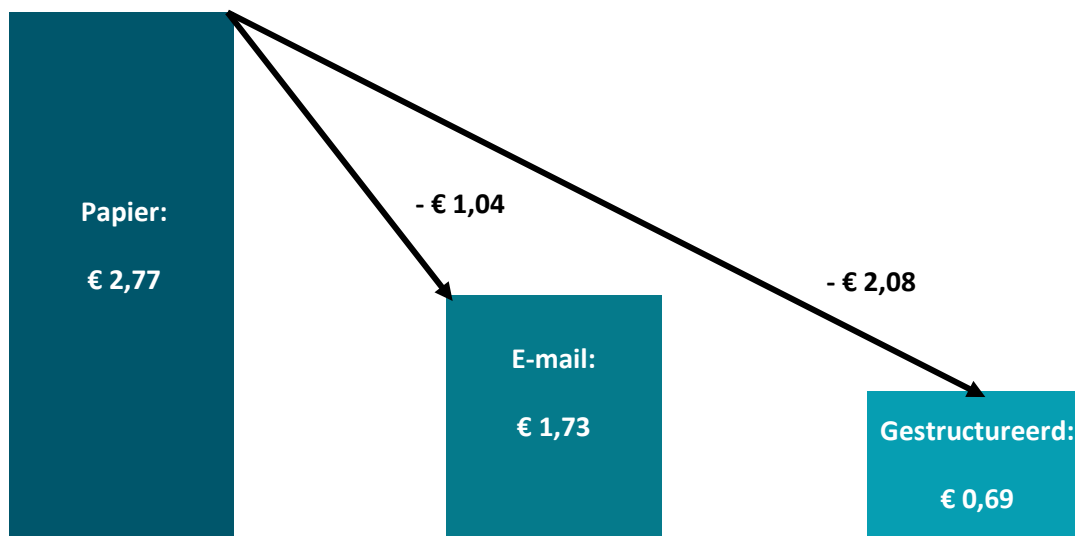
Besparing facturatie op papier vs. via e-mail: 2,42 euro  
Besparing facturatie op papier vs. via gestructureerd elektronisch bestand: 3,24 euro

**Figuur 2: Ontvangen factuur door onderneming (B2B)**



Besparing facturatie op papier vs. via e-mail: 0,36 euro  
Besparing facturatie op papier vs. via gestructureerd elektronisch bestand: 5,77 euro

**Figuur 3: Ontvangen factuur door burger (B2C)**



Besparing facturatie op papier vs. via e-mail: 1,04 euro  
Besparing facturatie op papier vs. via gestructureerd elektronisch bestand: 2,08 euro

Uit de studie 'Samenvattend rapport Elektronische facturatie 2012' blijkt dus dat de grootste administratieve lastenbesparing gerealiseerd kan worden door gestructureerd elektronisch te factureren, en niet via e-mail. Ondernemingen kunnen immers **per factuur 6,21 euro (B2B) en 1,86 euro (B2C) meer besparen** wanneer ze omschakelen van papieren naar gestructureerde elektronische facturen, dan van papieren facturen naar facturen via e-mail.

De implementatie van een systeem voor e-facturatie gaat echter gepaard met bijkomende kosten. Naast de investering die nodig is om een dergelijk systeem aan te kopen of te gebruiken, loopt een onderneming meestal ook kosten op om medewerkers en andere systemen voor te bereiden op elektronische facturatie. Aangezien e-facturatie via e-mail eenvoudiger is, kan verwacht worden dat de investerings-, opleidings- en implementatiekosten voor deze optie relatief lager liggen.

## 4 Meetresultaten bevraging elektronische facturatie bij bedrijven in 2022

Elektronisch factureren is in België mogelijk sinds 1993. Met de invoering van de Wet van 17 december 2012 tot wijziging van de belasting over de toegevoegde waarde, werd een wettelijk kader voor de facturatieregels gecreëerd, wat het gebruik van e-facturatie extra heeft gestimuleerd. Sinds 2008 volgt het Meetbureau van DAV de evolutie op van het gebruik van elektronische facturatie bij ondernemingen. Naar aanleiding van het ontstaan van een coherent wettelijk kader besliste DAV in het voorjaar van 2013 om door middel van een uitgebreide bevraging het gebruik van elektronische facturatie bij Belgische ondernemingen te onderzoeken.

In september 2023 werd voor de elfde keer op rij een bevraging gehouden bij Belgische ondernemingen om het gebruik van elektronische facturatie in 2022 in kaart te brengen. In deze enquête worden ondernemingen enerzijds bevraged over de toegepaste methoden voor onder meer het opstellen, verzenden, ontvangen en verwerken van facturen (kwantitatief luik). Anderzijds wordt in een kwalitatief luik gepeild naar de perceptie van ondernemingen over elektronische facturatie. De bevraging is gericht tot personen verantwoordelijk voor of betrokken bij de boekhouding en facturatie van de onderneming. De bevraging werd voltooid door 1005 respondenten.

De jaarlijkse opvolgmetingen laten het toe de evolutie in het gebruik van de verschillende opstel-, verzend-, ontvangst- en verwerkingswijzen van facturen en kredietnota's ten opzichte van de voorgaande jaren te monitoren. Zo kan de door elektronische facturatie voortgebrachte besparing in administratieve lasten voor ondernemingen en burgers gekwantificeerd worden.

Het is echter belangrijk om op te merken dat er in de bevraging van 2023, over het e-facturatiegebruik van 2022, enkele wijzigingen werden doorgevoerd. Zo werden enkele (antwoordmogelijkheden op) vragen verwijderd, toegevoegd of samengevoegd.

- Ten eerste werden enkele vragen geschrapt om de lengte van de vragenlijsten beperkt te houden en om de relevantie van de bevraging te waarborgen. Zo werden vragen over persoonlijke gegevens, namelijk beroepsomschrijving, geslacht en leeftijd, die niet relevant waren voor de analyse en rapportering van de e-facturatie bevraging achterwege gelaten. Eveneens de vraag "In welke mate bent u akkoord met onderstaande uitspraken over de impact van de pandemie op het gebruik van e-facturatie?" werd geschrapt omwille van bovengenoemde redenen, alsook omdat de pandemie-ervaring enigszins achterhaald is.
- Ten tweede werden enkele vragen toegevoegd, namelijk "Heeft uw onderneming ooit een overheidsopdracht verworven?", "Welke software gebruikt u voor het opstellen van facturen?" en "Kan u voor onderstaande aspecten aangeven wat de situatie is voor uw onderneming?" waarbij de aspecten de implementatie van elektronische facturatie evenals de kennis en het gebruik van PEPPOL en Mercurius betreffen.
- Ten derde werden de antwoordmogelijkheden op bepaalde vragen geschrapt of samengevoegd om onnodige complexiteit te vermijden. Bij de vragen met betrekking tot het opstellen van facturen werd de optie "Met pen en papier" geschrapt, aangezien deze ook onder "Volledige manuele opmaak" kan vallen. Voor het bezorgen van facturen werden diverse antwoordmogelijkheden samengevoegd, zoals verschillende bestandstypes die op dezelfde manier verstuurd worden en in eerdere bevragingen opgedeeld waren in drie verschillende antwoordmogelijkheden (nl. Word of Excel, PDF en XML). Ten slotte werd voor het ontvangen van facturen de antwoordoptie "Direct in uw boekhoudingsprogramma (Ander bestandstype)" verwijderd.

Naar ons inziens is de kans klein dat deze wijzigingen een invloed kunnen hebben op de resultaten van het onderzoek. De vragen die geschrapt en toegevoegd werden, hebben geen betrekking op de administratieve lasten component van de facturatiegebruiken. In de analyse wordt tevens rekening gehouden met de samengevoegde of geschrapte antwoordopties door de verdelingen te herleiden naar dezelfde verdelingen als deze van voorgaande jaren.

De resultaten van de bevraging worden hieronder bondig besproken en dienen vervolgens als input om de impact van het gewijzigde gebruik van e-facturatie op de administratieve lasten te meten. Het Meetbureau gebruikt hiervoor het Kafka-meetmodel. Het Kafka-model werd ontwikkeld door DAV en is gebaseerd op het internationaal gehanteerde Standaard Kosten Model (SKM).<sup>5</sup> De verzamelde data over de verschillende opstel-, verzend-, ontvangst- en verwerkingswijzen van facturen werden ingedeeld en vervolgens geanalyseerd volgens de grootte van de ondernemingen (eenmanszaken, kleine, middelgrote en grote ondernemingen). Op basis hiervan werden gewogen gemiddelden berekend voor een gemiddelde Belgische onderneming in iedere categorie.

---

<sup>5</sup> Meer informatie over het Kafka-meetmodel is terug te vinden via <https://bosa.belgium.be/nl/themas/digitale-overheid/administratieve-vereenvoudiging/evaluatie-van-de-administratieve-lasten>.

## 4.1 Overzicht resultaten

De belangrijkste resultaten uit de bevraging naar het gebruik van e-facturatie bij 1005 ondernemingen in 2022 worden hieronder besproken.

### 4.1.1 Aantal verstuurd en ontvangen facturen

In de enquête over het jaar 2012 werden ondernemingen bevraged over het gemiddeld aantal verstuurd en kredietnota's en het gemiddeld aantal ontvangen facturen en kredietnota's. Dat aantal facturen en kredietnota's per klasse van ondernemingen (eenmanszaken, kleine, middelgrote en grote ondernemingen) werd vervolgens geëxtrapoleerd naar de gehele Belgische bedrijfspopulatie op basis van data van Statbel over het aantal bedrijven volgens personeelsaantal. Op die manier berekende het Meetbureau dat er **in België een totaal volume van 1.040.208.610 verstuurd facturen** (478.236.565 verstuurd naar ondernemingen en 561.972.045 verstuurd naar burgers) **en 1.011.408.537 ontvangen facturen** (449.436.491 ontvangen door ondernemingen en 561.972.046 ontvangen door burgers) zijn.<sup>6</sup>

In de lastenberekening voor het jaar 2022 worden die aantallen opnieuw gebruikt. Door het aantal facturen constant te houden kan het effect op de administratieve lasten van wijzigingen in de behandelingswijzen van facturen waargenomen worden en is er dus geen invloed van een gewijzigd *totaal* aantal facturen op de administratieve lasten. Zo kunnen consistente vergelijkingen over de jaren heen gemaakt worden.

### 4.1.2 Opstellen van uitgaande facturen

Voor het opstellen van een uitgaande factuur wordt zoals eerder beschreven een onderscheid gemaakt tussen drie methoden (zie hiervoor sectie 3.3.1). Uit de bevraging blijken de onderstaande gebruikspercentages voor de opstelmethoden voor het jaar 2022. De hieronder gerapporteerde percentages zijn gewogen gemiddelden van de opstelwijzen van uitgaande facturen in enerzijds de B2B-context en anderzijds de B2C-context. Om de lezer een beeld te geven van de evolutie worden ook de gebruikspercentages van 2017, 2018, 2019, 2020 en 2021 weergegeven.

**Tabel 2: Gebruikspercentages van opstelmethoden van uitgaande facturen (B2B en B2C) sinds 2017**

	2017 <sup>7</sup>	2018	2019	2020	2021	2022
Manueel	44,9	42,3	43,0	41,2	26,2	<b>32,5</b>
Gedeeltelijk automatisch	5,4	4,9	4,9	5,5	1,4	<b>2,6</b>
Automatisch	49,7	52,8	52,2	53,3	72,4	<b>64,9</b>

In 2022 wordt **64,9%** van de uitgaande facturen automatisch, **2,6%** gedeeltelijk automatisch en **32,5%** manueel opgesteld. Het aandeel van de manueel en gedeeltelijk automatisch opgestelde facturen stijgt ten opzichte van 2021, resulterende in een daling van automatisch opgestelde facturen, zowel in de B2C-context als in de B2B-context. Voor de facturen gericht aan ondernemingen, daalde het aandeel automatisch

<sup>6</sup> Het aantal kredietnota's is hierbij opgeteld, aangezien deze nog geen drie procent uitmaken van het totaal. We spreken verder enkel over het aantal 'facturen'.

<sup>7</sup> De resultaten voor het gebruik van de verschillende facturatiemethoden in 2017 werden bepaald aan de hand van een trendberekening. De evoluties die vastgesteld werden uit de resultaten van een bevraging bij Belgische ondernemingen stemden immers niet overeen met de van service providers vernomen evoluties in het gebruik van elektronische facturatie. In Tabel 3, 4, 5 en 6 wordt ook naar deze voetnoot verwezen.

opgestelde facturen in vergelijking met 2021 met 6,9%. Het aandeel automatisch opgestelde facturen gericht aan consumenten daalde met 7,9% ten opzichte van 2021. Er dient echter opgemerkt te worden dat het gebruikspercentage automatisch opgestelde facturen in 2021, zoals weergegeven in Tabel 2, een zeer sterke stijging van 19% vertoonde ten opzichte van de voorgaande jaren. De resultaten van 2021 betroffen een uitzonderlijke stijging en vormden dus een mogelijke uitschieter. De daling die nu voor het jaar 2022 te zien is, vormt waarschijnlijk een correctie op de uitschieter van 2021 en een terugkeer naar de trend van gestadige toename van de voorgaande jaren.

#### 4.1.3 Verwerken van inkomende facturen

Voor het inboeken van een inkomende factuur in een B2B-context wordt een onderscheid gemaakt tussen twee methoden (zie hiervoor sectie 3.3.2). Uit de bevraging blijken de onderstaande gebruikspercentages voor de verwerkingsmethoden voor het jaar 2022. Om de lezer een beeld te geven van de evolutie worden ook de gebruikspercentages sinds 2017 weergegeven.

**Tabel 3: Gebruikspercentages van verwerkingsmethoden van inkomende facturen (B2B) sinds 2017**

	2017 <sup>7</sup>	2018	2019	2020	2021	2022
Manueel of gedeeltelijk automatisch	92,8	85,6	84,9	76,4	73,4	<b>65,5</b>
Automatisch	7,2	14,4	15,1	23,6	26,6	<b>34,5</b>

In 2022 wordt **65,5%** van de inkomende facturen in België met manuele handelingen verwerkt ten opzichte van **34,5%** van de inkomende facturen die automatisch verwerkt wordt. Het aandeel van de automatisch ingeboekte inkomende facturen evolueert daarmee in een positieve trend ten opzichte van alle voorgaande jaren.

#### 4.1.4 Verzenden en ontvangen van facturen

Voor het verzenden en ontvangen van een factuur wordt zoals eerder beschreven een onderscheid gemaakt tussen de volgende drie methoden (zie hiervoor ook sectie 3.3.3):

- Op papier, per post;
- Elektronisch, via e-mail met de factuur in bijlage of achter een link naar een webportaal;
- Elektronisch, via een gestructureerd elektronisch bestand (vb. XML) dat automatisch en elektronisch verwerkt kan worden.

De gebruikspercentages voor het verzenden en ontvangen van facturen uit de bevraging voor het jaar 2022 worden afzonderlijk gerapporteerd voor de volgende drie categorieën:

##### **a) Facturen verstuurd naar ondernemingen (B2B)**

Uit de bevraging blijkt dat in 2022 **15,0%** van de uitgaande facturen naar ondernemingen op een **gestructureerde elektronische wijze** verstuurd wordt. In 2021 bedroeg dat aandeel slechts 12,6% terwijl het percentage gestructureerde facturen in de B2B-context in 2018, 2019 en 2020 respectievelijk 14,9%, 14,6% en 16,3% bedroeg. Het aandeel op een gestructureerde elektronische wijze verstuurd facturen keert in 2022 zodoende terug naar een gemiddeld gebruikspercentage.

De meeste facturen worden nog steeds **via e-mail** verstuurd. Met in 2021 en 2022 respectievelijk 67,7% en **71,0%** van de uitgaande facturen die via e-mail verstuurd worden naar ondernemingen, blijft deze methode met voorsprong de meest populaire manier van versturen binnen de B2B-context. Facturatie via e-mail is, naast facturatie op een gestructureerde elektronische wijze, ook een vorm van elektronische facturatie, maar één die minder efficiënt is dan het factureren via gestructureerd elektronisch bestand (zie hiervoor sectie 3.4.1). Het **totale** aandeel van **elektronisch** verstuurd facturen naar ondernemingen in 2022 bedraagt daarmee **85,9%**, wat een toename is ten opzichte van 2021 toen dat aandeel nog 80,3% bedroeg.

Door de stijging van het totale aandeel van elektronisch verstuurd facturen in de B2B-context, zakt het aandeel per post verstuurd facturen naar het laagste peil sinds de start van de bevestigingen door DAV in 2013. Zo wordt in 2022 slechts **14,1%** van de uitgaande facturen naar ondernemingen **op papier** verstuurd. In 2021 ging het nog om 19,7% van de verstuurd facturen naar bedrijven.

#### **b) Facturen verstuurd naar burgers (B2C)**

Voor het versturen van facturen naar burgers daalt het aandeel van uitgaande facturen die op een **gestructureerde elektronische wijze** verstuurd worden van 17,9% (2021) naar **14,9%** (2022). Het aandeel van uitgaande facturen naar burgers **via e-mail** neemt, net zoals voor ondernemingen, toe van 49,0% (2021) naar **56,7%** (2022), waardoor het **totale** aandeel van **elektronische** verstuurd facturen naar burgers licht stijgt van 66,9% (2021) naar **71,6%** (2022). De overige **28,4%** van de facturen wordt in 2022 nog **per post** verstuurd naar particuliere klanten. Het aandeel op papier verstuurd facturen naar burgers bedroeg in 2021 nog 33,0%.

#### **c) Facturen ontvangen door ondernemingen (B2B)**

Op basis van de resultaten van de bevestiging kan gesteld worden dat in 2022 **16,2%** van de inkomende facturen op een **gestructureerde elektronische wijze** ontvangen wordt door ondernemingen. In vergelijking met 2021 (22,5%) werd in 2022 6,3% minder facturen als een gestructureerd elektronisch bestand ontvangen. Het aandeel van de facturen die **via e-mail** ontvangen worden, bedraagt in 2022 **57,4%** (tegenover 49,4% in 2021). Het **totale** aandeel van **elektronische** ontvangen facturen stijgt van 71,8% (2021) naar **73,6%** (2022). Net zoals bij de uitgaande facturen kent de op papier inkomende factuur in 2022 een daling, in dit geval van 1,8%. Zo bedraagt het aandeel van **per post** ontvangen facturen in 2022 nog **26,4%**, ten opzichte van 28,2% in 2021.<sup>8 9</sup>

---

<sup>8</sup> Ondanks dat verwacht zou kunnen worden dat het percentage van facturen verstuurd naar professionele klanten overeenkomt met het percentage van facturen ontvangen door ondernemingen, is dat bij de bovenstaande resultaten niet het geval. Het Meetbureau bevestigt de wijze waarop ondernemingen hun facturen verzenden en ontvangen immers afzonderlijk aangezien het vermoeden bestaat dat een aantal ondernemingen hun facturen naar het buitenland (of leveranciers met vestiging in België, maar niet de hoofdzetel) meetellen. Bovendien geldt dat, aangezien we een steekproef hebben bevestigd, de aantallen en percentages van deze ondernemingen nooit volledig zullen overeenkomen. De bevestigde ondernemingen vormen dus niet één gesloten economisch systeem.

<sup>9</sup> In tegenstelling tot de afzonderlijke bevestiging van de wijze van versturen van facturen naar ondernemingen en de wijze van ontvangen van facturen door ondernemingen (zie hierboven), ziet het Meetbureau geen reden om aan te nemen dat er een even groot verschil zou zijn in het aantal door ondernemingen naar burgers verstuurd facturen en het aantal door burgers ontvangen facturen. De gebruikspercentages van de facturatiemethoden voor het versturen van facturen naar burgers door ondernemingen gelden daarom ook als de gebruikspercentages voor het ontvangen van facturen door burgers.



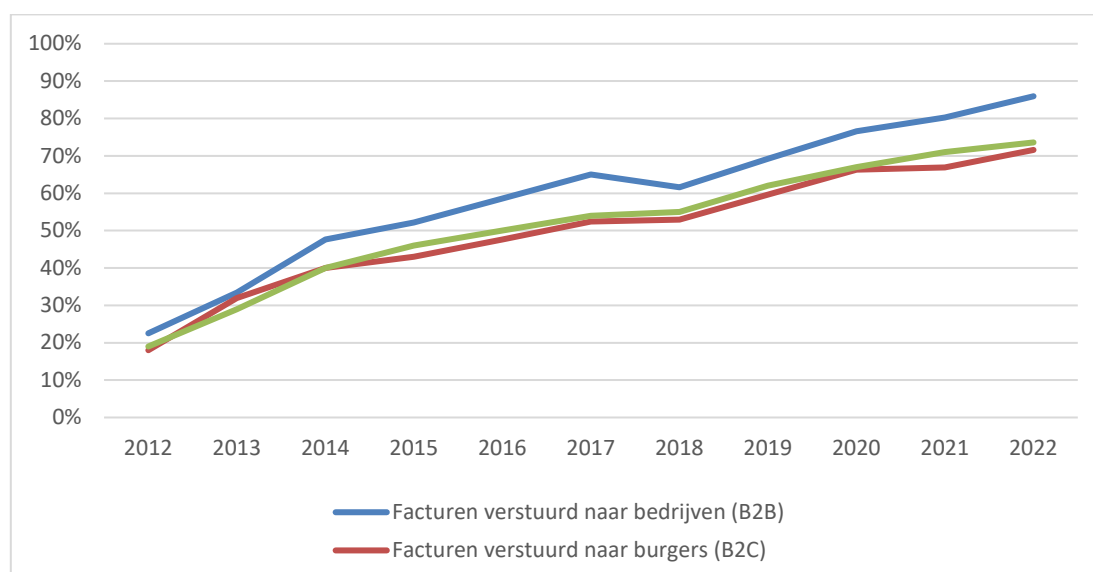
## 4.2 Evolutie van elektronische facturatie in België in cijfers

In de bovenstaande secties werd de evolutie in het gebruik van elektronische facturatie tussen 2021 en 2022 voor het opstellen, verzenden, ontvangen en verwerken van facturen beschreven. In deze sectie wordt een schematisch overzicht gegeven van de evolutie van het gebruik van elektronische facturatie sinds 2012. Het totale gebruik van e-facturatie voor het versturen van facturen in een B2B- en B2C-omgeving alsook het ontvangen van facturen in een B2B-omgeving blijft relatief continu stijgen, zoals Tabel 4 en Figuur 4 weergeven.

**Tabel 4: Evolutie van het totale gebruik van elektronische facturatie sinds 2012 (gestructureerd elektronisch bestand en e-mail)**

	Totaal elektronisch (%)										
	2012	2013	2014	2015	2016	2017 <sup>7</sup>	2018	2019	2020	2021	2022
Facturen verstuurd naar bedrijven (B2B)	22,5	33,4	47,7	52,2	58,6	64,9	61,6	69,2	76,6	80,3	<b>85,9</b>
Facturen verstuurd naar burgers (B2C)	18,5	31,9	39,1	43,0	47,7	52,4	53,0	59,6	66,3	66,9	<b>71,6</b>
Facturen ontvangen door bedrijven (B2B)	18,3	29,8	40,4	46,1	50,0	53,9	54,9	61,6	66,4	71,8	<b>73,6</b>

**Figuur 4: Evolutie van het totale gebruik van elektronische facturatie sinds 2012 (gestructureerd elektronisch bestand en e-mail)**

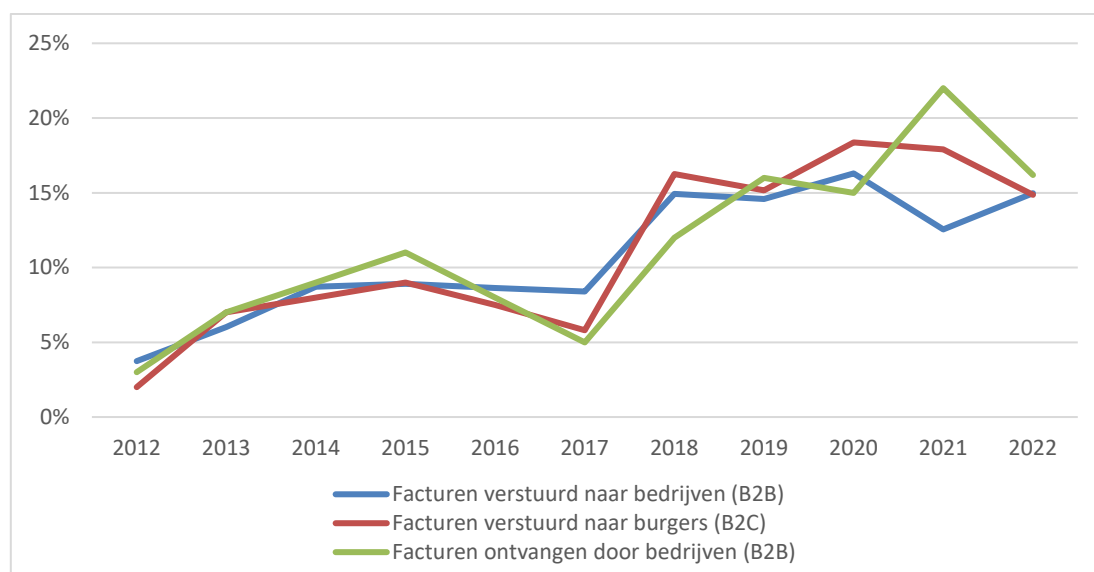


De stijging van het totale gebruik van e-facturatie voor het versturen van facturen naar ondernemingen is vooral te danken aan het sterk toegenomen gebruik van e-mail om elektronische facturen te verzenden. Tabel 5 toont dat het gebruik van gestructureerde berichten om facturen te bezorgen aan ondernemingen in 2022 (15,0%) is gestegen ten opzichte van 2021 (12,6%). Het aantal facturen via een gestructureerd elektronisch bestand naar burgers is echter gedaald, namelijk van 17,9% (2021) naar 14,9% (2022). Eveneens het aandeel gestructureerde facturen ontvangen door ondernemingen is opnieuw gedaald tot 16,2% na de sterke stijging in 2021 (22,5%). Zoals Figuur 5 toont, kan gesteld worden dat de percentages terugkeren naar een 'normaal' peil in 2022 in vergelijking met de overige voorgaande jaren.

**Tabel 5: Evolutie van het gebruik van elektronische facturatie via gestructureerd elektronisch bestand sinds 2012**

	Gestructureerd elektronisch bestand (%)										
	2012	2013	2014	2015	2016	2017 <sup>7</sup>	2018	2019	2020	2021	2022
Facturen verstuurd naar bedrijven (B2B)	3,7	6,0	8,7	8,9	8,6	8,4	15,0	14,6	16,3	12,6	<b>15,0</b>
Facturen verstuurd naar burgers (B2C)	2,3	6,9	7,6	9,3	7,5	5,8	16,2	15,2	18,4	17,9	<b>14,9</b>
Facturen ontvangen door bedrijven (B2B)	2,6	7,4	9,0	11,3	8,0	4,6	12,3	15,6	14,6	22,5	<b>16,2</b>

**Figuur 5: Evolutie van het gebruik van elektronische facturatie via gestructureerd elektronisch bestand sinds 2012**

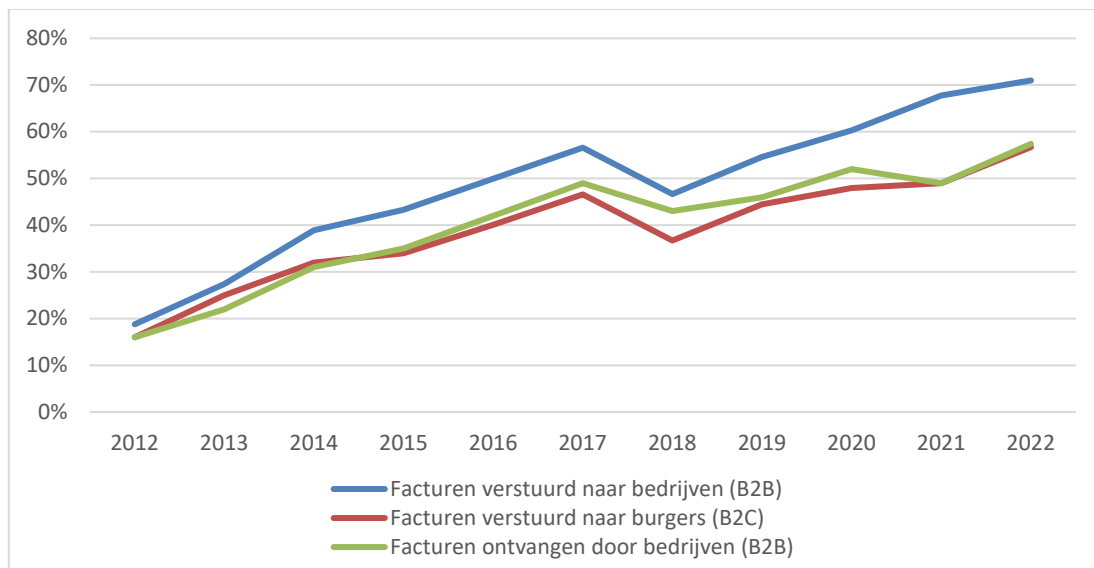


Zoals eerder vermeld wordt de toename in het gebruik van e-facturatie vooral verklaard door een toename in het gebruik van e-mail als manier van verzenden en ontvangen van facturen. Het gebruik van elektronische facturatie via e-mail is voor alle categorieën gestegen in 2022. Het aandeel van facturen verstuurd via e-mail naar bedrijven steeg in 2022 met 3,3%. De aandelen van facturen verstuurd naar burgers en facturen ontvangen via e-mail door bedrijven kenden in 2022 een aanzienlijke stijging van respectievelijk 7,7% en 8,0%.

**Tabel 6: Evolutie van het gebruik van elektronische facturatie via e-mail sinds 2012**

	E-mail (%)										
	2012	2013	2014	2015	2016	2017 <sup>7</sup>	2018	2019	2020	2021	2022
Facturen verstuurd naar bedrijven (B2B)	18,8	27,4	39,0	43,3	49,9	56,6	46,6	54,63	60,3	67,7	<b>71,0</b>
Facturen verstuurd naar burgers (B2C)	16,2	25,0	31,5	33,7	40,1	46,6	36,7	44,4	48,0	49,0	<b>56,7</b>
Facturen ontvangen door bedrijven (B2B)	15,7	22,4	31,4	34,8	42,1	49,3	42,7	46,0	51,8	49,4	<b>57,4</b>

**Figuur 6: Evolutie van het gebruik van elektronische facturatie via e-mail sinds 2012**



Uit de meetresultaten van de e-facturatie bevraging bij bedrijven in 2022, kan geconcludeerd worden dat de verschuiving van facturatie op papier naar facturatie via e-mail vlot verloopt (Figuur 6), maar dat de overgang naar facturatie via gestructureerde elektronische bestanden stopt (Figuur 5). Hoewel meer ondernemingen dus een duidelijke keuze blijken te maken voor elektronische facturatie, kiezen de ondernemingen (nog) niet voor het implementeren van de meest efficiënte vorm van e-facturatie (gestructureerd) die de administratieve lasten maximaal terugdringt.

Over het algemeen, en in vergelijking met alle voorgaande jaren, evolueert e-facturatie volgens een positieve trend. Het verzenden van gestructureerde elektronische facturen vertoont een aanhoudende trend en de automatische verwerking kent een stijgend verloop. Hoewel er ten opzichte van 2021 dalingen in het automatisch factureren waar te nemen zijn met betrekking tot het opstellen en ontvangen, keren deze gebruikspercentages telkens terug naar een 'normaal', en zelfs gestegen peil in vergelijking met de trend van de voorgaande jaren.

## 5 Administratieve lastenbesparing door gebruik elektronische facturatie

Op basis van de resultaten van de bevraging kunnen de totale administratieve lasten voor ondernemingen en hun professionele en particuliere klanten – alsook de totale besparing of toename – berekend worden die gepaard gaan met elektronische facturatie. Zoals eerder aangegeven, hanteert het Meetbureau hiervoor het Kafka-meetmodel. In de hypothetische situatie waarin alle facturen op papier worden verstuurd en ontvangen – de zogenaamde 0-meting uit 2012 – bedragen de totale administratieve lasten 5,02 miljard euro. In de potentiële situatie waarin alle facturen op gestructureerd elektronische wijze opgesteld, verstuurd, ontvangen en verwerkt worden, bedragen de administratieve lasten nog 1,66 miljard euro. Als het Belgische bedrijfsleven volledig van papieren facturatie op elektronische facturatie zou overschakelen, kunnen de administratieve lasten voor ondernemingen en burgers dus met **3,37 miljard euro gereduceerd** worden.

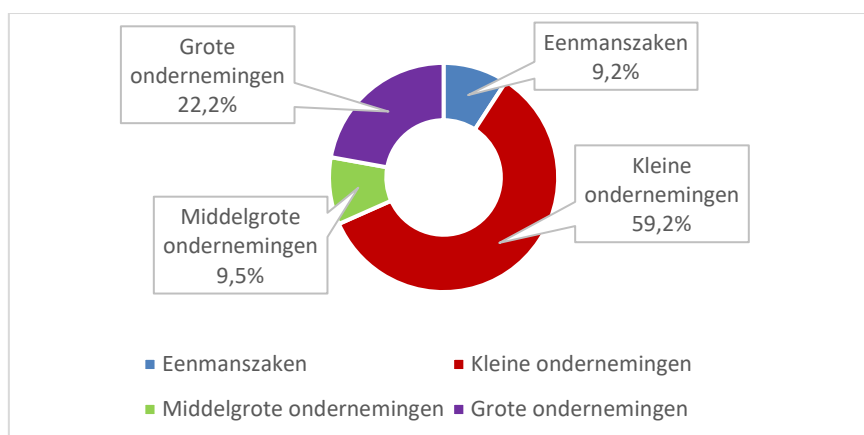
**Tabel 7: Overzicht totale administratieve lasten van papieren en elektronische facturatie voor ondernemingen en burgers**

	0-meting	Potentieel	Potentiële besparing	Besparing gerealiseerd tot einde 2022
Administratieve lasten	€ 5,02 miljard	€ 1,66 miljard	€ 3,37 miljard	€ 1,53 miljard

De totale gerealiseerde lastenbesparing ten gevolge van het gebruik van e-facturatie in de periode 1993-2021 bedraagt 1,60 miljard euro (zie hiervoor ook het rapport 'Elektronische facturatie 2021'). Wegens een daling in het geautomatiseerd opstellen en gestructureerd verwerken van facturen ten opzichte van 2021, loopt tevens de gerealiseerde administratieve lastenbesparing ten opzichte van 2021 terug. **In 2022 is er bijgevolg een toename aan administratieve lasten voor ondernemingen en hun professionele en particuliere klanten van 67.203.392 euro** waar te nemen ten opzichte van 2021. Dit brengt de **totale gerealiseerde besparing sinds 1993 op ongeveer 1,53 miljard euro**.

De toename aan administratieve lasten in 2022 in vergelijking met 2021 geldt voor alle categorieën van ondernemingen. In Figuur 7 wordt de administratieve lastenstijging per ondernemingsklasse visueel weergegeven. De totale administratieve lastenstijging van 67,2 miljoen euro is voor het overgrote deel toe te schrijven aan kleine ondernemingen.

**Figuur 7: Administratieve lastenstijging per ondernemingsklasse in 2022**



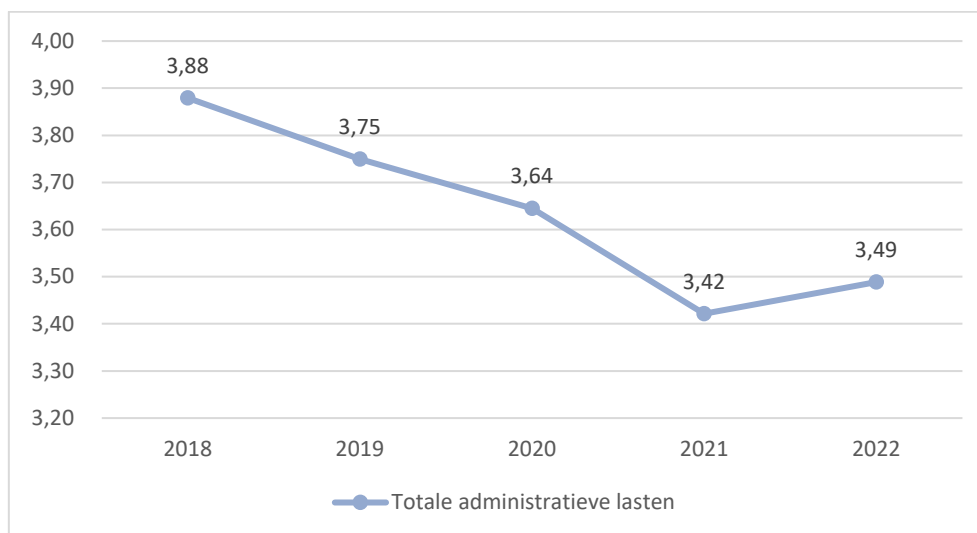
Zoals eerder besproken, worden de bovengenoemde cijfers bekomen door het kwantificeren van de administratieve lasten voor ondernemingen en hun professionele en particuliere klanten gedurende het opstellen, versturen, ontvangen en verwerken van facturen. De stijging in administratieve lasten in 2022 is voornamelijk te wijten aan het dalend gebruik van het automatisch opstellen en gestructureerd ontvangen van facturen ten opzichte van 2021.

Het aandeel automatisch opgestelde facturen schommelde, zowel binnen de B2B-context als binnen de B2C-context, tussen 2018 en 2020 steeds rond 52% en 53%. In 2021 kende het automatisch opstellen een plotse piek van 70,0% (B2B) en 74,4% (B2C), die in 2022 terug afzwakte naar 63,1% (B2B) en 66,5% (B2C). Indien het jaar 2021 buiten beschouwing gelaten wordt, evolueert het opstellen van facturen op automatische wijze wel in een positieve trend en kent deze activiteit zelfs een relatief sterke toename ten opzichte van de voorgaande jaren.

Het ontvangen van gestructureerde facturen kent gelijkaardige trends (zie tevens secties 4.2 en 4.3). In 2018, 2019 en 2020 werd respectievelijk 12,2%, 15,7% en 14,6% van de facturen gestructureerd ontvangen door ondernemingen. In 2021 steeg dit aandeel naar 22,5%, waarna het aandeel opnieuw daalde tot 16,2%. Ook hier blijkt 2021 een piekjaar te zijn. In vergelijking met de overige voorgaande jaren, kent het aandeel van gestructureerd ontvangen facturen in 2022 een normaal en zelfs licht positief verloop.

Hieruit kan geconcludeerd worden dat de stijging in administratieve lasten hoogstwaarschijnlijk een gevolg is van de piek in elektronische facturatie in 2021. Het jaar 2021 vormt hierdoor een *outlier* (uitschieter). Figuur 8 bevestigt bovenstaande uiteenzettingen door weer te geven dat de administratieve lasten in 2021 een uitzonderlijk laag niveau bereikten en in 2022 terugkeren naar een niveau dat in lijn ligt met de voorgaande jaren.

**Figuur 8: Evolutie van de totale administratieve lasten m.b.t. facturatie sinds 2018 (in miljard euro)**



Uit de e-facturatie bevraging blijkt tevens dat elektronische facturatie een grote complexiteit met zich meebrengt. Hoewel e-facturatie grote vereenvoudigingen en efficiëntiewinsten inhoudt, is de weg ernaartoe niet steeds rechtlijnig. Zo is er een kluwen aan softwaremogelijkheden die gebruikt worden voor het opstellen van facturen en blijken de respondenten verschillende toepassingen naast en/of gecombineerd te gebruiken om hun facturatieprocessen te bestieren. 38% van de respondenten geeft bovendien aan dat ze geen software gebruiken voor hun facturatieproces.

De factoren die als voornaamste barrières aangegeven worden voor het implementeren van elektronisch factureren zijn de over het algemeen onvoldoende kennis over e-facturering (door 33%) en het onvoldoende verkrijgen van informatie vanuit de overheid (57%). Er is tevens een blijvende nood bij de respondenten aan informatie omtrent Mercurius. Desalniettemin geeft 62% van de respondenten aan van plan te zijn om elektronische facturen te verzenden.

De globale tevredenheidsscore van de respondenten neemt licht af, van 6,5 (2021) naar 6,2 (2022). De tevredenheidsscore van eenmanszaken (6,1) en kleine ondernemingen (6,7) ligt lager dan deze van middelgrote (6,9) en grote ondernemingen (7,2).

Ongeacht het uitblijven van een administratieve lastendaling in 2022, kan gesteld worden dat er nog een belangrijk potentieel is voor het automatiseren en structureren van facturatie. Van de totale potentiële besparing van € 3,37 miljard werd tot nog toe € 1,53 miljard gerealiseerd. Dat betekent dat meer dan de helft van de totale potentiële besparing nog onbenut blijft.

De manuele handelingen blijven afnemen, maar worden vaker vervangen door semiautomatische processen dan geautomatiseerde mogelijkheden (behalve bij het opstellen van facturen). Voor het versturen en ontvangen van facturen vertegenwoordigt e-mail het overgrote aandeel van de elektronische facturatie en dit voor alle categorieën van bedrijven. Het aandeel gestructureerde verstuurd en ontvangen facturen bedraagt respectievelijk slechts 15,0% en 16,2%. Aangezien het gebruik van gestructureerde berichten voor B2B-facturen € 6,21 en voor B2C-facturen € 1,86 meer bespaard dan het gebruik van e-mail om facturen te bezorgen, zou het interessant zijn om te onderzoeken hoe het gebruik van gestructureerde berichten aangespoord kan worden. Ook het aandeel automatisch verwerkte facturen is eerder beperkt. Ongeveer een derde van alle facturen wordt automatisch verwerkt, waardoor ook hier nog een besparingspotentieel te realiseren valt.