

Rapport van het
meetbureau van de Dienst
voor de Administratieve
Vereenvoudiging



Evolutie van de federale
administratieve lasten

Meetrapport 2011



Evolutie van de federale
administratieve lasten

Meetrapport 2011

Inhoudstafel

INLEIDING	6
METEN VAN ADMINISTRATIEVE LASTEN	8
WAAROM METEN?	8
WAT ZIJN ADMINISTRATIEVE LASTEN?	8
HOE ADMINISTRATIEVE LASTEN METEN?	10
HET KAFKA-MEETMODEL	12



DE EVOLUTIE VAN DE FEDERALE ADMINISTRATIEVE LASTEN IN 2011	14
WAT WE ANALYSEERDEN	14
DE EVOLUTIE VAN DE ADMINISTRATIEVE LASTEN PER BELEIDSDOMEIN	15
ALGEMEEN	15
BINNENLANDSE ZAKEN	16
• Rijksregister	17
ECONOMIE, KMO, MIDDENSTAND EN ENERGIE	18
FINANCIËN	21
INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE	24
• E-Birth	25
JUSTITIE	26
MOBILITEIT EN VERVOER	27
SOCIALE ZEKERHEID	29
VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU	32
WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG	35
MEERDERE BETROKKEN BELEIDSDOMEINEN	38
• Télémarc	38
• Elektronische facturatie	39
• Elektronische maaltijdcheques	39
CONCLUSIE	40
RESULTAAT PER DOELGROEP	41
EVOLUTIE VAN DE ADMINISTRATIEVE LASTEN OVER DE PERIODE 2008 – 2011	42
BIJLAGEN	44
BIJLAGE 1: BENODIGDE PARAMETERS VOOR HET KAFKA-MEETMODEL	44
BIJLAGE 2: VERLOOP VAN HET MEETPROCES	46

Inleiding



Meer doen met minder middelen. Dat is één van de kernthema's die bijna alle overheden sinds de financieel-economische crisis voorop stellen. Dit geldt ook voor de wijze waarop overheden informatie uitwisselen met ondernemingen, burgers, instellingen en andere overheden. De crisis maakt de noodzaak van efficiënte en kwaliteitsvolle informatieprocedures alleen maar groter. Met andere woorden, de strijd tegen onnodige administratieve rompslomp wordt enkel belangrijker. Minder rompslomp maakt bedrijven productiever, minder rompslomp maakt het leven van burgers eenvoudiger, minder rompslomp laat overheden toe zich te focussen op hun kerntaken en een betere dienstverlening aan te bieden. De federale regering erkent de noodzaak van minder lasten en stelt de doelstelling voorop om de administratieve lasten voor ondernemers met 30% te verminderen tegen 2014.

Om te weten of we deze doelstelling halen, moeten de administratieve lasten uiteraard gemeten worden. De Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging (DAV) heeft al enkele jaren een Meetbureau voor het meten van deze administratieve lasten. Dit Meetbureau past het Kafka-meetmodel toe. Dit model is gebaseerd op het internationaal aanvaarde Standaard Kosten Model (SKM) om administratieve lasten te meten. Een gedetailleerde beschrijving van deze methodologie kan worden geraadpleegd op de website www.verereenvoudiging.be.

Het systematisch screenen van het Belgisch Staatsblad laat toe om een groot deel van de initiatieven die een impact hebben op wijzigingen in administratieve lasten te identificeren. Toch is voor de realisatie van vereenvoudigingsprojecten niet altijd een wijziging in regelgeving noodzakelijk. Om een vollediger beeld te krijgen van de evolutie in administratieve lasten worden bijgevolg bepaalde projecten uit de federale actieplannen administratieve vereenvoudiging aan de geselecteerde metingen uit het Belgisch Staatsblad toegevoegd. Daarnaast becijfert het Meetbureau ook jaarlijks de impact van een aantal e-governmenttoepassingen (zoals o.a. Tax-on-Web) op de administratieve lasten voor burgers en ondernemingen op basis van het reële gebruik van de toepassing gedurende dat jaar. Aan de hand van deze cijfers kan het reële gebruik vergeleken worden met de potentiële impact van deze e-governmenttoepassingen, dit is de maximale impact indien iedereen deze toepassing zou hanteren.

In de jaarlijkse meetrappen van de DAV worden enkel die maatregelen gemeten die in de loop van het afgelopen jaar door de federale overheid werden genomen en die een significante impact hadden op de evolutie van de administratieve lasten in dat jaar. Deze rapporten bevatten echter geen informatie met betrekking tot de enorme impact op de administratieve lasten van initiatieven die in het verleden werden genomen door bijvoorbeeld de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of die voortvloeien uit de creatie van authentieke bronnen zoals het Rijksregister of de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Bij het doornemen van dit document zal u merken dat er dit jaar opmerkelijk minder metingen zijn opgenomen. Dit valt te verklaren door het feit dat het initiatiefrecht van de regering, gedurende een periode van lopende zaken, beperkt is en dit zowel met betrekking tot het uitvaardigen van nieuwe regelgeving als inzake het vrijmaken van extra middelen voor nieuwe initiatieven.

We nodigen u graag uit om de resultaten van 2011 in dit rapport te lezen. De Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging en haar meetbureau staan ter beschikking voor verdere verduidelijkingen en ondersteuning.

Erwin De Pue

Directeur-Generaal

Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging



Meten van administratieve lasten

Het kwantificeren of meten van administratieve lasten heeft niet tot doel de beleidsdoelstellingen van regelgeving in vraag te stellen. Wel gaat het om een methode die toelaat te berekenen hoeveel de naleving van de regelgeving aan de doelgroep kost om deze zo tot een minimum te beperken. De uiteindelijke doelstelling van het meten is een vereenvoudigingsprogramma voor de federale overheidsdiensten te initiëren en het vereenvoudigingsbeleid van de Regering te ondersteunen. Tijdens het meten kan nagegaan worden of alle handelingen die een onderneming of burger dient uit te voeren een bijdrage leveren aan de doelstelling van de regelgeving en of het uitvoeringsproces efficiënt verloopt.

Waarom meten?

We meten de administratieve lasten om:

- Inzicht te krijgen in de verschillende administratieve handelingen die met regelgeving samenhangen. Het maakt het bijgevolg gemakkelijker om te vergelijken en te bepalen welke handelingen het zwaarst doorwegen. Op deze manier kunnen prioriteiten bepaald worden in het beleid op het vlak van administratieve lastenverlaging;
- De effecten van vereenvoudigingsprojecten op de administratieve lasten in te schatten;
- Te rapporteren over de evolutie van de administratieve lasten over een bepaalde periode;
- De realisatie van beleidsdoelstellingen betreffende administratieve lastenverlaging op te volgen, te evalueren en te communiceren;
- De aandacht te vestigen op administratieve vereenvoudiging;
- De geleverde inspanningen inzake vereenvoudiging in de verf te zetten.

Wat zijn administratieve lasten?

Administratieve lasten zijn kosten van administratieve handelingen die ondernemingen, burgers of verenigingen moeten uitvoeren voor de naleving van wettelijke (informatie-) verplichtingen aan de overheid, ongeacht of zij deze handelingen ook zouden uitvoeren zonder wettelijke verplichting. Hiermee wordt bedoeld dat alle informatieverplichtingen die opgenomen zijn in regelgeving, administratieve lasten voortbrengen, ook al zouden de ondernemingen en burgers de administratieve handelingen toch stellen als de wettelijke verplichting niet zou bestaan.

Het gaat hierbij zowel om het nakomen van verplichtingen als het uitoefenen van rechten.

Onderstaande figuur illustreert de onderdelen waarin de kosten van regelgeving uiteenvallen en vervolgens de elementen waaruit de administratieve lasten zijn opgebouwd.



Ter verduidelijking:

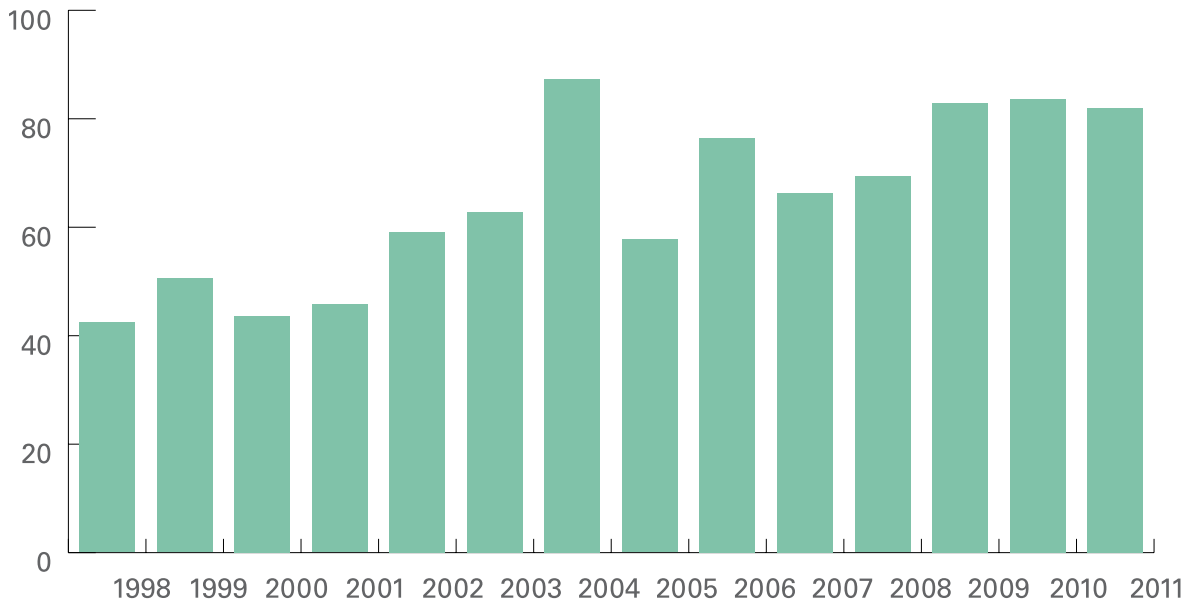
- Beheerskosten zijn de kosten die de overheid maakt om de informatie te ontvangen, te verwerken, te controleren, e.d.
- Financiële kosten zijn de kosten om aan inhoudelijke verplichtingen te voldoen. Inhoudelijke verplichtingen dragen rechtstreeks bij tot het publiek doel dat de overheid door het opstellen van regelgeving wil realiseren. Ze verplichten of verbieden de burgers of ondernemingen om bepaalde acties te ondernemen of om zich op een bepaalde manier te gedragen.
- Out-of-pocket-kosten: uitgaven die door de ondernemingen of burgers worden gedaan om administratieve verplichtingen (informatieverplichtingen) na te leven, bijvoorbeeld de kost om een aangetekende zending te versturen, transactiekosten bij elektronische verrichtingen, e.d.



Hoe administratieve lasten meten?

Sinds jaren wordt - hoofdzakelijk in de pers - het aantal pagina's in het Belgisch Staatsblad ten onrechte gebruikt als indicator voor de kwaliteit van de regelgeving en de evolutie van de administratieve lasten.

AANTAL PAGINA'S BELGISCH STAATSBLAD



Een eerste nuance die hier gemaakt moet worden is dat je de hoeveelheid nieuwe regelgeving niet kan meten aan de hand van de omvang van het Belgisch Staatsblad. In het Belgisch Staatsblad worden immers ook officiële mededelingen, benoemingsbesluiten, e.d. gepubliceerd.

Een tweede nuance is dat de kwaliteit van regelgeving niet bepaald wordt door het aantal pagina's. Een beknopte wetgeving kan soms meer administratieve lasten bevatten dan een meer uitgebreide wetgeving.

Een derde nuance is dat de overdracht van bevoegdheden naar de deelregeringen tot een aanzienlijke stijging van het aantal pagina's in het Belgisch Staatsblad heeft geleid. Ieder beleidsniveau kan en moet immers eigen regelgeving uitvaardigen. Deze moeten bovendien in de drie landstalen gepubliceerd worden. In dit meetrapport wordt echter enkel gekeken naar de regelgeving op federaal niveau.

Verder moet opgemerkt worden dat ook het gebruik van alternatieven voor regelgeving en de publicatie van deze regels de laatste jaren enorm is toegenomen. Zo werden er in het jaar 2011 1.753 koninklijke besluiten in het Staatsblad gepubliceerd. Hiervan hadden 65% betrekking op de tussen de sociale partners afgesloten collectieve arbeidsovereenkomsten. Ook andere alternatieve regelgeving, zoals milieubeleidsvereenkomsten en allerhande convenanten, wordt in het Staatsblad gepubliceerd.

De DAV heeft het criterium – aantal pagina's Belgisch Staatsblad - dan ook steeds verworpen en in uitvoering van haar wettelijke opdracht gezocht naar een alternatief en betrouwbaar meetinstrument voor administratieve lasten. Het is immers belangrijk dat het meten van administratieve lasten gebeurt op een uniforme, transparante en gestructureerde manier.

In uitvoering van haar opdracht moet in de eerste plaats de tweejaarlijkse enquête naar de administratieve lasten bij ondernemingen vermeld worden. Deze enquête wordt om de twee jaar door het Federaal Planbureau uitgevoerd, in opdracht van de DAV. Dit onderzoek werd intussen reeds zes maal uitgevoerd. Uit de resultaten van deze enquête blijkt dat tussen 2000 en 2010 de administratieve lasten – uitgedrukt in een percentage van het BBP (bruto binnenlands product) en op uitzondering van een beperkte stijging in 2010 - reeds gevoelig zijn gedaald.

Kalenderjaar	Omvang administratieve lasten ondernemingen	In % t.o.v. BBP
2000	€ 8,57 miljard	3,48%
2002	€ 8,97 miljard	3,43%
2004	€ 7,28 miljard	2,57%
2006	€ 7,68 miljard	2,44%
2008	€ 5,92 miljard	1,72%
2010	€ 6,35 miljard	1,79%

Hoewel dit tweejaarlijks onderzoek reeds een eerste goede indicatie geeft van de evolutie van de administratieve lasten vertoont deze methode ook een aantal gebreken. Zo blijft een enquête per definitie subjectief en kunnen ondernemingen bovendien moeilijk het onderscheid maken tussen kosten verbonden aan het gewone bedrijfsbeheer en deze afkomstig van de door de regelgeving opgelegde informatieverplichtingen. Tenslotte laat deze methode ook niet toe de administratieve lasten voor burgers of per beleidsdomein te meten en het jaarlijkse nettoresultaat vast te stellen.

Naast de macro-economische aanpak besliste de DAV dan ook te starten met het uitwerken van een eigen methodologie, het Kafka-meetmodel.

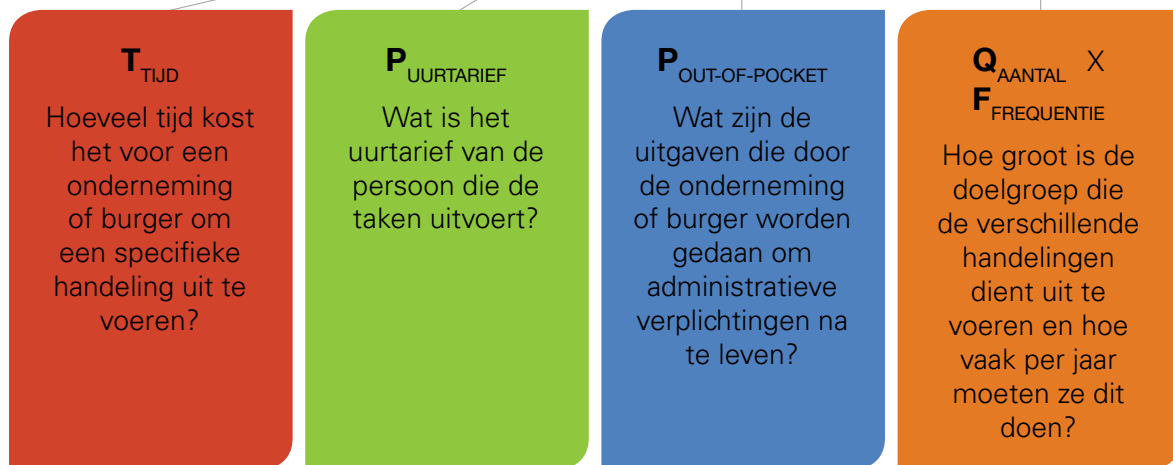


Het Kafka-meetmodel

Om de administratieve lasten te meten worden in het Kafka-meetmodel volgende parameters gebruikt*:

- De tijdsduur = T_{TIJD}
- Het uurtarief = $P_{\text{UURTARIEF}}$
- De Out-of-Pocket kost = $P_{\text{OUT-OF-POCKET}}$
- De omvang van de doelgroep = Q_{AANTAL}
- De frequentie = $F_{\text{FREQUENTIE}}$

$$\text{Administratieve lasten (AL)} = [(T_{\text{TIJD}} \times P_{\text{UURTARIEF}}) + P_{\text{OUT-OF-POCKET}}] \times (Q_{\text{AANTAL}} \times F_{\text{FREQUENTIE}})$$



* Deze verschillende parameters worden in een bijlage van dit rapport nader toegelicht.



De evolutie van de federale administratieve lasten in 2011

Wat we analyseerden

We bespreken de wijze waarop de administratieve lasten in de loop van 2011 evolueerden, en dit voor alle beleidsdomeinen. Onze vaststellingen zijn gebaseerd op de evaluatie van de volgende vier onderdelen:

- We analyseerden de nieuwe of gewijzigde regelgeving die werd gepubliceerd in 2011. We bekijken die regelgeving met een relevante invloed op de administratieve lasten. U mag relevant lezen als regelgeving met een totale lastenverandering voor burgers, ondernemingen of verenigingen van meer dan € 10.000;
- We berekenden de invloed van de lasten van nieuwe of gewijzigde regelgeving die in 2009 of 2010 werd gepubliceerd maar die we toen nog niet konden meten. Meestal gaat het over regelgeving waarvoor we op dat moment nog onvoldoende gegevens rond doelgroepen of doorlooptijden ter beschikking hadden of die pas in werking is getreden in het jaar 2011;
- We bekeken de evolutie of, met andere woorden, het stijgend gebruik van een aantal belangrijke e-governmenttoepassingen in de loop van 2011. In tegenstelling tot regelgeving die meestal op het moment van publicatie voor de hele doelgroep van kracht wordt, bestaat bij veel e-governmenttoepassingen de mogelijkheid van geleidelijke adoptie. Bij dit soort projecten is het dus belangrijk te kijken naar de mate waarin ze ten volle benut worden. Het feit dat een bepaalde toepassing bestaat, betekent immers niet dat iedereen er gebruik van maakt*;
- We bekijken eveneens de invloed van al deze initiatieven op de ecologische voetafdruk van burgers, ondernemingen en verenigingen.

Elk van deze analyses leidde tot een gekwantificeerde lastenevolutie. We gebruiken hiervoor de kostprijs voor de burger of de ondernemingen, uitgedrukt in euro (€).

Er werd in deze editie van het meetrapport beslist om de aanbevelingen niet achteraan in het rapport te groeperen, maar deze bij de bespreking van de concrete metingen in een kaderstukje toe te voegen. We hopen dat op deze manier het verband tussen de metingen en onze aanbevelingen duidelijker wordt.

* We houden er aan hier nogmaals te herhalen dat de resultaten van in de voorgaande jaren genomen initiatieven van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of voortvloeiende uit het hergebruik van gegevens van authentieke bronnen niet zijn opgenomen in dit rapport tenzij er zich in dit verband in het jaar 2011 een belangrijke wijziging heeft voorgedaan.

De evolutie van de administratieve lasten per beleidsdomein

Evolutie in administratieve lasten op jaarbasis	Monetaire impact
Binnenlandse Zaken	€ 19.121.928
Economie, KMO, Middenstand en Energie	-€ 4.631.583
Financiën	-€ 45.813.246
Informatie- en Communicatietechnologie (Fedict)	-€ 124.402
Justitie	-€ 19.502
Mobiliteit en Vervoer	-€ 8.062.771
Sociale Zekerheid en Openbare instellingen van sociale zekerheid	-€ 16.252.177
Volksgesondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu	-€ 1.892.131
Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg	€ 1.743.410
Meerdere betrokken beleidsdomeinen:	
- Télémarc	-€ 363.387
- e-facturatie	-€ 9.978.573
TOTAAL:	-€ 66.272.434

Algemeen

In de volgende beleidsdomeinen konden in de meetperiode 2011 geen regelgevingen of vereenvoudigingsprojecten worden geïdentificeerd die een relevante invloed hebben op de administratieve lasten.

- **Budget en Beheerscontrole**
- **Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking**
- **Personeel en Organisatie**
- **Defensie**
- **Duurzame ontwikkeling**
- **Maatschappelijke integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie**
- **Wetenschapsbeleid**



Binnenlandse Zaken

Het beleidsdomein Binnenlandse Zaken is verantwoordelijk voor een administratieve lastenstijging van € 19.121.928 over de meetperiode 2011.

		Regelgeving 2011	E-gov	Totaal
Verhoging	Ondernemingen	€ 14.137.714	€ 0	€ 14.137.714
	Burgers	€ 5.019.917	€ 0	€ 5.019.917
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
Verlaging	Ondernemingen	€ 0	-€ 7.846	-€ 7.846
	Burgers	€ 0	-€ 27.857	-€ 27.857
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	Ondernemingen	€ 14.137.714	-€ 7.846	€ 14.129.868
	Burgers	€ 5.019.917	-€ 27.857	€ 4.992.060
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL		€ 19.157.631	-€ 35.703	€ 19.121.928

Regelgeving

Sinds 9 juni 2011¹ is de **identificatieverplichting** waaraan schroothandelaars dienen te voldoen terug ingevoerd. Deze identificatie dient te gebeuren **wanneer schroothandelaars metalen opkopen van particulieren**. Met de herinvoering wil de overheid het aantal metaaldiefstallen terugdringen. Door deze maatregel zou het gerecht de daders van metaaldiefstallen sneller kunnen opsporen. De schroothandelaars moeten verkopers identificeren door middel van een kopie van hun identiteitskaart of door middel van het inlezen van de e-ID via een kaartlezer. De identificatieverplichting zorgt voor een toename van de administratieve lasten met € 19.157.631, waarvan € 14.137.714 voor ondernemingen (schroothandelaars) en € 5.019.917 voor de burgers die metalen aanbieden.

De DAV stelt zich de vraag of een dergelijke registratieplicht die een verhoging van de administratieve lasten veroorzaakt van meer dan € 19 miljoen een oplossing biedt voor het probleem van de koper- of andere metaaldiefstallen. Het is immers weinig waarschijnlijk dat gestolen metalen zullen geregistreerd worden en de kans is bovendien groot dat deze gestolen metalen in het buitenland voor verkoop worden aangeboden.

¹ Koninklijk besluit 24 mei 2011 houdende identificatie- en registratiemodaliteiten bij de aankoop van oude metalen, B.S. 30/05/2011.

E-gov

Sinds 2007 maakt de applicatie **Police-on-web** het mogelijk om aangiftes bij de politie online te doen. De aangiftes die kunnen gebeuren via Police-on-web omvatten: aanvraag van woningtoezicht wegens afwezigheid, vandalisme op privégoed (graffiti), vandalisme op privégoed (beschadiging), winkeldiefstal, fietsdiefstal en bromfietsdiefstal. Na een testfase in vijf politiezones werd het project in 2008 uitgebreid naar alle politiezones in België. Aanmelden gebeurt met de elektronische identiteitskaart (e-ID), de token voor burgers of via een persoonlijke account op de federale portaalsite. De aangifte wordt vervolgens meegedeeld aan de bevoegde politiezone. De potentiële lastenverlaging van deze e-governmenttoepassing wordt geraamd op € 972.556. De bijkomende lastenverlaging in 2011, € 29.620 (€ 21.774 voor burgers en € 7.846 voor ondernemingen), is het gevolg van een toename van het aantal burgers en ondernemingen (een stijging met 3.065 gebruikers t.o.v. 2010) dat deze toepassing gebruikt. Potentieel kunnen de administratieve lasten nog verlagen met € 864.029.

Verder blijkt uit cijfers van de FOD Binnenlandse Zaken dat het aantal elektronische raadplegingen van **“Mijn Dossier”** jaar na jaar blijft stijgen. De burger kan er bijvoorbeeld zijn gezinssituatie en -samenstelling opvragen zoals deze bekend is bij de overheid, zijn burgerlijke staat en alle adressen waar hij ooit gedomicilieerd was. Via de applicatie “Mijn dossier” kan men met behulp van de e-ID en een kaartlezer persoonlijke gegevens in het Rijksregister raadplegen, consulteren wie de gegevens geraadpleegd heeft gedurende de voorbije 6 maanden en een aantal volwaardige uittreksels uit het bevolkingsregister nagaan. Indien er in het Rijksregister eventuele fouten vermeld staan, kan men dit melden aan de dienst bevolking van de gemeente van woonplaats.

Het aantal online raadplegingen van “Mijn Dossier” stijgt onafgebroken: van 72.375 in 2006 en 186.301 in 2008 naar 281.384 in 2011. Er is een stijging van 422 raadplegingen van “Mijn dossier” in 2011 ten opzichte van 2010. Vermits deze burgers geen verplaatsing meer dienen te maken naar de gemeente om daar een attest op te vragen maar met hun e-ID online kunnen aanmelden bekomt men een vermindering van de administratieve lasten voor burgers van € 6.083 ten opzichte van 2010.

Milieu

De hierboven vermelde metingen met een jaarlijkse impact op de administratieve lasten hebben zowel een invloed op de CO₂-uitstoot als op het papierverbruik. Zo werd er 4 ton CO₂ minder uitgestoten maar werden er ongeveer 354 bomen extra verbruikt. De stijging van het aantal verbruikte bomen is hoofdzakelijk een gevolg van de invoering van de registratieplicht bij de schroothandelaars.

	Regelgeving 2011	E-gov	Totaal
CO ₂ (in ton)	0	-4	-4
Papierverbruik (in bomen)	354,39	0,00	354,39

Rijksregister

Het Rijksregister werd meer dan dertig jaar geleden opgericht en speelt een centrale rol in de distributie van persoonsgegevens over verschillende overheidsdiensten. In het kader van de administratieve vereenvoudiging werd wettelijk bepaald dat van zodra een gegeven is meegedeeld en opgenomen in het Rijksregister, de betrokken burger niet langer verplicht is het rechtstreeks mee te delen aan overheden, instellingen en personen die toegang hebben tot het Rijksregister.

De vermindering van administratieve lasten voor de burger schuilt enerzijds in de beperking van het aantal interacties met de overheid en anderzijds in de beperking van het aantal verplaatsingen naar het gemeentehuis. De interne kostenreductie voor de administraties wordt verkregen door een lagere- tot onbestaande kost van verzameling en databeheer, een lagere kans op fouten en de mogelijkheid tot rechtstreekse integratie van de datastromen van het Rijksregister in de eigen systemen. Deze meting maakt deel uit van een afzonderlijk rapport.

Economie, KMO, Middenstand en Energie

Het beleidsdomein **Economie, KMO, Middenstand en Energie** noteerde een administratieve lastendaling van € 4.631.583 over de meetperiode 2011.

		Regelgeving 2011	Regelgeving 2010	Regelgeving 2009	E-gov	Totaal
Verhoging	Ondernemingen	€ 161.235	€ 0	€ 0	€ 0	€ 161.235
	Burgers	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Verlaging	Ondernemingen	€ 0	-€ 520.913	-€ 2.371.516	-€ 133.569	-€ 3.025.998
	Burgers	€ 0	€ 0	-€ 1.766.820	€ 0	-€ 1.766.820
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	Ondernemingen	€ 161.235	-€ 520.913	-€ 2.371.516	-€ 133.569	-€ 2.864.763
	Burgers	€ 0	€ 0	-€ 1.766.820	€ 0	-€ 1.766.820
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL		€ 161.235	-€ 520.913	-€ 4.138.336	-€ 133.569	-€ 4.631.583

Regelgeving

Vanaf 1 juli 2009 moeten burgers niet langer een attest opsturen naar hun energieleverancier om in aanmerking te komen voor de **sociale maximumprijzen (verlaagde elektriciteit- en aardgasprijzen)**². De Federale Overheidsdienst (FOD) Economie verzamelt nu zelf de gegevens bij de leveranciers, het Rijksregister en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en verwittigt de betrokken leverancier voor welke klanten het sociaal tarief moet worden toegepast. Hierdoor worden de administratieve taken voor de burger uitgeschakeld. De vermindering in administratieve lasten voor de burger bedraagt € 1.766.820. De leveranciers moeten nu jaarlijks gegevens van alle actieve klanten en ook trimestrieel actualisaties meedelen aan de FOD Economie. Deze handelingen nemen op jaarbasis minder tijd in beslag dan het verwerken en behandelen van alle papieren attesten. Dit geeft aanleiding tot een daling van de administratieve lasten voor de ondernemingen van € 2.371.516. Dit zorgt samen voor een jaarlijkse verlaging van de administratieve lasten van € 4.138.336 voor de betrokken burgers en ondernemingen.

Om een **duurzame energieketen in de transportsector** te ontwikkelen besliste de Europese Unie in mei 2003 dat tegen eind 2010 in de lidstaten minstens 5,75% van de brandstof voor wegtransport moet bestaan uit **biobrandstof of een andere hernieuwbare brandstof**. Om de evolutie van dit percentage op te volgen, dienen aardoliemaatschappijen in België sinds 1 juli 2009 ieder trimester een verslag op te sturen naar de FOD Economie. Deze verplichting tot bijmenging van biobrandstof in de tot verbruik uitgeslagen fossiele motorbrandstoffen werd verlengd met 24 maanden³. Voor de 286 geregistreerde aardoliemaatschappijen betekent dit in totaal een jaarlijkse lastenverhoging van € 161.235 (deze regelgeving is van toepassing tot juni 2013).

² Koninklijk besluit 28 juni 2009 betreffende de automatische toepassing van maximumprijzen voor de levering van elektriciteit en aardgas aan de beschermde residentiële afnemers met een laag inkomen of in een onzekere situatie, B.S. 01/07/2009.

³ Koninklijk besluit 23 juni 2011 tot verlenging van de toepassing van de wet van 22 juli 2009 houdende verplichting tot bijmenging van biobrandstof in de tot verbruik uitgeslagen fossiele motorbrandstoffen, B.S. 30/06/2011.

De implementatie van de Europese richtlijn ter bevordering van het gebruik van biobrandstoffen is een voorbeeld van gold-plating gezien de Europese richtlijn in tegenstelling tot de Belgische regelgeving niet voorzag in een rapportering per trimester. Bijna 1/3 van de administratieve lasten afkomstig van Europese wetgeving is dan ook niet het gevolg van Europese regelgeving op zich, maar van een implementatie van de richtlijn die de objectieven overschrijdt (gold-plating). Wanneer we de lasten van implementatie van Europese regelgeving kunnen reduceren, zal dit in grote mate bijdragen tot de competitiviteit van de ondernemingen en het economische leven in zijn geheel.

Sinds 21 februari 2010⁴ is de **aangiftedrempel voor de intra-EU-inkomsten** verhoogd. Alle BTW-plichtigen die aan intracommunautaire handel doen moeten een overeenstemmende aangifte indienen. Bedrijven met handel boven een bepaald drempelbedrag, vastgesteld op jaarbasis, moeten de bewuste aangifte, de **Intrastataangifte**, invullen. De drempel voor de maandelijkse aangifte werd verhoogd van 400.000 euro naar 700.000 euro. De drempel bij uitvoer is dezelfde gebleven. Concreet stelt de beslissing ongeveer 5.000 Belgische bedrijven vrij van Intrastataangiften. Daardoor zijn er nog ongeveer 15.000 bedrijven die alle gegevens over aankomst uit en verzending naar andere lidstaten naar de Nationale Bank moeten zenden. De verhoging van de drempel in 2010 zorgt voor een jaarlijkse besparing aan administratieve lasten van € 520.913 voor ondernemingen.

Intrastat is een voorbeeld van hoe men statistiekverplichtingen voor burgers of ondernemingen kan verminderen of beter spreiden. Ondernemingen ontvangen regelmatig enquêtes, waarvan het onduidelijk is waarom de overheid over deze gegevens wil beschikken. Men dient te vermijden dat enquêtes informatie opvragen die reeds beschikbaar is bij de overheid. Dit drijft immers de administratieve lasten voor ondernemingen nodeloos op. Via het schrappen van overbodige statistiekverplichtingen of het spreiden van bepaalde statistiekverplichtingen kunnen de overheidsdiensten de administratieve lasten voor ondernemingen doen dalen.

E-gov

Sinds 2 april 2007 kunnen ondernemingen hun **jaarrekening via internet elektronisch neerleggen** bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België. Hiervoor bestaan er twee verschillende werkwijzen: voor jaarrekeningen opgemaakt volgens het volledig of verkort model wordt er een gestructureerd databestand in XBRL-formaat gebruikt. Andere jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen kunnen in PDF formaat worden neergelegd. Tussen 2010 en 2011 steeg de elektronische neerlegging met 0,28% tot 99,57% wat een bijkomende lastendaling voor ondernemingen tot gevolg heeft van € 50.832. Sinds 2006 werd er een lastendaling van € 19.647.586 gerealiseerd. Naar de toekomst toe kan er nog een bijkomende daling van € 2.369.964 gerealiseerd worden als alle ondernemingen hun jaarrekening elektronisch in XBRL-formaat zouden neerleggen, zodat er potentieel een totaal van € 22.017.550 bespaard kan worden.

⁴ Koninklijk besluit 21 februari 2010 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 januari 2005 waarbij een maandelijkse statistiek van het goederenverkeer tussen België en de andere lidstaten van de Europese Unie wordt voorgeschreven. B.S. 26/02/2010.

Het elektronisch neerleggen van de jaarrekening is een voorbeeld van hoe een e-governmenttoepassing meer kan betekenen dan louter informatiseren.

E-government laat toe om de papierstroom tussen de overheid en de burgers en ondernemingen geleidelijk te vervangen door een elektronisch alternatief. Het vervangen van een papieren procedure door een elektronische applicatie kan leiden tot een belangrijke vermindering van de administratieve lasten voor de burgers, ondernemingen en de betrokken overheidsdiensten. Om deze besparing te realiseren, is het uiteraard belangrijk om de gebruiksvriendelijkheid van deze toepassingen te maximaliseren en om voldoende ruchtbaarheid te geven aan het bestaan van de elektronische platformen. Naast het verminderen van de papierstroom zorgen e-governmenttoepassingen ook voor een verhoging van de flexibiliteit (niet langer gebonden aan openingsuren van administraties en geen overbodige verplaatsingen).

Na een testperiode van twee jaar werd België in januari 2009 het derde Europese land dat in een applicatie voorzag voor de afgifte van elektronische Certificates of Origin (CO's), of Certificaten van Oorsprong. Dankzij de Digichambers-toepassing dient een oorsprongscertificaat niet langer op papier te worden aangevraagd en opgehaald bij de lokale zetel van de Kamer van Koophandel, maar kan dit ook elektronisch gebeuren via DigiChambers. In 2011 werd 31,68% van het totaal aantal certificaten uitgereikt via DigiChambers. Dit is een stijging in vergelijking met 2010 van 9,89%. Dit bracht een feitelijke lastenverlaging met zich mee van € 82.737. Sinds 2006 werd er een lastendaling van € 265.195 gerealiseerd. Meer en meer bedrijven vinden de weg naar de applicatie, maar de limiet is zeker nog niet bereikt. Naar de toekomst toe kan er nog een bijkomende daling van € 600.538 gerealiseerd worden. Potentieel zou de totale daling in administratieve lasten door de invoering van de Digichambers-toepassing kunnen oplopen tot € 865.734.

Milieu

De hierboven vermelde metingen met een jaarlijkse impact op de administratieve lasten hebben zowel een invloed op de CO₂-uitstoot als op het papierverbruik. Zo werd 10,8 ton CO₂ minder uitgestoten en werden ongeveer 124 bomen minder verbruikt.

	Regelgeving 2011	Regelgeving 2010	Regelgeving 2009	E-gov	Totaal
CO ₂ (in ton)	0	0	0	-10,8	-10,8
Papierverbruik (in bomen)	0,69	-0,89	-79,20	-44,48	-123,88



Financiën

Het beleidsdomein **Financiën** noteerde een administratieve lastendaling van € 45.813.246 over de meetperiode 2011.

		Regelgeving 2011	E-gov	Totaal
Verhoging	Ondernemingen	€ 0	€ 0	€ 0
	Burgers	€ 0	€ 0	€ 0
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
Verlaging	Ondernemingen	€ 68.206	-€ 5.394.025	-€ 5.325.819
	Burgers	-€ 36.529.282	-€ 3.958.145	-€ 40.487.427
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	Ondernemingen	€ 68.206	-€ 5.394.025	-€ 5.325.819
	Burgers	-€ 36.529.282	-€ 3.958.145	-€ 40.487.427
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL		-€ 36.461.076	-€ 9.352.170	-€ 45.813.246

Regelgeving

Naast de gewone papieren aangifte en de aangifte via Tax-on-Web (TOW) bestaat er sinds 2010⁵ (aanslagjaar 2010) ook **een voorstel van een vereenvoudigde aangifte (VVA) voor de personenbelasting**. Mensen die zich in een stabiele fiscale situatie bevinden, zoals gepensioneerden, krijgen een vooraf ingevulde belastingsbrief. Indien de belastingplichtige geen opmerkingen heeft op deze aangifte, moet hij niets meer doen. In het geval er wijzigingen nodig zijn, kan de burger schriftelijk of via Tax-on-Web, de ontbrekende of correcte gegevens aan de administratie bezorgen. De administratieve lasten daalden in 2010 en 2011 met respectievelijk € 114.809 en € 28.763.855 door de invoering van de VVA. Potentieel wordt een lastendaling van € 36.529.282 verwacht doordat het aantal personen dat een vereenvoudigde aangifte in de bus krijgt zal stijgen van 4.646 personen tot 1.465.000.

De vereenvoudigde aangifte voor personenbelasting is een goed voorbeeld van hoe men maximaal gebruik dient te maken van authentieke gegevensbronnen.

Burgers en/of ondernemingen moeten vaak dezelfde informatie aan verschillende overheidsdiensten aanleveren (attesten, getuigschriften, ...). Dit kan vermeden worden als federale overheidsdiensten maximaal gebruik maken van interne informatie, en deze informatie (in de mate van het mogelijke) ook laten uitgroeien tot erkende authentieke bronnen. Op deze manier kunnen burgers en ondernemingen heel wat correspondentie met en verplaatsingen naar overheidsdiensten uitsparen. Deze aanbeveling staat ook wel bekend onder de term 'only once principle'.

Omwille van de enorme stijging van de maximumprijzen van petroleumproducten besliste de regering in 2011⁶ om het **negatief of omgekeerd kliksysteem** tijdelijk opnieuw in te voeren. Het negatief kliksysteem heeft als doel om een stijging van de maximumprijs van motorbrandstoffen te milderen voor de consument⁷. Bij een verhoging van de maximumprijs van motorbrandstoffen boven een bepaalde drempel, voorziet dit systeem in een verlaging van de bijzondere accijns als compensatie voor de BTW-meeropbrengst. De nieuwe drempelwaarden werden vastgelegd op 1,50 EUR/l voor diesel en 1,70 EUR/l voor benzine 95 octaan. Het negatief kliksysteem werd in 2011 twee keer toegepast op diesel en geen enkele keer op benzine omdat de maximumprijs van benzine 95 octaan de drempelwaarde van 1,70 EUR/l nooit heeft bereikt in 2011. Als de drempelwaarden overschreden worden, kunnen handelaars die niet over de hoedanigheid van erkend entephouder beschikken en die energieproducten leveren aan klanten die een "vergunning energieproducten en elektriciteit" bezitten, een aanvraag indienen tot terugbetaling van accijnzen bij de Administratie der douane en accijnzen. Het indienen van een aanvraag tot terugbetaling zorgde in 2011 voor een eenmalige stijging van de administratieve lasten voor ondernemingen van € 68.206.

⁵ Koninklijk besluit van 2 maart 2010 tot wijziging van artikel 178 van het KB/WIB 92 met betrekking tot het voorstel van aanslag. B.S. 09/03/2010.

⁶ Koninklijk besluit van 3 mei 2011 tot uitvoering van artikel 427 van de programmawet van 27 december 2004, B.S. 12/05/2011.

⁷ Koninklijk besluit van 3 mei 2011 betreffende de verlaging van de bijzondere accijns op bepaalde motorbrandstoffen, B.S. 12/05/2011.

Sinds 2003 kunnen Belgische burgers (zowel loontrekkenden als zelfstandigen) via **Tax-on-web** hun **aangifte voor de personenbelasting elektronisch** indienen. Het systeem werd stapsgewijs ingevoerd, waardoor een langzame uitbreiding van de doelgroep mogelijk was en nieuwe functionaliteiten geleidelijk aan geïntegreerd konden worden. Deze toepassing kent heel wat succes. Jaarlijks stijgt nog altijd het aantal aangiftes via deze applicatie. In 2011 maakten 3.193.464 personen gebruik van Tax-on-web om hun inkomsten voor de personenbelasting aan te geven; 144.496 meer dan in 2010. De toename van het aantal gebruikers zorgde voor een extra lastendaling in 2011 van € 3.958.145.

Daarnaast is het sinds 21 oktober 2002 mogelijk om de **aangiftes van de bedrijfsvoorheffing in te dienen via de internettoepassing Finprof**. Dankzij Finprof kunnen nu alle belastingplichtigen hun aangiftes van de bedrijfsvoorheffing rechtstreeks langs elektronische weg indienen. Hierdoor werd een alternatief aangeboden voor de aangiftes op papier via formulier 274 E of op een gegevensdrager. Deze wijziging zorgt voor een potentiële lastendaling van € 30.736.542. Het aangeven van de bedrijfsvoorheffing dient verplicht te gebeuren via Finprof sinds januari 2009. De lichte stijging van het aantal aangiftes via Finprof van 98,92% in 2010 tot ongeveer 98,98% in 2011 resulteert in een bijkomende daling in administratieve lasten van € 44.606. Sinds 2002 werd er een lastendaling van € 30.014.750 gerealiseerd. Het potentieel is echter nog niet helemaal bereikt aangezien ondernemingen, indien ze niet over de nodige informaticamiddelen beschikken, de aangifte uitzonderlijk op papier kunnen indienen. Er kan in de toekomst nog een bijkomende administratieve lastenverlaging van € 721.792 gerealiseerd worden voor ondernemingen.

Alle vennootschappen met een maatschappelijke zetel in België kunnen sinds september 2005 hun aangifte in de **vennootschapsbelasting (inclusief bijlagen) via internet doen**. Voordien moest het aangifteformulier gedownload, ingevuld, afgedrukt en per post verstuurd worden. Voor het indienen van aangiften vennootschapsbelasting met betrekking tot aanslagjaar 2011 zal Vensoc niet meer kunnen gebruikt worden. De FOD Financiën heeft hiervoor een nieuwe toepassing ontwikkeld, **BizTax** genaamd. In 2011 werd een bijkomende lastenverlaging van € 336.129 gerealiseerd. Dat is het gevolg van een toename van het aantal ondernemingen (een stijging met 76.142 gebruikers t.o.v. 2010) dat deze toepassing gebruikt. In 2011 maakte 72,65% van de belastingplichtige vennootschappen gebruik van BizTax, in 2010 was dat slechts 54,43%. Sinds 2004 werd er een lastendaling van € 1.340.069 gerealiseerd. Als alle belastingplichtige vennootschappen gebruik zouden maken van BizTax, zouden de administratieve lasten potentieel met € 1.844.650 dalen ten opzichte van een systeem met papieren aangifte. Er kan in de toekomst nog een bijkomende administratieve lastenverlaging van € 504.582 gerealiseerd worden.

Notarissen hebben sinds 13 december 2002 een samenwerkingsprotocol met de Administratie van het Kadaster waardoor ze **online kadastrale gegevens kunnen raadplegen**. Op dit moment kunnen notarissen via de beveiligde portaalsite “e-notariaat” van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (KFBN), een kadastraal plan of een kadastrale legger opzoeken en zelf afdrukken tegen betaling. De notaris moet niet meer de verplaatsing maken naar het Kadaster, maar kan dus van op zijn notariaat alle gegevens opzoeken. Door deze maatregel zijn de lasten sinds 2003 reeds gedaald met € 45.119.606. De lastendaling veroorzaakt door de stijging van het gebruik in het jaar 2011 ramen we – bij gebrek aan concrete gegevens – op € 5.013.290. We vermelden dan ook enkel dit laatste cijfer in dit rapport. Er kan in de toekomst nog een bijkomende administratieve lastenverlaging van minstens € 4.665.577 gerealiseerd worden indien alle notariskantoren gebruik zouden maken van de online applicatie. De totale potentiële lastenvermindering bedraagt dus € 49.785.183. Vanaf november 2011 kunnen ook Belgische vastgoedmakelaars online het Kadaster raadplegen via de toepassing “Kadasterfinder”. De toekomstige baten van deze applicatie zullen in het jaarrapport van 2012 worden meegenomen omdat Kadasterfinder nog maar sinds maart 2012 volledig operationeel is. Deze vereenvoudiging is een voorbeeld van een betere ontsluiting van de overheidsinformatie.

De online kadastrale raadpleging van gegevens voor notarissen is een voorbeeld van hoe men overheidsinformatie beter kan ontsluiten en hergebruiken.

Het is immers belangrijk dat ondernemingen voldoende toegang hebben tot belangrijke overheidsinformatie met betrekking tot socio-economische thema's, overheidsstatistieken, geografische data en mobiliteitsgegevens.

Milieu

De hierboven vermelde metingen met een jaarlijkse impact op de administratieve lasten hebben zowel een invloed op de CO₂-uitstoot als op het papierverbruik. Zo werd 1.924 ton CO₂ minder uitgestoten en werden ongeveer 7.000 bomen minder verbruikt.

	Regelgeving 2011	E-gov	Totaal
CO ₂ (in ton)	-668	-1.255	-1.924
Papierverbruik (in bomen)	-6.684,78	-298,29	-6.983,07



Informatie- en Communicatietechnologie

Het beleidsdomein Informatie- en Communicatietechnologie noteerde een administratieve lastendaling van € 124.402 over de meetperiode 2011.

		Regelgeving 2011	E-gov	Totaal
Verhoging	Ondernemingen	€ 0	€ 0	€ 0
	Burgers	€ 0	€ 0	€ 0
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
Verlaging	Ondernemingen	€ 0	-€ 116.111	-€ 116.111
	Burgers	€ 0	-€ 8.291	-€ 8.291
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	Ondernemingen	€ 0	-€ 116.111	-€ 116.111
	Burgers	€ 0	-€ 8.291	-€ 8.291
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL		€ 0	-€ 124.402	-€ 124.402

E-Birth is een horizontaal geïntegreerde toepassing die de voordelen van ICT voor administratieve processen nogmaals aantoonst. Het is een informaticaoplossing die toelaat om de **nuttige gegevens** in verband met het administratieve proces van de kennisgeving van geboorte te **digitaliseren** en de transfer van deze gegevens naar alle betrokkenen te vergemakkelijken. In 2011 werden er reeds 12.530 geboortes geregistreerd via e-Birth. Door de invoering van e-Birth werd in 2011 een administratieve lastendaling gerealiseerd van € 124.402.



E-Birth

Wanneer een kind geboren wordt dienen een aantal administratieve verplichtingen doorlopen te worden alvorens de gegevens van het kind kunnen worden opgenomen in het Rijksregister. De geboorteaangifte brengt administratieve lasten met zich mee zowel voor de ouders, de materniteit, de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente van geboorte, de dienst Bevolking van de gemeente van woonplaats, als voor de gemeenschappen en de gewesten. De gegevens die worden uitgewisseld tussen de verschillende partijen zijn zowel van administratieve als van statistische aard.

Om de gegevensuitwisseling tussen deze verschillende partijen te optimaliseren werd door Fedict e-Birth ontwikkeld. Bij de geboorteaangifte met e-Birth wordt gebruik gemaakt van elektronische informatiestromen en authentieke bronnen. Bij de papieren procedure wordt standaard gewerkt met twee invulformulieren: het formulier 'Kennisgeving van een geboorte' en de 4 invulstroken van het 'Model I'. Bij de geboorteaangifte op papier dienen dezelfde gegevens vaak opnieuw en door verschillende personen te worden ingegeven. Het steeds opnieuw ingeven van dezelfde gegevens verhoogt de kans op fouten en neemt veel tijd in beslag. Ook de overdracht van gegevens tussen de verschillende actoren duurt bij de papieren procedure langer.

Om een geboorte via e-Birth elektronisch te melden, kunnen ziekenhuizen en diensten Burgerlijke Stand kiezen uit twee verschillende toepassingen:

1. Webservices: dit is een geïntegreerde elektronische gegevensstroom in de software van het ziekenhuis of de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente van geboorte.
2. Webtoepassing: biedt toegang tot de webapplicatie voor de elektronische aangifte via het eHealth-portaal bij de materniteit en via een URL-adres bij de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente van geboorte.

Indien men op de materniteit gebruik maakt van e-Birth, worden eerst de identiteitsgegevens van de moeder en van het kind en de gegevens over de bevalling (zoals het uur en de plaats van de geboorte, het geslacht van het kind en de identiteit van de zorgverlener die bij de bevalling aanwezig was) ingegeven. Na validatie van deze gegevens, worden ze verstuurd naar de e-Birth-databank. Via dit systeem worden de ambtenaren van de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente van geboorte automatisch verwittigd dat er gegevens van een nieuwe geboorte beschikbaar zijn. Belangrijk hierbij is dat de medische gegevens van de geboorte verplicht door een arts of een vroedvrouw moeten worden ingevoerd.

Van zodra één van de ouders (of beide ouders) zich aanmeldt bij de gemeente van geboorte, kan de ambtenaar van de Burgerlijke Stand de geboortegegevens rechtstreeks uit de toepassing opvragen. Na controle en verbetering voegt de ambtenaar de socio-demografische gegevens toe en valideert hij/zij het geheel van de gegevens. Tevens gebeurt er een update van het Rijksregister. Na creatie van het Rijksregisternummer, verzendt het Rijksregister de geregistreerde gegevens van het kind naar de dienst Bevolking van de gemeente van woonplaats.

In 2011 werden er reeds 12.530 geboortes geregistreerd via e-Birth. Dit zorgde voor een totale lastendaling van € 310.629,93. Indien alle materniteiten en diensten Burgerlijke Stand gebruik zouden maken van e-Birth dalen de administratieve lasten potentieel met € 3.049.280*. Hierbij moet opgemerkt worden dat dit resultaat ook de besparing in administratieve lasten van de overheidsinstellingen omvat. In haar meetrappen houdt de DAV enkel rekening met de daling in administratieve lasten voor burgers en ondernemingen. Concreet betekent dit dat door het gebruik van e-Birth in 2011 de lasten voor burgers gedaald zijn met € 8.291 en die voor ondernemingen, zijnde de materniteiten, met € 116.111. In een tweede fase van e-Birth zullen de ouders niet langer een attest ontvangen dat moet worden ingediend bij het kinderbijslagfonds en bij het ziekenfonds. Zij zullen zich ook niet meer moeten verplaatsen naar de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente van geboorte. Verwacht wordt dat de grootste daling in administratieve lasten voor de burgers hierin zal liggen.

* Het was niet mogelijk om de milieu-impact van e-Birth te berekenen.

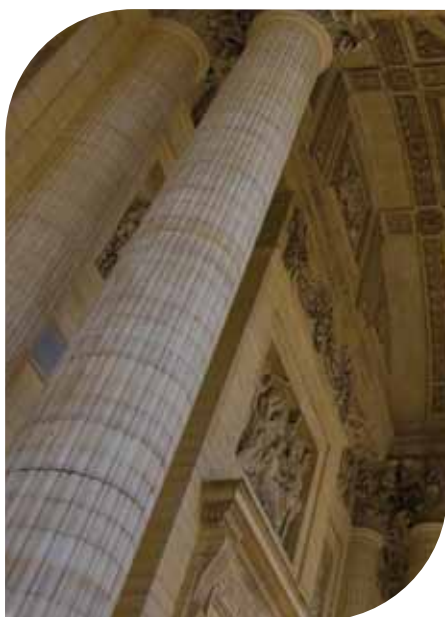
Justitie

Het beleidsdomein Justitie noteerde een daling van de administratieve lasten van € 19.502 over de meetperiode 2011.

		Regelgeving 2011	E-gov	Totaal
Verhoging	Ondernemingen	€ 0	€ 0	€ 0
	Burgers	€ 0	€ 0	€ 0
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
Verlaging	Ondernemingen	€ 0	-€ 19.502	-€ 19.502
	Burgers	€ 0	€ 0	€ 0
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	Ondernemingen	€ 0	-€ 19.502	-€ 19.502
	Burgers	€ 0	€ 0	€ 0
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL		€ 0	-€ 19.502	-€ 19.502

E-gov

De daling in administratieve lasten binnen het beleidsdomein Justitie is het resultaat van e-depot. Sinds juni 2006 kan een **bedrijf in 4 dagen worden opgestart**. Via sterk vereenvoudigde procedures en dankzij de oprichting van de Kruispuntbank van ondernemingen (KBO) is de opstarttijd sterk ingekort. Ook het elektronisch loket van de notarissen (e-depot) speelt hierin een belangrijke rol. Via dit loket worden de gegevens niet langer op papier, maar elektronisch uitgewisseld met de KBO, het Belgisch Staatsblad en de FOD Justitie. Bij de oprichting van NV's en BVBA's in 2010 en 2011 werd hiervan in respectievelijk 26,1% en 28,7% van de gevallen gebruik gemaakt. De stijging in gebruik van e-depot van 2,6% in 2011 ten opzichte van 2010 levert een bijkomende lastendaling van € 19.502 op*. We merken op dat de stijging in gebruik van e-depot in 2011 hoger lag dan de stijging in 2010 (1,8%). Tot op heden werd er een lastendaling van € 213.946 gerealiseerd. In de toekomst blijft een verdere lastendaling mogelijk van € 532.345. Potentieel zou de daling in administratieve lasten kunnen oplopen tot € 746.291.



Mobiliteit en Vervoer

Het beleidsdomein **Mobiliteit en Vervoer** noteerde een daling van de administratieve lasten van € 8.062.771 over de meetperiode 2011.

		Regelgeving 2011	Regelgeving 2009	E-gov	Totaal
Verhoging	Ondernemingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Burgers	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Verlaging	Ondernemingen	€ 0	€ 0	-€ 2.435.372	-€ 2.435.372
	Burgers	-€ 520.426	-€ 55.297	-€ 5.051.676	-€ 5.627.399
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	Ondernemingen	€ 0	€ 0	-€ 2.435.372	-€ 2.435.372
	Burgers	-€ 520.426	-€ 55.297	-€ 5.051.676	-€ 5.627.399
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL		-€ 520.426	-€ 55.297	-€ 7.487.048	-€ 8.062.771

Regelgeving

Sinds 1 november 2009⁸ wordt aan de burger **geen retributie meer gevraagd voor de vernieuwing van de rijbewijzen A3, A, B, B+E of G om medische redenen**. Om bromfietsen (rijbewijs A3), motorfietsen (rijbewijs A), personenwagens (rijbewijs B), personenwagens met een aanhangwagen (rijbewijs BE) en land- en bosbouwtrekkers (rijbewijs G) te mogen besturen, moet de kandidaat bestuurder verklaren dat hij/zij hiervoor lichamelijk en geestelijk geschikt is. Bovendien wordt tijdens het theoretisch examen een oogtest afgenomen. Indien de kandidaat-bestuurder niet slaagt voor deze test en/of verklaart af te wijken op de bepalingen inzake lichamelijke en geestelijke geschiktheid, dient het advies van een arts ingewonnen te worden. Na het medisch onderzoek wordt een rijbewijs met een beperkte geldigheidsduur afgeleverd. De geldigheidsduur varieert naargelang van de aandoening. Sinds 1 november 2009 moet men bij de verlenging van een reeds uitgereikt rijbewijs niet langer een retributie van € 11 betalen. De rest van de procedures zijn dezelfde gebleven. De afschaffing van deze retributie brengt jaarlijks een lastendaling met zich mee van € 55.297 voor burgers.

Wanneer een particulier of een handelaar een voertuig verkoopt dat ingeschreven zal worden op naam van de nieuwe eigenaar is deze verplicht om een tweedehandskeuring te laten uitvoeren. Deze tweedehandskeuring moet gebeuren **voor de verkoop van het voertuig. In sommige gevallen is echter een visuele keuring voldoende**⁹. Tijdens deze visuele keuring van het voertuig worden geen uitlaatgassen gecontroleerd, geen ophangingstest uitgevoerd en de afstelling van de lichten wordt niet nagekeken. De remmentest wordt wel uitgevoerd. De voertuigen die enkel een vereenvoudigde keuring moeten ondergaan, moeten aan twee voorwaarden voldoen. Ten eerste moet de laatste volledige keuring minder dan twee maanden geleden plaatsgevonden hebben in België of in een andere lidstaat van de Europese Unie. Ten tweede moet het voertuig beschikken over een groen keuringsbewijs met normale geldigheid, afgeleverd in België of in een andere lidstaat van de Europese Unie conform de geldende Europese Richtlijnen betreffende de technische controle van motorvoertuigen en aanhangwagens. Deze maatregel zorgt voor een jaarlijkse verlaging van de administratieve lasten van € 363.932.

In juli 2010 stapten 8 gemeenten in het pilootproject van de uitreiking van **rijbewijzen in bankkaartmodel**. Eind 2011 is dit aantal reeds gestegen tot 26 gemeenten. Deze 26 gemeenten geven jaarlijks ongeveer 7.950 rijbewijzen uit met een geldigheidsduur van 10 jaar¹⁰. De invoering van het rijbewijs in bankkaartformaat brengt voor het jaar 2011 een lastendaling met zich mee van € 156.494. Potentieel wordt dit een lastenstijging omdat de geldigheidsduur van onbeperkt naar 10 jaar verschuift. Jaarlijks zullen wij de evolutie van administratieve lasten door de beperkte geldigheidsduur van rijbewijzen in bankkaartmodel opvolgen in ons meetrapport.

8 Koninklijk besluit van 20 juni 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, B.S. 01/11/2009.

9 Koninklijk besluit van 1 juni 2011 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, B.S. 15/06/2011.

10 Koninklijk besluit 23 juni 2010 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, B.S. 01/07/2010.

De uitreiking van rijbewijzen in bankkaartmodel is een voorbeeld van ex ante evaluatie waar men gebruik maakt van piloottrajecten om zo een beter beeld te krijgen van de administratieve lasten bij een volledige implementatie.

Vooraleer men overgaat tot daadwerkelijke beleidsacties kan het nuttig zijn om in bepaalde gevallen een ex ante reflectie te overwegen. Deze ex ante evaluatie kan als onderdeel gezien worden van de beleidsvoorbereiding.

E-gov

Sinds januari 2011 kan de transportsector gebruik maken van de nieuwe internetapplicatie voor uitzonderlijk vervoer, WebTEUV. Via **WebTEUV** kunnen de transporteurs hun vergunningsaanvraag voor uitzonderlijk vervoer elektronisch aanvragen en beheren. In 2011 maakte 92% van de transporteurs reeds gebruik van de WebTEUV-applicatie. De overige 8% dienden hun vergunningsaanvraag in via de papieren weg. Het gebruik van de WebTEUV-applicatie brengt een lastendaling met zich mee van € 1.632.334 ten opzichte van 2010. Als alle vergunningsaanvragen voor uitzonderlijk vervoer via de WebTEUV-applicatie verliepen dan zouden de administratieve lasten kunnen dalen met € 1.753.044.

Sinds 2007 kunnen makelaars, verzekeringsmaatschappijen en leasingfirma's via de **WebDIV-toepassing** nummerplaten aanvragen en bedrijfsvoertuigen inschrijven. Het meetbureau volgde in 2011 het gebruik van de WebDIV-toepassing verder op. In 2011 werden 1.307.895 voertuigen via WebDIV ingeschreven, dit is 75% van het totaal aantal ingeschreven voertuigen. Dit aantal vertegenwoordigde een procentuele toename in elektronische inschrijvingen van 16,30% ten opzichte van 2010. Deze toename resulteerde in een bijkomende daling in administratieve lasten van € 5.854.713 op een totaal reeds gerealiseerde lastendaling van € 72.540.201. Dit houdt in dat 88,98% van de te realiseren lastendaling behaald is. De stijging van het aantal inschrijvingen is significant hoger dan in 2010 toen deze maar 6,17% bedroeg. Van de lastendaling in 2011 heeft € 5.051.676 betrekking op burgers en € 803.037 op ondernemingen. Als alle voertuigen via de WebDIV-toepassing ingeschreven werden, zouden de administratieve lasten kunnen dalen met € 81.519.624 ten opzichte van een systeem waarin alle inschrijvingen bij de Directie Inschrijvingen van Voertuigen (DIV) ter plaatse gebeuren.



Milieu

De hierboven vermelde metingen met een jaarlijkse impact op de administratieve lasten hebben zowel een invloed op de CO₂-uitstoot als op het papierverbruik. Zo werd 465 ton CO₂ minder uitgestoten en werden ongeveer 51 bomen minder verbruikt.

	Regelgeving 2011	E-gov	Totaal
CO ₂ (in ton)	-17,7	-447	-465
Papierverbruik (in bomen)	0,00	-51,26	-51,26

Sociale Zekerheid

Het beleidsdomein **Sociale Zekerheid** noteerde een daling van de administratieve lasten van € 16.252.177 over de meetperiode 2011.

		Regelgeving 2011	Regelgeving 2010	E-gov	Totaal
Verhoging	Ondernemingen	€ 55.065	€ 401.599	€ 0	€ 456.664
	Burgers	€ 0	€ 183.054	€ 0	€ 183.054
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Verlaging	Ondernemingen	€ 0	-€ 50.753	€ 0	-€ 50.753
	Burgers	-€ 16.841.142	€ 0	€ 0	-€ 16.841.142
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	Ondernemingen	€ 55.065	€ 350.846	€ 0	€ 405.911
	Burgers	-€ 16.841.142	€ 183.054	€ 0	-€ 16.658.088
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL		-€ 16.786.077	€ 533.900	€ 0	-€ 16.252.177

Regelgeving

Om de **aanwezigheid van pediaters in ziekenhuisdiensten** aan te moedigen worden voortaan permanentiehonoraria verleend¹¹. De pedater moet hiervoor aanwezig zijn van 9 tot 17 uur tijdens wekdagen (maandag tot en met vrijdag) in een ziekenhuis met een erkend “zorgprogramma voor kinderen”. De permanentiehonoraria worden voorzien omdat het vaak moeilijk is om dit type gespecialiseerde artsen aan te trekken voor het uitoefenen van een permanente activiteit in het ziekenhuis, tegenover het uitoefenen van een private activiteit in een consultatiekabinet. Het directiesecretariaat dient hiervoor online een aanvraag in te dienen waardoor de potentiële administratieve lasten stijgen met € 23.192.

Iedere **zwaar hulpbehoevende bejaarde heeft recht op een tegemoetkoming in de reiskosten** wanneer deze wordt opgenomen in een centrum voor dagverzorging¹². De rechthebbende wordt een tegemoetkoming in de reiskosten toegekend van € 0,30 per kilometer op grond van de werkelijke afstand tussen de effectieve verblijfplaats van de rechthebbende en het centrum voor dagverzorging waar hij/zij opgenomen is. De potentiële lastenstijging bedraagt € 274.254 en wordt veroorzaakt door de invoer van een notificatieformulier bestemd voor het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering (RIZIV). De potentiële lasten voor burgers stijgen met € 183.054, die voor ondernemingen met € 91.200.

Op 1 april 2010 is een **nieuw honoreringssysteem voor apothekers** in werking getreden¹³. Het nieuwe honoreringssysteem voor apothekers is van toepassing voor geneesmiddelen opgenomen in de lijst van de vergoedbare farmaceutische specialiteiten, afgeleverd in een apotheek opengesteld voor het publiek. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een basishonorarium en drie specifieke honoraria. Al deze honoraria dienen om de apotheker te vergoeden voor het toepassen van ‘goede farmaceutische praktijken’ of de basis farmaceutische zorg. Op administratief vlak houdt deze vernieuwing voornamelijk een wijziging in voor wat betreft de procedure van de eerste aflevering van een vergoedbare farmaceutische specialiteit. Deze procedure impliceert dat de apotheker een korte uitleg geeft over het geneesmiddel aan de patiënt bij een eerste aflevering en dit registreert aan de hand van zijn/haar toepassingssoftware. Het gaat om een potentiële administratieve lastenstijging van € 304.187.

¹¹ Koninklijk besluit 3 februari 2011 tot vaststelling van de voorwaarden en de nadere regels overeenkomstig dewelke de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen forfaitaire honoraria betaalt aan de geneesheren-specialisten in de pediatrie die een aanwezigheid in het ziekenhuis verzekeren, B.S. 01/03/2011.

¹² Koninklijk besluit 12 oktober 2010 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de reiskosten van rechthebbenden die opgenomen zijn in een centrum voor dagverzorging, B.S. 27/10/2010.

¹³ Koninklijk besluit 16 maart 2010 tot vaststelling van de honoraria voor de aflevering van een vergoedbare farmaceutische specialiteit in een voor het publiek opengestelde apotheek, B.S. 19/03/2010.

Een zelfstandige of meewerkende echtgenote kan haar moederschapsrust verlengen indien het pasgeboren kind meer dan zeven dagen, te rekenen vanaf de geboorte, in het ziekenhuis moet worden opgenomen¹⁴. De moeder dient hiervoor een formulier in te vullen en dit af te leveren bij de verzekeringsinstelling. Het tijdvak van de moederschapsrust wordt in dat geval verlengd met een duur gelijk aan het aantal volledige weken hospitalisatie van het kind. Voor 1 januari 2010 bestond de verlenging van maximum 24 weken niet voor zelfstandigen, wel voor werknemers. In het geval van overlijden van de moeder en indien de volledige moederschapsrust niet is opgenomen, kan de vader een aanvraag indienen om deze op te nemen als vaderschapsverlof. Potentieel brengt dit een lastenstijging met zich mee voor zelfstandigen of meewerkende echtgenotes van € 6.212.

De Rijksdienst voor Pensioenen (RVP) volgt nieuwe regels voor het **uitbetalen van pensioenen aan Belgische pensioengerechtigden die zich in een ander land hebben gevestigd**¹⁵. De RVP zal deze pensioenen altijd rechtstreeks storten op de bankrekening in het land waar de Belgische pensioengerechtigde woont. De nieuwe betalingsregels komen er op vraag van de Europese Commissie. Indien al de pensioengerechtigden een aanvraag doen voor storting op een zichtrekening zorgt dit voor een lastendaling van € 14.732.102. Potentieel zullen in de toekomst alle pensioenen op een zichtrekening worden gestort (en dient er dus geen afzonderlijke aanvraag meer te worden gedaan) waardoor de lasten nog verder afnemen met € 2.109.040.

In principe vallen alle personen die met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld worden onder het toepassingsgebied van de RSZ-wet en moeten ze dus sociale zekerheidsbijdragen betalen. In bepaalde gevallen worden deze werknemers, en hun werkgevers, echter **vrijgesteld van de betaling van sociale zekerheidsbijdragen**. Dit is het geval bij een beperkte duur van prestaties. Deze vrijstelling geldt onder meer voor occasionele tewerkstellingen in **de socio-culturele sectoren en tijdens sportmanifestaties**¹⁶. De vrijstelling voor occasionele arbeid is enkel van toepassing indien de prestaties in de loop van een kalenderjaar het plafond van 25 dagen bij één of meer werkgevers niet overschrijden. Om van de vrijstelling voor de socio-culturele sector of de sportmanifestaties te kunnen genieten moet de werkgever deze occasionele tewerkstelling voorafgaand aangeven bij de Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid. Deze aangifte moet sinds 8 oktober 2010 verplicht elektronisch gebeuren via de portaalsite van de sociale zekerheid en kan niet langer op papier worden ingediend. Deze administratieve vereenvoudigingen geven aanleiding tot een administratieve lastendaling van € 11.673 voor 2010 en van € 50.753 voor de potentiële situatie.

Om **wettelijk erkend te worden als referentiecentrum voor humane microbiologie** moeten laboratoria een goed gedocumenteerde kandidaatstelling indienen via de website van het Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid (WIV)¹⁷. De erkende referentiecentra zullen ter evaluatie jaarlijks een activiteitenrapport en een financieel rapport moeten opstellen. Aangezien de erkenning vijf jaar geldig is en het maximum van 40 erkende instellingen bereikt is, zal deze lastenstijging van de kandidaatstelling om de vijf jaar voorkomen en het opstellen van een activiteitenrapport en een financieel rapport om het jaar. Dit geeft potentieel een gemiddelde jaarlijkse lastenstijging over 5 jaar van € 31.873.

Milieu

De hierboven vermelde metingen met een jaarlijkse impact op de administratieve lasten hebben zowel een invloed op de CO₂-uitstoot als op het papierverbruik. Zo werd ongeveer 1.470 ton CO₂ minder uitgestoten maar werden ongeveer 4 bomen extra verbruikt.

	Regelgeving 2011	Regelgeving 2010	E-gov	Totaal
CO ₂ (in ton)	-1.470	0,5	0	-1.470
Papierverbruik (in bomen)	-0,66	4,50	0,00	3,84

¹⁴ Koninklijk Besluit 21 februari 2010 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 20 juli 1971 houdende instelling van een uitkeringsverzekering en een moederschapsverzekering ten voordele van de zelfstandigen en de meewerkende echtgenoten, B.S. 03/03/2010.

¹⁵ Koninklijk besluit 13 augustus 2011 betreffende de betaling van de door de Rijksdienst voor Pensioenen betaalde uitkeringen, B.S. 24/08/2011.

¹⁶ Koninklijk besluit 3 september 2010 tot wijziging van artikel 17 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, B.S. 28/09/2010.

¹⁷ Koninklijk besluit 9 februari 2010 tot vaststelling van de financieringsvoorwaarden van de referentiecentra voor humane microbiologie, B.S. 01/03/2011.



Volksgesondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

Het beleidsdomein **Volksgesondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu** realiseerde een administratieve lastendaling van € 1.892.131 over de meetperiode 2011.

		Regelgeving 2011	Regelgeving 2010	E-gov	Totaal
Verhoging	Ondernemingen	€ 174.523	€ 25.224	€ 0	€ 199.747
	Burgers	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Verlaging	Ondernemingen	-€ 2.091.878	€ 0	€ 0	-€ 2.091.878
	Burgers	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	Ondernemingen	-€ 1.917.355	€ 25.224	€ 0	-€ 1.892.131
	Burgers	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL		-€ 1.917.355	€ 25.224	€ 0	-€ 1.892.131

Regelgeving

Het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) voert sinds de zomer van 2006 een actieve strijd tegen blauwtong, een virusziekte die door muggen wordt verspreid bij runderen en kleine herkauwers. In afwezigheid van enige immuniteit kan de ziekte aanleiding geven tot veel klinische problemen, zelfs sterfte, en leidt ze tot ernstige economische schade. Op het hele Belgische grondgebied moesten in 2008, 2009 en 2010 alle runderen, met uitzondering van de mestkalveren, en alle schapen **verplicht worden gevaccineerd tegen serotype 8 van de blauwtongziekte**. In 2010 werden in totaal meer dan 201.000 schapen en meer dan 2,34 miljoen runderen gevaccineerd. Dankzij deze vaccinatie werd er in 2010 voor het tweede jaar op rij geen enkel geval van blauwtong vastgesteld en kan ons land mogelijk al in 2012 de vrije status opnieuw verwerven. Er werd beslist om de verplichte vaccinatiecampagne niet te verlengen in 2011¹⁸. Dit geeft aanleiding tot een administratieve lastendaling van € 2.056.359 op jaarbasis voor rundveehouders, schapenhouders en hun bedrijfsdierenartsen.

Ieder jaar moeten een aantal nieuwe categorieën **beroepsbeoefenaars van paramedische beroepen zich laten erkennen** door een aanvraag in te dienen bij de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu¹⁹. Enerzijds heeft de erkenning tot doel het beroep te legitimeren en de professionele opleiding te valideren. Anderzijds krijgt de patiënt de garantie van een kwaliteitsvolle, professionele dienstverlening. De erkenning bewijst dat de paramedicus voldoet aan de opgelegde vereisten om het beroep te mogen uitoefenen. **In 2011 dienden de farmaceutisch-technisch assistenten en diëtisten een aanvraag in te dienen tot erkenning**. De reeds actieve farmaceutisch-technisch assistenten en diëtisten hebben één jaar de tijd gekregen om de nodige administratieve handelingen te verrichten om zich te laten erkennen. Bij de bevoegde dienst zijn 7.958 aanvragen ingediend door farmaceutisch-technisch assistenten en 1.728 door diëtisten. Het opstellen en indienen van de erkenningsaanvragen geeft aanleiding tot een feitelijke administratieve kost van € 170.051 voor de farmaceutisch-technisch assistenten en de diëtisten in 2011. Na 2011 zullen er jaarlijks gemiddeld 184 farmaceutisch-technisch assistenten en 75 diëtisten afstuderen en ook zij dienen een aanvraag in te dienen tot erkenning. Dit zorgt voor een jaarlijkse verhoging van de administratieve lasten met € 4.472. De totale stijging in administratieve lasten bedraagt bijgevolg € 174.523.

¹⁸ Ministerieel besluit 19 mei 2011 tot wijziging van het ministerieel besluit van 7 mei 2008 betreffende de vaccinatie tegen blauwtong, B.S. 01/06/2011.

¹⁹ Koninklijk besluit van 18 november 2004 betreffende de erkenning van de beoefenaars van de paramedische beroepen, B.S. 21/12/2004.

Infectieuze boviene rhinotracheïtis (IBR) of koeiengriep is een ademhalingsziekte bij rundvee. IBR staat al sinds 2007 op het voorplan als een te bestrijden besmettelijke ziekte bij runderen. Gezien het vanaf 2012 voor elke rundveehouder verplicht is om de ziekte te bestrijden, is de sector massaal bezig met het behalen van een IBR-statuut.²² Het IBR-statuut bestaat uit een aantal deelstatuten waarvan het I2-statuut een aantal belangrijke wijzigingen ondergaat. Vanaf 7 maart 2011 zal het behalen en behouden van het I2-statuut dan ook vlotter verlopen. Het I2-statuut wordt toegekend wanneer alle dieren op het beslag correct gevaccineerd werden tegen IBR en wanneer deze vaccinaties ook correct werden geregistreerd. Volgens de nieuwe procedure kunnen de bedrijfsdierenartsen via het veeportaal de vaccinatie rapporten overmaken aan de erkende verenigingen. Dit moet twee keer per jaar gebeuren voor elk rundveebeslag. De rundveehouder moet ook een register bijhouden waar alle vaccinaties in dienen vermeld te worden. Vroeger moesten alle vaccinaties echter vermeld worden in een vaccinatie rapport dat de dierenarts drie keer per jaar aan een erkende vereniging moest overmaken. Deze administratieve vereenvoudigingen geven aanleiding tot een potentiële administratieve lastendaling van € 35.519.

Sinds 2009 moeten alle bedrijven met een capaciteit van 200 of meer braadkippen **een uitgangscntrole uitvoeren in het kader van het salmonellabestrijdingsprogramma**²³. Vanaf 2010 moeten ook alle bedrijven met een capaciteit van 200 of meer vleeskalkoenen een uitgangscntrole uitvoeren. Vroeger moest de gevaccineerde toom (groep kippen) vergezeld worden van een verklaring van vaccinatie (vaccinatie melding) opgesteld door de dierenarts of pluimveehouder samen met een kopie van de toedienings- en verschaffingsdocumenten bij de verplaatsing naar een ander bedrijf. Vanaf 25 februari 2010 is er geen kopie van het toedienings- en verschaffingsdocument meer vereist indien alle gegevens van het document overgenomen worden op de vaccinatie melding. Deze administratieve wijzigingen geven aanleiding tot een administratieve lastenverhoging van € 18.917.

Producenten van verwarmingstoestellen die met aanbevolen vaste brandstof worden gevoed, dienen sinds 4 oktober 2010 een verklaring van overeenstemming op te stellen²⁴. Dit dient te gebeuren voor het op de markt brengen van dit nieuwe toestel. De fabrikant of zijn in de Europese Unie gevestigde gemachtigde, stelt voor elke type of model van toestel, een verklaring van overeenstemming op. Deze verklaring van overeenstemming dient elektronisch te worden doorgegeven aan de juiste afdeling, namelijk de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu via de online applicatie manufacturerheating. Deze administratieve last geeft aanleiding tot een potentiële administratieve lastenverhoging van € 5.824.



22 Koninklijk besluit 16 februari 2011 tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 november 2006 betreffende de bestrijding van infectieuze boviene rhinotracheïtis, B.S. 25/02/2011.

23 Koninklijk besluit 14 januari 2010 tot wijziging van het koninklijk besluit van 27 april 2007 betreffende de bestrijding van Salmonella bij pluimvee, B.S. 15/02/2010.

24 Koninklijk besluit 12 oktober 2011 tot regeling van de minimale eisen van rendement en emissieniveaus van verontreinigende stoffen voor verwarmingsapparaten voor vaste brandstoffen, B.S. 24/11/2010.

Milieu

De hierboven vermelde metingen met een jaarlijkse impact op de administratieve lasten hebben zowel een invloed op de CO₂-uitstoot als op het papierverbruik. Zo werd 40,5 ton CO₂ meer uitgestoten maar werden ongeveer 37 bomen minder verbruikt.

	Regelgeving 2011	Regelgeving 2010	E-gov	Totaal
CO ₂ (in ton)	0	40,5	0	40,5
Papierverbruik (in bomen)	-37,81	0,78	0,00	-37,03



Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Het beleidsdomein **Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg** noteerde een totale lastenstijging van € 1.743.410 over de meetperiode 2011.

		Regelgeving 2011	Regelgeving 2010	E-gov	Totaal
Verhoging	Ondernemingen	€ 0	€ 1.154.473	€ 0	€ 1.154.473
	Burgers	€ 0	€ 3.465.388	€ 0	€ 3.465.388
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Verlaging	Ondernemingen	€ 0	€ 0	-€ 2.763.613	-€ 2.763.613
	Burgers	€ 0	€ 0	-€ 112.838	-€ 112.838
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	Ondernemingen	€ 0	€ 1.154.473	-€ 2.763.613	-€ 1.609.140
	Burgers	€ 0	€ 3.465.388	-€ 112.838	€ 3.352.550
	Verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL		€ 0	€ 4.619.861	-€ 2.876.451	€ 1.743.410

Regelgeving

Het **WIN-WIN - Activaplan**²⁵ is een middel om de werkgelegenheidsgraad in het algemeen en van sommige doelgroepen in het bijzonder (laaggeschoolde min 26-jarigen, 50-plussers en personen die minstens 1 jaar werkloos zijn) te verhogen. Het plan **bevordert de herinschakeling van werkzoekenden** in het normale arbeidscircuit doordat de Rijksdienst Voor Arbeidsvoorziening (RVA) aan de werknemer, aangeworven tussen 1 januari 2010 en 31 december 2011, een deel van het nettoloon betaalt via de uitbetalingsinstelling van die werknemer. Het gedeelte dat de RVA betaalt, noemt men de werkuitkering. De maatregel heeft duidelijk voordelen voor de werkzoekende (niet langer werkloos) en de werkgever (tweeledig financieel voordeel), maar brengt ook een aantal formaliteiten met zich mee die vervuld moeten worden door de werknemer en de werkgever. In de periode van 1 januari 2010 tot en met 31 december 2010 zijn er 333.474 werkkaarten afgeleverd en 51.467 contracten afgesloten. In 2010 en 2011 geeft deze maatregel aanleiding tot een administratieve lastenstijging van € 3.465.388 voor de burgers en € 1.154.473 voor ondernemingen.

Tussen 7 en 20 mei 2012 wezen de werknemers via de **sociale verkiezingen** hun vertegenwoordigers aan in de ondernemingsraden en de comités voor preventie en bescherming op het werk (CPBW)²⁶. Via een overlegprocedure bepaalden de ondernemingen zelf de dag van de verkiezingen.

Alle verkiezingsdocumenten kunnen gedownload worden via de website van de FOD WASO. Eenmaal de stemverrichtingen beëindigd zijn, maar ook in het geval van een gedeeltelijke stopzetting, gaat het stembureau over tot het opstellen van het proces-verbaal, dat ondertekend wordt door alle leden van het stembureau. De verzending per post naar de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de verzending bij een ter post aangetekend schrijven naar de betrokken representatieve werknemers en kaderledenorganisaties kan vervangen worden door het uploaden van een afschrift van het proces-verbaal op de webapplicatie. Via een persoonlijke beveiligde applicatie kunnen de werkgevers er de informatie uploaden. De bestaande applicatie is voor de verkiezingen van 2012 verbeterd en uitgebreid, maar een verzending via de post blijft mogelijk. De nieuwe wetgeving werd reeds gepubliceerd in 2011, maar vermits deze pas effect heeft op de sociale verkiezingen van 2012 zal de impact hiervan pas worden meegenomen in het meetrapport van 2012.

²⁵ Koninklijk besluit 21 december 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 19 december 2001 tot bevordering van de tewerkstelling van langdurig werkzoekenden met het oog op het toekennen van een versterkte uitkering in tijden van crisis, B.S. 30/12/2009.

²⁶ Wet van 28 juli 2011 tot wijziging van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen van het jaar 2008, BS 12 september 2011.

Wet van 28 juli 2011 tot wijziging van de wet van 4 december 2007 tot regeling van de gerechtelijke beroepen ingesteld in het kader van de procedure aangaande de sociale verkiezingen van het jaar 2008, BS 12 september 2011.

Wet van 28 juli 2011 tot bepaling van de drempel van toepassing voor de instelling van de ondernemingsraden of de vernieuwing van hun leden ter gelegenheid van de sociale verkiezingen van het jaar 2012, BS 31 augustus 2011.

E-gov

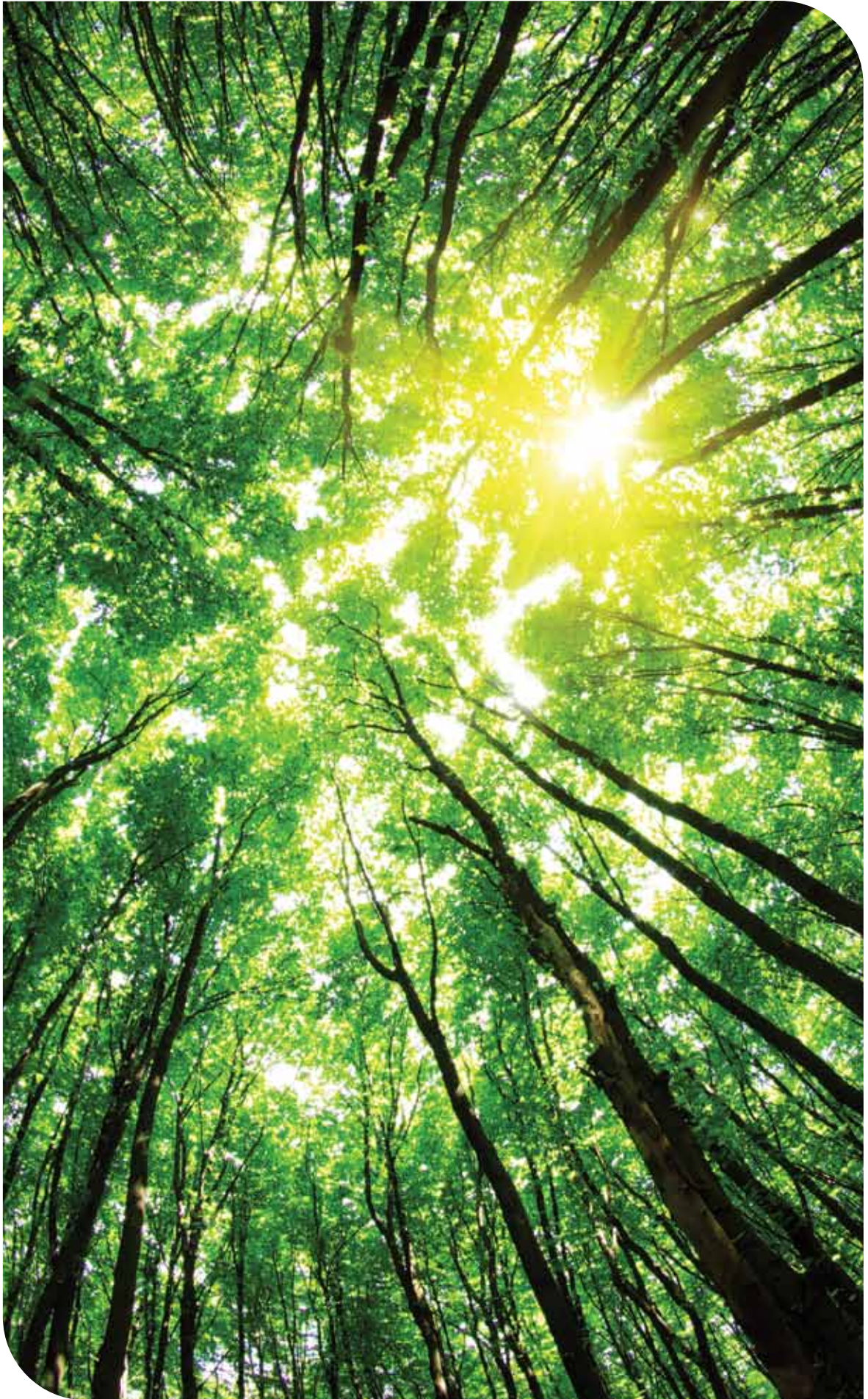
Sinds 1 januari 2004 kan een werkgever de uren **tijdelijke werkloosheid** van zijn werknemers elektronisch doorgeven aan de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening (RVA). Voordien kon dit door middel van een aangetekende brief of met een faxbericht. Wanneer de werkgever voor de elektronische mededeling koos, kreeg de werknemer onmiddellijk een afdruk van die aangifte. Het formulier “werknemer” en de controlekaart moet de werknemer aan zijn uitbetalingsinstelling bezorgen om zo zijn uitkeringen te krijgen. Als alle aangiftes elektronisch verliepen zou de lastendaling jaarlijks € 16.235.591 bedragen. In 2010 verliep de aangifte van de tijdelijke werkloosheid in 8,62% van de gevallen elektronisch. In 2011 steeg het percentage elektronische aangiftes tot 14,35%. Door de procentuele daling van de papieren aangiftes in 2011, betekent dit een administratieve lastendaling van € 929.642 ten opzichte van 2010. Vanaf 31 november 2011 dient de maandelijkse aangifte verplicht elektronisch te gebeuren. Wanneer al de aangiftes in 2012 elektronisch gebeuren, komt dit neer op een extra lastenverlaging van € 13.905.788 ten opzichte van 2011.

Naast papieren dienstencheques, zijn sinds 1 september 2006 ook **elektronische dienstencheques** beschikbaar. De gebruikers, dienstenondernemingen en werknemers kunnen de bestelling van deze cheques, de registratie, controle en betaling ervan regelen via het internet. Het aantal gebruikers van elektronische dienstencheques is ten opzichte van 2010 met 1,82% gestegen. Het totaal aantal elektronische dienstencheques die in 2011 werden aangekocht is met 2,23% gestegen ten opzichte van 2010. De lasten voor burgers en ondernemingen daalden in 2011 met respectievelijk € 112.837 en € 1.833.971 ten opzichte van 2010.

Milieu

De hierboven vermelde metingen met een jaarlijkse impact op de administratieve lasten hebben een invloed op het papierverbruik. Zo werden ongeveer 213 bomen meer verbruikt.

	Regelgeving 2011	Regelgeving 2010	E-gov	Totaal
CO ₂ (in ton)	0	0	0	0
Papierverbruik (in bomen)	0	213,15	0,00	213,15



Meerdere betrokken beleidsdomeinen

Télémarc

Met de Télémarc-toepassing kunnen overheidsdiensten sinds 2005 online de federale databanken raadplegen om informatie te verkrijgen over ondernemingen die zich kandidaat stellen voor overheidsopdrachten. Télémarc is sinds 2007 eveneens beschikbaar voor alle aanbestedende diensten van de Gemeenschappen en Gewesten. In 2010 werd Télémarc uitgebreid naar de gemeenten en in 2011 naar de O.C.M.W.'s. Télémarc is toegankelijk via het elektronisch loket Digiflow dat toelaat om vier essentiële databanken te raadplegen: de Balanscentrale van de Nationale Bank, het bestand van BTW-plichtigen, het bestand van de Rijksdienst voor de Sociale Zekerheid (RSZ) en de Kruispuntbank van Ondernemingen. Doordat deze informatie voortaan elektronisch beschikbaar is, moet een onderneming die inschrijft op een overheidsopdracht onderstaande 4 documenten niet langer bij de offerte voegen:

- Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ
- De jaarrekeningen van de drie laatste boekjaren ingediend bij de Nationale Bank
- Het attest van BTW-plichtigheid
- Het attest niet-faling

Het aantal raadplegingen van de hierboven vermelde attesten door de verschillende overheidsdiensten via de toepassing Télémarc steeg in 2011 met 13% in vergelijking met 2010. Het aantal raadplegingen geeft een indicatie van het aantal inschrijvingen op overheidsopdrachten die jaarlijks via de Télémarc –toepassing worden verwerkt. Dit geeft aanleiding tot een daling van de administratieve lasten met € 363.387 in 2011. De gemiddelde kost voor een bedrijf om deze 4 attesten te verkrijgen en in te dienen bedraagt € 158.

In de toekomst zal Télémarc nog uitgebreid worden met twee attesten, het attest fiscale schuld en het attest erkenning aannemer (bouwsector).

Milieu

Deze beleidsdomeinoverschrijdende metingen met een jaarlijkse impact op de administratieve lasten hebben zowel een invloed op de CO₂-uitstoot als op het papierverbruik. Zo werd er 11 ton CO₂ minder uitgestoten maar werden ongeveer 2.510 bomen minder verbruikt.

	Regelgeving 2011	E-gov	Totaal
CO ₂ (in ton)	0	-11	-11
Papierverbruik (in bomen)	0	-2.510	-2.510

Elektronische facturatie

Ondernemingen mogen door de wet van 28 januari 2004 gebruik maken van elektronische facturatie. Dit leidt tot een aanzienlijke verlaging van de administratieve lasten die gepaard gaan met het opmaken, versturen, ontvangen en verwerken van facturen. Ook de elektronische archivering van facturen is nu wettelijk geregeld. Het nieuwe wettelijke kader zorgt niet alleen voor lagere lasten, maar draagt ook bij tot snellere verwerking van facturen en beperking van fouten omdat factuurgegevens niet meer moeten worden overgetypt. In 2011 bedraagt het aantal elektronische facturen naar burgers 8.121.330 en naar ondernemingen 8.737.324. Deze toename geeft aanleiding tot de realisatie van een bijkomende daling in de administratieve lasten van € 9.978.573 ten opzichte van 2010. Sinds 2003 werd er een lastendaling van € 34.308.561 gerealiseerd. Als er enkel nog elektronische facturen gebruikt werden, zouden de administratieve lasten potentieel met € 3.049.674.800 dalen ten opzichte van een systeem met papieren facturen. Er kan in de toekomst nog een bijkomende administratieve lastenverlaging van € 3.015.366.239 gerealiseerd worden.

De federale overheid ambieert dat tegen het einde van de legislatuur een kwart van alle facturen naar ondernemers elektronische facturen zijn.

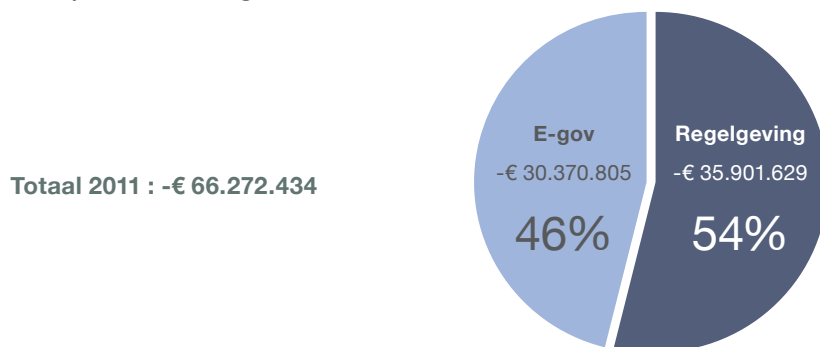
Elektronische maaltijdcheques

Vanaf januari 2012 kunnen werkgevers, in overleg met de vakbondsafgevaardigden in het bedrijf, beslissen om de papieren maaltijdcheques te vervangen door elektronische. In de praktijk wordt dan het bedrag van de maaltijdcheques op een soort bankkaart gestort, waarmee men in winkels kan betalen. De papieren maaltijdcheques worden nog niet helemaal afgeschaft. Vanaf januari bestaan de elektronische en papieren cheques naast elkaar. Edenred en Sodexo, de twee grote uitgevers van maaltijdcheques in ons land, schatten dat dit jaar 15 tot 30 procent van hun bedrijfsklanten overstapt van de papieren naar de elektronische maaltijdcheque. De reglementering bepaalt alvast dat de papieren en de elektronische versie drie jaar naast elkaar blijven bestaan. Het uitreiken van elektronische maaltijdcheques kan pas na de aanpassing van de CAO in de onderneming. De namen van de officieel erkende firma's die elektronische maaltijdcheques mogen uitgeven werden in 2011 in het Staatsblad gepubliceerd : naast Sodexo en Edenred (het vroegere Accor) zijn dat de challengers Monizze en Scan Id.

Vermits de uitgave van de elektronische maaltijdcheques pas vanaf 2012 mogelijk is, zal deze meting worden opgenomen in het meetrapport van 2012.

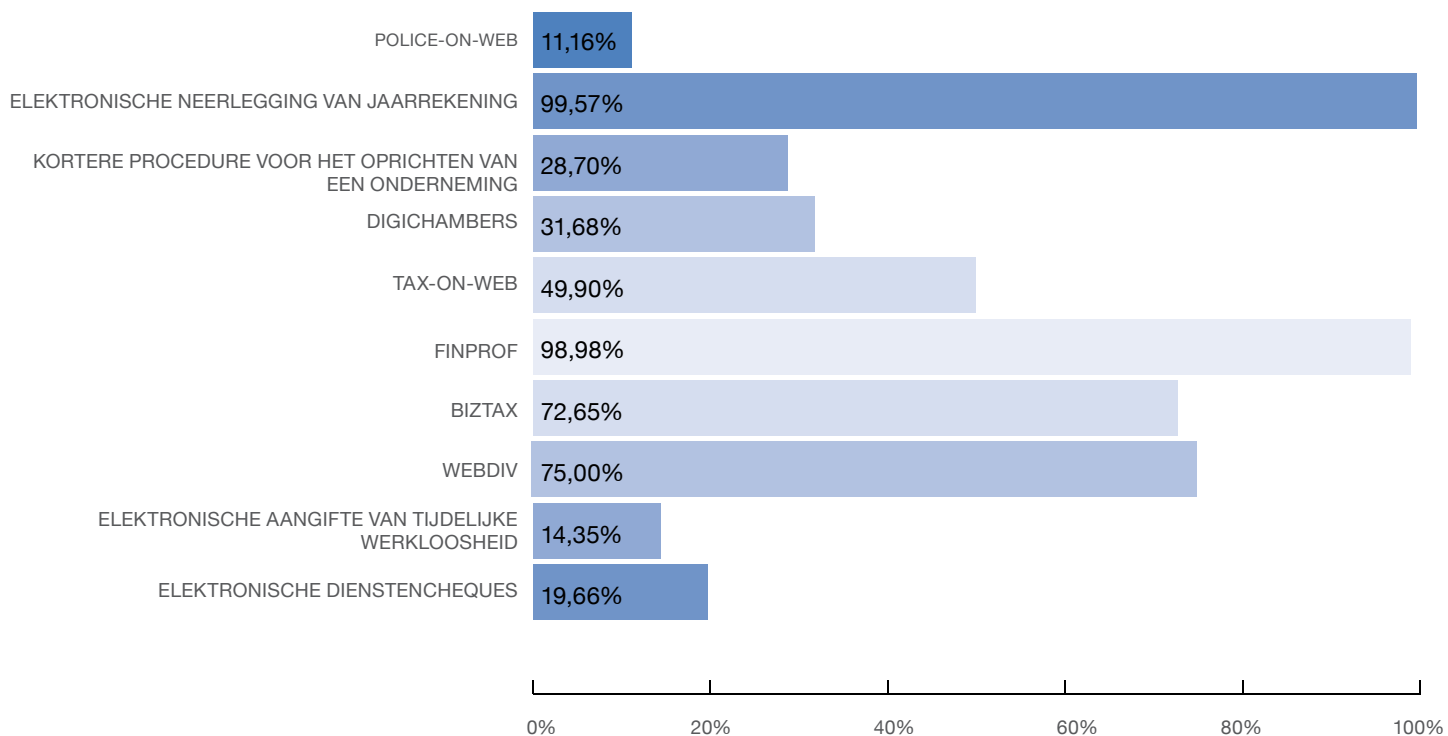
Conclusie

In de loop van 2011 zijn de federale administratieve lasten voor burgers, ondernemingen en verenigingen in het totaal met € 66,3 miljoen gedaald. Hiervan is 54% afkomstig van de introductie van nieuwe- of wijzigingen in bestaande regelgeving. Het toegenomen gebruik van de reeds gemeten e-governmenttoepassingen is verantwoordelijk voor de overige 46%.



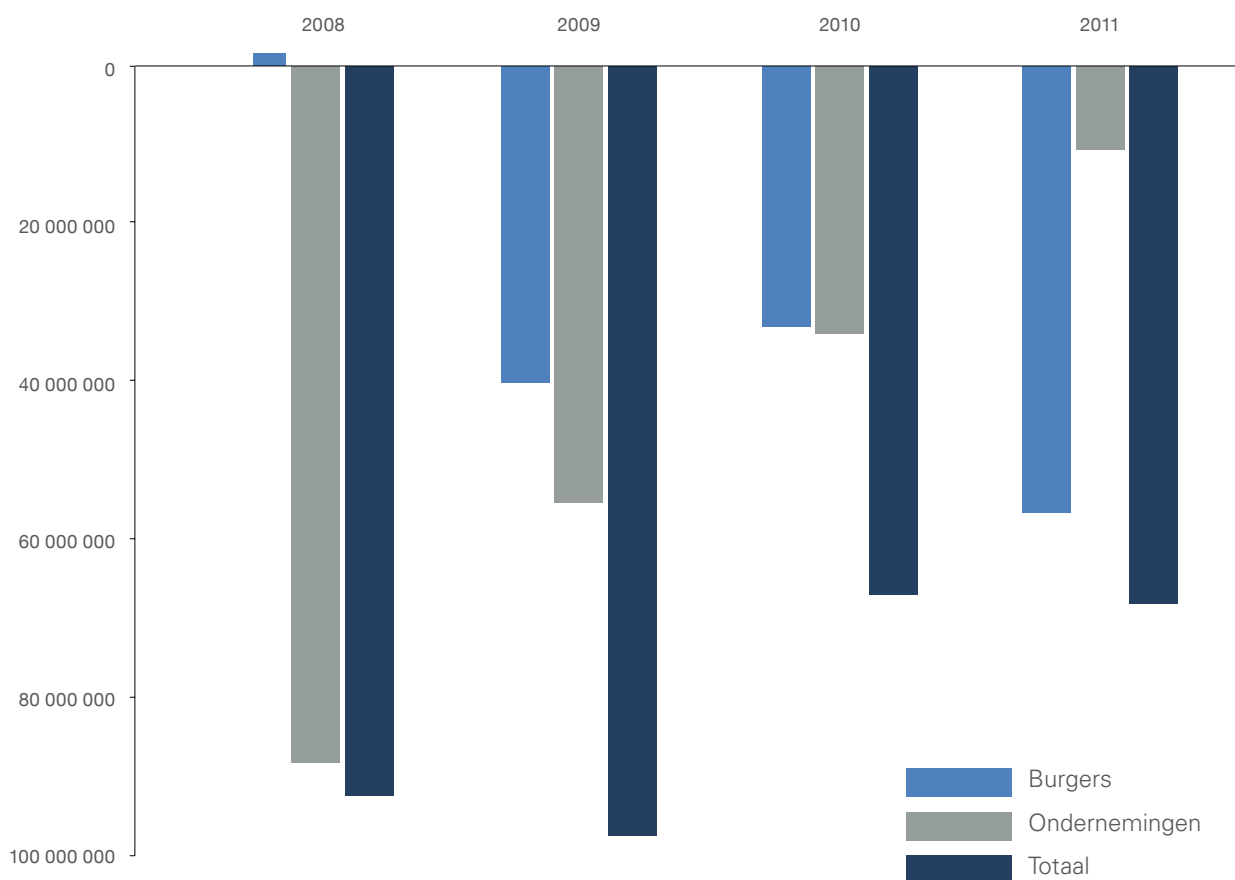
E-governmenttoepassingen worden steeds populairder en ondernemingen geraken er steeds beter vertrouwd mee. Vooral de fiscale toepassingen, zoals Finprof en BizTax, scoren goed. Ook de burgers vinden steeds beter hun weg naar de e-governmenttoepassingen, kijk maar naar Tax-on-web en Police-on-web. Dit bewijst dat e-government, in het verlengde van de reeds jaren terug genomen initiatieven in de sociale zekerheid, echt een volwaardig alternatief is geworden voor de klassieke communicatie instrumenten.

GEBRUIK VAN E-GOVERNMENTTOEPASSINGEN



Bovenvermelde percentages tonen aan dat er nog heel wat potentieel is om in de komende jaren extra lastenverlagingen te realiseren zonder dat hiervoor grote investeringen in de overheidsdiensten noodzakelijk zijn. Burgers en ondernemingen moeten via een gerichte communicatie aangespoord worden om meer van deze elektronische toepassingen gebruik te maken.

Resultaat per doelgroep



De administratieve lasten daalden in 2011 voor alle doelgroepen met ongeveer € 66,3 miljoen. Deze daling van de administratieve lasten is ongeveer € 400.000 kleiner dan de daling in het jaar 2010.

De administratieve lasten voor burgers daalden met iets meer dan € 56 miljoen. Deze daling van de administratieve lasten is ongeveer € 23,3 miljoen groter dan de daling van 2010. Dit is na enkele jaren van kleinere dalingen een positieve kentering.

Voor ondernemingen daalden de administratieve lasten met ongeveer € 10 miljoen. Deze daling van de administratieve lasten is bijna € 23,7 miljoen minder dan de daling van 2010.

De totale lastendaling van ongeveer € 10 miljoen voor de ondernemingen kwam er vooral door het verhoogde gebruik van de e-governmenttoepassingen (goed voor een besparing van ongeveer € 21,2 miljoen in 2011). Dit compenseerde de stijging van de administratieve lasten door gewone regelgeving van ongeveer € 11 miljoen.

MILIEU-IMPACT:

In het totaal werden door de in dit rapport besproken maatregelen:

 3.844 ton CO₂ minder uitgestoten (minder verplaatsingen)

 9.134 bomen gespaard (minder papier)

Evolutie van de administratieve lasten over de periode 2008 – 2011

	2008	2009	2010	2011	TOTAAL
Binnenlandse Zaken	-€ 81.154	-€ 1.066.739	-€ 340.419	€ 19.121.928	€ 17.633.616
Economie, KMO, Middenstand en Energie	-€ 28.687.512	-€ 31.150.527	-€ 20.225.142	-€ 4.631.583	-€ 84.694.764
Financiën	-€ 16.979.614	-€ 73.526.862	-€ 19.303.458	-€ 45.813.246	-€ 155.623.180
Informatie- en Communicatietechnologie	€ 0	€ 31.785	€ 5.574	-€ 124.402	-€ 87.043
Justitie	-€ 1.167.476	-€ 1.418.247	-€ 1.441.401	-€ 19.502	-€ 4.046.626
Mobiliteit & Vervoer	-€ 39.387.553	-€ 14.783.055	-€ 2.363.723	-€ 8.062.771	-€ 64.597.102
Personeel en Organisatie	€ 61.464	€ 0	€ 0	€ 0	€ 61.464
Sociale Zekerheid en Openbare instellingen van sociale zekerheid	-€ 7.163.802	€ 18.933.832	-€ 119.353	-€ 16.252.177	-€ 4.601.500
Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu	-€ 2.405.416	-€ 121.188	-€ 3.055.016	-€ 1.892.131	-€ 7.473.751
Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg	€ 2.942.732	€ 2.223.244	-€ 19.828.434	€ 1.743.410	-€ 12.919.048
Maatschappelijke integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie	€ 0	€ 2.340.625	€ 0	€ 0	€ 2.340.625
Meerdere betrokken beleidsdomeinen: - Télémarc - e-facturatie				-€ 363.387 -€ 9.978.573	-€ 9.978.573
	-€ 92.868.331	-€ 98.537.132	-€ 66.671.372	-€ 66.432.258	-€ 334.691.229

In het totaal zijn de jaarlijkse federale administratieve lasten in bovenvermelde periode gedaald met bijna € 335 miljoen. In deze vier jaren zijn de administratieve lasten voor ondernemingen gedaald met € 188,5 miljoen en deze van burgers met € 127,9 miljoen.

Deze daling werd voor meer dan 2/3 gerealiseerd in drie beleidsdomeinen, namelijk Financiën, Economie en Mobiliteit. Hierbij mag echter niet uit het oog worden verloren dat binnen de beleidsdomeinen Sociale Zekerheid en Binnenlandse Zaken sinds de jaren negentig verschillende initiatieven werden genomen om de administratieve rompslomp in te reduceren.

Indien we de in het regeerakkoord Di Rupo vooropgestelde doelstelling van 30% vermindering van de administratieve lasten van ondernemingen tegen het einde van de legislatuur willen halen, dan zal het ongetwijfeld noodzakelijk zijn een aantal structurele vereenvoudigingen van dezelfde grootteorde, zoals deze destijds gebeurd zijn in de sociale zekerheid, door te voeren. Temeer omdat de administratieve lasten tengevolge van het ontbreken van een volwaardige regering de laatste 2 jaar opmerkelijk minder gedaald zijn.

Belangrijke dossiers om deze doelstelling te halen, zijn o.a.:

- De uitbreiding van Télémarc met attest fiscale schulden en naar alle aanbestedende overheden en diensten;
- De veralgemening van het gebruik van de verklaring op erewoord bij overheidsopdrachten;
- De online ontsluiting van de gegevens van het kadaster voor de immobiëlmakelaars;
- Het aanmoedigen van het gebruik van e-facturatie;
- De elektronische uittreksels m.b.t. periodieke BTW aangiften;
- Het promoten van het gebruik van elektronische maaltijdcheques;
- De verdere uitbouw van het MyPension-platform;
- De verlenging van de geldigheidsduur van de e-ID;
- De nieuwe eGriffie initiatieven (elektronisch doorgeven van wijzigingen, creatie van “onderhandse” rechtsvormen, e-vzw).

Dit alles op voorwaarde uiteraard dat daarnaast geen uitzonderlijke nieuwe administratieve lasten worden opgelegd naar aanleiding van het uitvaardigen van nieuwe regelgeving. Dit wijst nogmaals op het belang de huidige Kafkatest te optimaliseren en bij het opstellen van nieuwe regelgeving steeds een ex-ante raming te maken van de nieuw verwachte administratieve lasten.



Bijlagen

Bijlage 1: Benodigde parameters voor het Kafka-meetmodel

DE TIJDSPARAMETER T

De tijdsparemeter van een administratieve handeling stemt overeen met **de tijd die een actor nodig heeft om die administratieve handeling uit te voeren**. Er wordt daarbij uitgegaan van een normale uitvoeringspraktijk. Dat betekent dat een actor binnen de doelgroep de administratieve handelingen redelijkerwijze uitvoert op een gebruikelijke manier en bijgevolg niet beter maar ook niet slechter dan men zou verwachten. Tijdsgegevens worden rechtstreeks bij de doelgroep of via tussenpersonen, zoals beroepsfederaties of sociale secretariaten, opgevraagd.

Bijvoorbeeld: Tijd voor het invullen van een formulier.

DE PRIJSCOMPONENT P

STANDAARD UURTARIEF (**P**_{UURTARIEF})

We maken een onderscheid tussen een tarief voor ondernemingen en een tarief voor burgers. In het geval van een onderneming of vereniging wordt een tweede onderscheid gemaakt tussen een intern en een extern tarief.

Het **interne tarief** is het uurtarief van de **persoon binnen de onderneming of vereniging**, die belast is met de uitvoering van de informatieverplichting. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen verschillende functieniveaus. Sommige handelingen worden uitgevoerd door het management van een bedrijf, dan werken we met het tarief Intern-Hoog. Voor uitvoerend personeel werken we met het tarief Intern-Middel. Voor ondersteunend personeel (zoals bv. secretariaat of onthaal) gebruiken we het tarief Intern-Laag.

Om de tarieven te berekenen worden de brutoloonkosten gebruikt. Deze tarieven worden om de twee jaar herzien op basis van de RSZ-loongegevens. Daarbij wordt een overheadkost van 25% geteld. Overheadkosten zijn kosten voor verwarming van lokalen, elektriciteit, gebruik van computers, enz. Het percentage van 25% werd vastgesteld op basis van bevragingen bij ondernemingen en ervaringen van andere Europese landen die het Standaard Kosten Model gebruiken.

Het **extern tarief** is de vergoeding per uur van **de persoon buiten de onderneming of vereniging**, die bij uitbesteding belast wordt met de uitvoering van de informatieverplichting. Het betreft hier mogelijk een boekhouder, een advocaat of een sociaal secretariaat. Zij worden vergoed voor hun dienstverlening op basis van een commercieel uurtarief dat, exclusief belastingen, als extern tarief gehanteerd moet worden.

Ook de tijd die **burgers** spenderen aan het vervullen van administratieve handelingen wordt verrekend tegen een standaarduurtarief dat gebaseerd is op het **bbp** van België, het bevolkingsaantal en het aantal gewerkte uren per jaar per voltijdse werknemer.

De gehanteerde formule hierbij is:

bbp / bevolkingsaantal / aantal gewerkte uren per jaar

OUT-OF-POCKET KOSTEN ($P_{\text{OUT-OF-POCKET}}$)

Out-of-pocket kosten zijn uitgaven die door de onderneming of burger worden gemaakt om administratieve verplichtingen (informatieverplichtingen) na te leven.

Voor een aantal procedures moeten burgers en/of ondernemingen attesten, documenten en dergelijke ophalen bij de gemeente.

Bijvoorbeeld: De kost van het versturen van een aangetekende zending, de kilometerkost voor een verplaatsing naar het gemeentehuis of de post, de aanschafprijs van een register, enz.

DE HOEVEELHEIDSPARAMETER (Q_{AANTAL})

De hoeveelheidsparameter (Q) wordt bepaald door het aantal actoren dat de informatieverplichting moet naleven of dat ervan gebruik heeft gemaakt.

Grootte van de doelgroep = aantal actoren waarop de informatieverplichting van toepassing is.

Voor de berekening van de administratieve lasten is het dus belangrijk het aantal betrokkenen te kennen.

Bijvoorbeeld: Aantal aangiften van de personenbelasting op papier, aantal aangiften van de personenbelasting via Tax-on-web, aantal ingediende getuigschriften voor tussenkomst in kosten aankoop bril of contactlenzen

DE FREQUENTIE ($F_{\text{FREQUENTIE}}$)

De frequentie stemt overeen met het aantal keren op jaarbasis dat de actoren de administratieve handeling moeten uitvoeren.

Bijvoorbeeld: Een driejaarlijkse hernieuwing van een vergunning heeft als frequentie één derde.

Bijlage 2: Verloop van het meetproces

STAP 1: SELECTIE VAN DE TE METEN DOSSIERS

We identificeren in het Belgisch Staatsblad de relevante regelgeving en nemen deze in detail door. Hoewel via het opvolgen van de publicaties in het Belgisch Staatsblad een groot deel van de wijzigingen op vlak van administratieve lasten kunnen geïdentificeerd worden, zijn voor de realisatie van bepaalde vereenvoudigingsprojecten niet altijd wijzigingen in regelgeving noodzakelijk. Om een vollediger beeld te verkrijgen van de evolutie in administratieve lasten worden bijgevolg bepaalde projecten uit de federale actieplannen administratieve vereenvoudiging aan de geselecteerde metingen uit het Belgisch Staatsblad toegevoegd. Het gaat hier om projecten waarvoor een nieuwe beleidsnota, een nieuw protocol, een nieuwe omzendbrief of een nieuwe versie van een applicatie moet worden gemaakt.

STAP 2: OPLIJSTEN ADMINISTRatieve HANDELINGEN

Op basis van de regelgeving zullen voor elk proces de verschillende informatieverplichtingen en administratieve handelingen opgelijst worden. Informatieverplichtingen zoals het aanvragen van een rijbewijs of het verkrijgen van een subsidie zijn opgebouwd uit verschillende administratieve handelingen. Administratieve handelingen kunnen gedefinieerd worden als alle handelingen die nodig zijn om gegevens te verzamelen en te verwerken om deze vervolgens door te sturen naar (of ter beschikking te houden van) de overheid of een derde partij. Administratieve handelingen dienen hierbij in de ruime zin van het woord geïnterpreteerd te worden. Zo zullen medische onderzoeken in het kader van het rijbewijs en verplaatsingen naar instanties ook als administratieve handelingen beschouwd worden. Bij de informatieverplichting 'aanvragen van een rijbewijs' moeten administratieve handelingen zoals het handtekenen van het aanvraagformulier, het laten maken van een pasfoto en de verplaatsing naar het gemeentehuis doorlopen worden.

Bij het identificeren van administratieve lasten gaat het dus steeds om eenzelfde afweging: welke administratieve handelingen zou de doelgroep niet of slechts gedeeltelijk stellen indien er geen sprake was van de desbetreffende regelgeving.

STAP 3: BEPALEN EN VERZAMELEN VAN DATA

Alle relevante informatie wordt opgezocht op basis van bureauonderzoek, onderzoek van relevante sites op het internet en/of andere relevante bronnen. We identificeren op basis van de verzamelde informatie de doelgroep(en) en de betrokken overheidsinstanties en eventuele andere betrokken partijen (stakeholders). De stakeholders worden bevraagd om de vereiste bijkomende data te bekomen (aantallen, tijden, percentages, out-of-pocket kosten, ...) om de administratieve lasten te meten. Indien het gaat over Europese regelgeving bekijken we of er in vergelijking met de Europese regelgeving geen sprake is van goldplating (extra verplichtingen door de lidstaat toegevoegd bij het omzetten van de regelgeving).

We controleren ook de significantie van de meting. We moeten er immers rekening mee houden dat bijvoorbeeld een omzetting van een Europese regelgeving niets wezenlijks aan de informatieverplichtingen verandert, of dat in een aantal gevallen de onderliggende administratieve handelingen eerder beperkt kunnen zijn. Als de wijzigingen in administratieve lasten zeer beperkt zijn (< 10.000 euro op jaarbasis), worden deze niet gekwantificeerd.

STAP 4: VERWERKING VAN DATA:

De administratieve handelingen en alle data die in de stappen 1 tot en met 3 gevonden zijn, worden vervolgens, per proces, in het Kafka-meetmodel ingevuld. Voor zowel 0-meting, 1-meting als de potentiële meting worden de administratieve lasten, aan de hand van de vijf vermelde parameters, berekend.

Door telkens voor elke doelgroep de last te berekenen voor alle handelingen in zowel de situatie voor de inwerkingtreding (0-situatie) als na inwerkingtreding van de regelgeving (1-situatie), kan men de totale administratieve lastendaling of -stijging berekenen die gepaard gaat met de invoering van deze nieuwe regelgeving. Deze wijziging van administratieve lasten wordt uitgedrukt in euro.

Tot slot wordt dezelfde berekening gemaakt in de veronderstelling dat alle actoren van de doelgroep gebruik maken van de nieuwe informatieverplichting. Dit is de potentiële meting.

STAP 5: VALIDEREN RESULTATEN DOOR STAKEHOLDERS:

Na de afronding van de berekeningen via het Kafka-meetmodel, worden de resultaten ter validatie voorgelegd aan de bij deze meting betrokken partijen. Dit dient als een laatste controlemechanisme om de kwaliteit van de gemeten resultaten te valideren.

