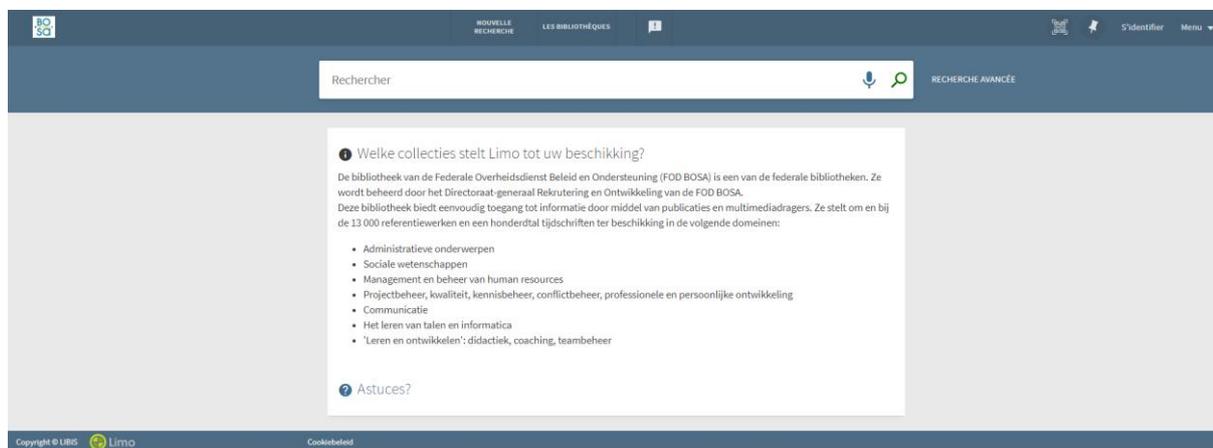




# Manuel d'utilisation du catalogue en ligne Limo.

# Consulter le catalogue

Le catalogue est consultable sur <https://bosa.limo.libis.be/>



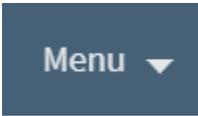
Écran de départ

## Fonctionnalités du catalogue

Avant de vous expliquer comment consulter le catalogue, passons en revue les boutons situés en haut de l'écran ainsi que leur fonction, notamment le choix de langue.



	Retour à l'écran de départ
	Lancer une nouvelle recherche
	Sélectionner une autre bibliothèque (qui fait partie du réseau LIBIS)
	Signaler un problème technique ou donner votre avis sur Limo (directement aux développeurs ; la bibliothèque elle-même ne reçoit aucune notification à ce sujet).

	<p>Génère un code QR avec un lien vers les résultats de votre recherche</p>
	<p>C'est là que vous trouverez vos « notices enregistrées ».</p>
	<p>Il n'est <b>PAS</b> nécessaire de s'identifier pour consulter le catalogue.</p>
	<p>Choisissez votre langue (français, néerlandais ou anglais), accédez à vos « notices enregistrées » et consultez votre historique de recherche.</p>

# Consulter le catalogue

## Recherche simple

Pour parcourir le catalogue, il vous suffit de saisir un terme dans la barre de recherche et d'appuyer sur la loupe. Dans cet exemple, nous utilisons le terme « Selor ».

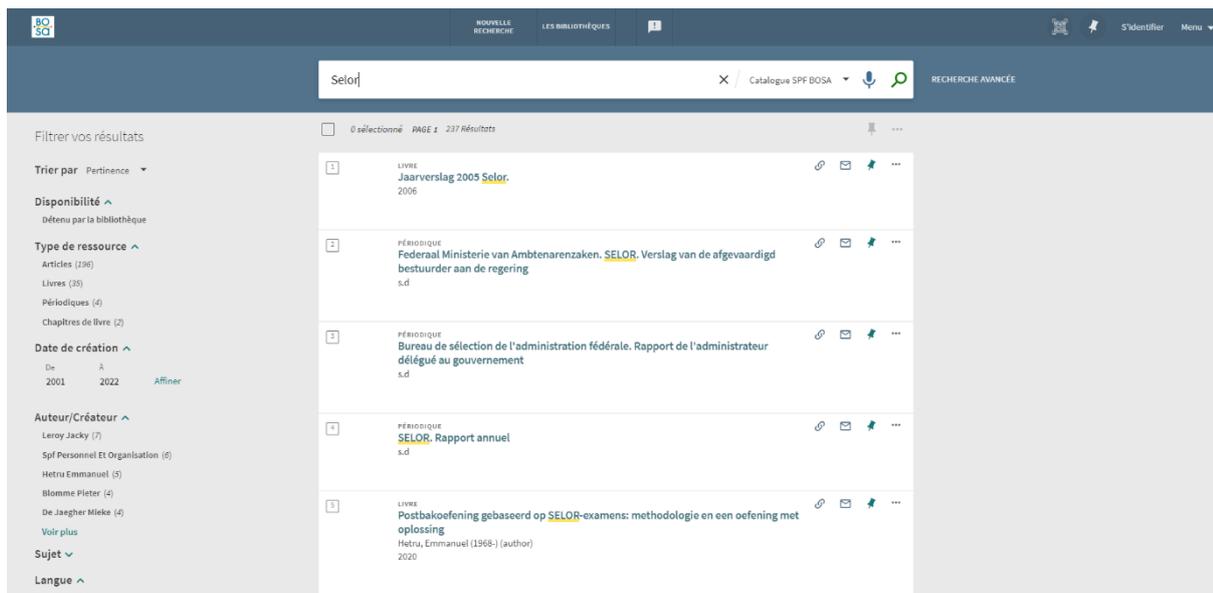


Au moment de la recherche, vous avez le choix entre deux catalogues :

- Le Catalogue SPF BOSA, qui concerne la collection de la bibliothèque présente au WTC III.
- Tous les catalogues du réseau LIBIS : votre terme est recherché dans la collection de toutes les bibliothèques du réseau.

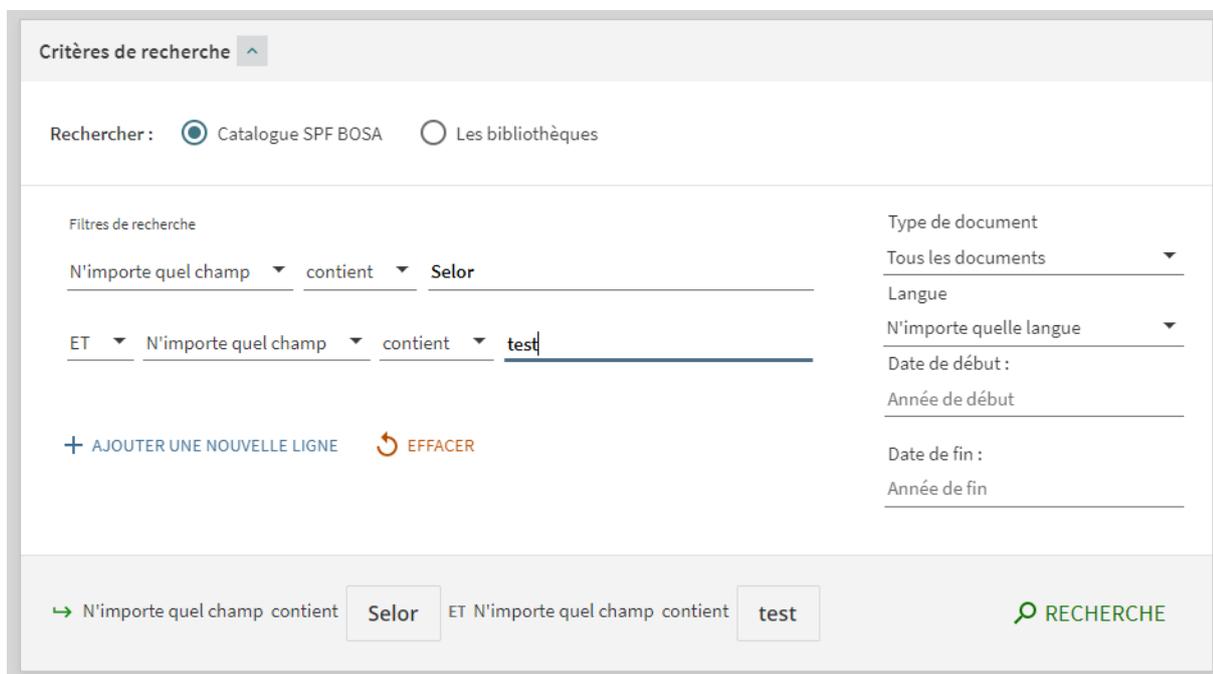
Il est toujours préférable d'effectuer une première recherche dans le Catalogue SPF BOSA avant de consulter tous les catalogues du réseau LIBIS.

Résultat :



## Recherche avancée

La recherche avancée vous permet de saisir plusieurs termes de recherche simultanément.



Vous pouvez également définir plusieurs paramètres, tels que le type, la langue et les dates de publication.

Vous ne devez pas tout compléter obligatoirement. En effet, vous pouvez également filtrer les résultats de la recherche par la suite.

### Résultat :

The screenshot shows the BO.SA search interface. At the top, there is a search bar with the criteria: "N'importe quel champ contient Selor" and "ET N'importe quel champ contient test". A green "RECHERCHE" button is visible. Below the search bar, the results are displayed in a list format. On the left side, there are filters for "Disponibilité", "Type de ressource", "Date de création", "Auteur/Créateur", and "Langue". The search results list includes:

- 1. LIVRE: Dossier test van Selor: methodologie en een test met gedetailleerde oplossing. Hétru, Emmanuel (1968-) (author). 2022. Disponible à SPF BOSA (Stratégie et Appui) BOSA (790.0580) et d'autres localisations >
- 2. LIVRE: Test de jugement situationnel du Selor: une méthodologie et des tests avec correction détaillée pour les examens Selor de niveau A, B, C et D. Hétru, Emmanuel (author). 2021. Disponible à SPF BOSA (Stratégie et Appui) BOSA (790.0568) et d'autres localisations >
- 3. LIVRE: Test de capacité de raisonnement abstrait: une méthodologie et des tests avec correction détaillée pour les examens SELOR de niveaux A, B, C et D. Hétru, Emmanuel. (author); Mercier, Claire (author). 2014. Disponible à SPF BOSA (Stratégie et Appui) BOSA (790.0201) et d'autres localisations >
- 4. LIVRE: Test abstract redeneervermogen: methodologie en testen met getailleerde oplossing voor SELOR-examens van niveau A, B, C en D. Hétru, Emmanuel. (author); Mercier, Claire (author). 2014.

## Filtrer vos résultats

Trier par Pertinence ▼

## Disponibilité ▲

Détenu par la bibliothèque

## Type de ressource ▲

Articles (5)

Livres (4)

## Date de création ▲

De	À	
2007	2022	<a href="#">Affiner</a>

## Auteur/Créateur ▲

Hetru Emmanuel (4)

Mercier Claire (2)

Peleman Els (2)

## Sujet ▼

## Langue ▲

Néerlandais (5)

Français (4)

# Affiner les résultats

À gauche de la page, vous trouverez toute une liste de paramètres que vous pouvez utiliser pour affiner les résultats de votre recherche.

Pour ce faire, il suffit de passer la souris sur le paramètre et de sélectionner ce qui vous concerne.



Dans la bibliothèque de BOSA, seuls des exemplaires physiques sont présents. Dans d'autres bibliothèques, des exemplaires numériques peuvent être disponibles.

Voici les paramètres qui vous permettent d'affiner votre recherche :

- Type de ressource
- Date de création
- Auteur/Créateur
- Sujet
- Langue.

## Options de résultat



Chaque livre/article, etc., présent dans la bibliothèque est affiché dans les résultats de la recherche.

Le format du « record » est assez logique.

- D'abord le type (livre/article)
- Le titre (Test de jugement situationnel du Selor: une méthodologie et des tests avec correction détaillée pour les examens Selor de niveau A, B, C et D)
- L'auteur (Hetru, Emmanuel (author))
- La date de publication (2021)

À droite du titre se trouvent plusieurs icônes.



La première est le permalien, qui offre différentes options de lien vers ce « record » spécifique :





La deuxième icône donne la possibilité d'envoyer par courriel un « record » déterminé.  
Het derde icoontje is om een record te bewaren.

**Remarque :** n'utilisez PAS cette option pour demander un livre. Le courriel envoyé ne donne aucune information sur la personne exacte qui souhaite demander le livre. La bibliothèque ne pourra donc pas vous aider davantage



La troisième icône permet de conserver un « record ».

En cliquant sur le titre, vous obtiendrez plus d'informations sur le livre, notamment sur les endroits où il est encore disponible.

## Commander un livre à la bibliothèque

Dès que vous avez trouvé dans le catalogue un livre ou un article, ou plusieurs livres ou articles, vous pouvez les commander à la bibliothèque. Cette possibilité est offerte uniquement aux personnes qui sont déjà enregistrées dans notre système. Si ce n'est pas encore le cas, voici comment procéder : <https://bosa.belgium.be/fr/bibliotheque>

Remarque : vous n'obtiendrez pas de confirmation de votre inscription. Dès que vous cliquez sur « Soumettre », vous pouvez considérer que votre inscription est validée.

Après votre inscription, vous pouvez demander un livre ou un article.

Le plus facile est d'utiliser l'option « Notices enregistrées », qui vous permet de sélectionner aisément toutes les données et de les coller dans un courriel.

The screenshot shows a web interface for library management. At the top, there are tabs for 'Mes favoris' and 'NOTICES ENREGISTRÉES'. Below the tabs, there is a search bar and a list of documents. The first document is highlighted and shows the following details:

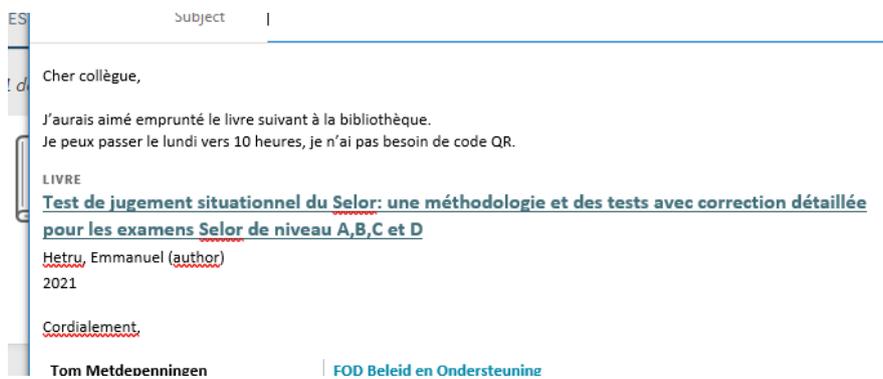
- LIVRE**
- Test de jugement situationnel du Selor: une méthodologie et des tests avec correction détaillée pour les examens Selor de niveau A,B,C et D**
- Hetru, Emmanuel (author)
- 2021
- Disponible à SPF BOSA (Stratégie et Appui) BOSA (790. 0566) et d'autres localisations >

Ce courriel peut être envoyé à [biblio@bosa.fgov.be](mailto:biblio@bosa.fgov.be).  
Envoyez-le de préférence depuis votre adresse professionnelle.

Intitulez votre message « Demande de livre » ou « Demande d'articles ».  
Si vous souhaitez les deux, il est préférable d'indiquer « Demande de livres et d'articles ».

Nous vous demandons de mentionner au minimum les informations suivantes dans votre message :

- Bien évidemment, le livre/l'article que vous souhaitez.
- Le moment où vous souhaitez venir  
(voir les heures d'ouverture sur <https://bosa.belgium.be/fr/bibliotheque>).
- Si vous avez besoin d'un code QR pour accéder au bâtiment.



Si vous demandez à la fois des livres et des articles, veuillez les structurer par catégorie.

Tom ou Christelle vous contactera dès que votre livre aura été réservé à votre nom et qu'il sera disponible à la bibliothèque ou que les articles demandés auront été collectés au format PDF.

Après votre demande, n'oubliez pas de supprimer vos notices enregistrées.