



Funcatiefamilie HS

Bewakers veiligheid-hygiëne *

* Omwille van de leesbaarheid wordt de mannelijke vorm gebruikt om bepaalde rollen te beschrijven. Termen zoals bijvoorbeeld « medewerker », « chef » of « gebruiker », hebben zowel betrekking op vrouwen als op mannen.

Doel

Activiteiten uitvoeren voor het onderhoud en de veiligheid van gebouwen of openbare plaatsen en/of de bescherming van personen

teneinde

bij te dragen tot een veilige, hygiënische en aangename omgeving.

Resultaatgebieden

Als **bewaker veiligheid - hygiëne**

gebouwen of openbare plaatsen bewaken en/of onderhouden teneinde bij te dragen tot een veilige, hygiënische en aangename werkomgeving of publieke ruimte.

Voorbeelden van taken

- De veiligheid van burgers garanderen in overheidsgebouwen of op allerlei openbare plaatsen, volgens de regels of instructies;
- Gebouwen of domeinen bewaken;
- Gebouwen of terreinen volgens de voorschriften afsluiten en openen;
- Het meubilair, de bureaus, de lokalen, de gangen, de sanitaire installaties en de vergaderzalen schoonmaken;
- Onderhoudswerken uitvoeren aan publieke plaatsen zoals parken, gebouwen...;
- Afval sorteren en afvoeren volgens de procedures of voorschriften;
- Pannes detecteren en oplossen en herstellingswerk uitvoeren.

Als **controleur**

personen, gebouwen of openbare plaatsen controleren teneinde de naleving van de normen in het kader van het onderhoud, de hygiëne en de veiligheid te garanderen.

Voorbeelden van taken

- De toegang tot gebouwen of domeinen beheren of controleren (toegangscontrole, controle van de in- en uitgang);
- De toestand van installaties, gebouwen, parken... controleren;
- De hygiënische staat van lokalen, toiletten, bureaus en andere ruimtes controleren;
- Verboden producten opsporen of personen lokaliseren;
- Burgers controleren in gebouwen of openbare plaatsen;
- Nagaan of de veiligheidsnormen en procedures of voorschriften worden gevolgd door de gebruikers;
- Gebouwen of openbare plaatsen inspecteren om na te gaan of aan de veiligheidsnormen is voldaan.

Als **materiaalbeheerder**

het materiaal noodzakelijk voor de uitoefening van de eigen functie voorzien en onderhouden teneinde op elk moment over materiaal in goede staat te kunnen beschikken.

Voorbeelden van taken

- De voorraad van eigen werkmateriaal beheren;
- Het toegewezen materiaal onderhouden en schoonmaken;
- Het gebruikte materiaal opbergen;
- Gebreken aan het materiaal signaleren;
- Materiaal met gebreken vervangen.

Als **aanspreekpunt**

eenvoudige vragen beantwoorden teneinde een eerste informatie te bieden aan burgers of collega's.

Voorbeelden van taken

- De permanentie aan het onthaal verzorgen buiten de normale openingsuren van het gebouw of domein;
- Optreden als tijdelijke vervanger aan het onthaal tijdens de openingsuren;
- Burgers wijzen op algemene regels bij het gebruik van publieke ruimtes of de toegang tot gebouwen;
- Reservaties bijhouden voor het gebruik van de ruimte of het domein;
- Problemen of incidenten rapporteren.

Als **hulpverlener in crisissituaties** (facultatief)

actie ondernemen bij crisissituaties volgens de procedures of voorschriften teneinde een eerste hulp te bieden en/of de situatie te stabiliseren.

Voorbeelden van taken

- Eerste hulp verlenen bij ongevallen;
- De hulpdiensten of de bevoegde personen of instanties verwittigen;
- Bemiddelen bij conflictsituaties;
- Optreden bij inbreuken tegen de veiligheid (brand, inbraak...);
- De aanwezige burgers begeleiden volgens de procedures bij alarmsituaties;
- Eenvoudige reddingsacties ondernemen bij noodsituaties;
- De eerste interventie of actie uitvoeren bij noodsituaties, conform de instructies.

Onderscheidende criteria

	D	C
Procedures	Eenvoudige en eenduidige instructies strikt volgen.	De procedures of voorschriften volgen en de toepassing ervan aanpassen aan de concrete situatie door te kiezen uit bestaande alternatieven.
Analyse van situaties	In concrete situaties kiezen uit de standaardoplossingen.	Situaties die afwijken van de procedures of voorschriften kritisch analyseren, bestaande oplossingen afwegen en de best passende kiezen.
Oplossingen	Situaties die afwijken van de procedures of voorschriften signaleren.	Zich aanpassen aan onverwachte situaties en implementeren van oplossingen om onvoorziene problemen op te lossen.
Verbetering	Recurrente problemen bij de uitvoering van de taken signaleren.	Concrete verbeteringen van de gehanteerde technieken en methodes voorstellen.
Materiaal	Het materiaal ordenen en onderhouden en schade of tekorten aan materiaal signaleren.	De voorraad materiaal opvolgen en aan te kopen materiaal bestellen.
Aanspreekpunt	Informatie doorgeven aan en ontvangen van de klanten.	Concrete vragen van de klanten beantwoorden door hen correcte informatie te geven.