

# PersoExpenses

Handleiding

Maart 2024



# (Dienst)Prestatie Vergoedingen – dienstverplaatsingen - Release 03/2024

(Dienst)Prestatie Vergoedingen – dienstverplaatsingen

Een dienst kopiëren

Een (dienst)prestatie verwijderen

Vergoedingen – dienstverplaatsingen

Verwijderen van een vergoeding – Dienstverplaatsing – Rel...

# (Dienst)prestatie



# (Dienst)prestatie

- Registreer uw dienst
- Eenmaal goedgekeurd door je baas
- Voer uw claim in-dienstreizen

Selecteer aanvraag

Zoek

Autotraject - woon-werkverkeer

Autovergoeding - woon-werkverkeer

E-tickets - dienstverplaatsingen

Fietstraject - woon-werkverkeer

Fietsvergoeding - woon-werkverkeer

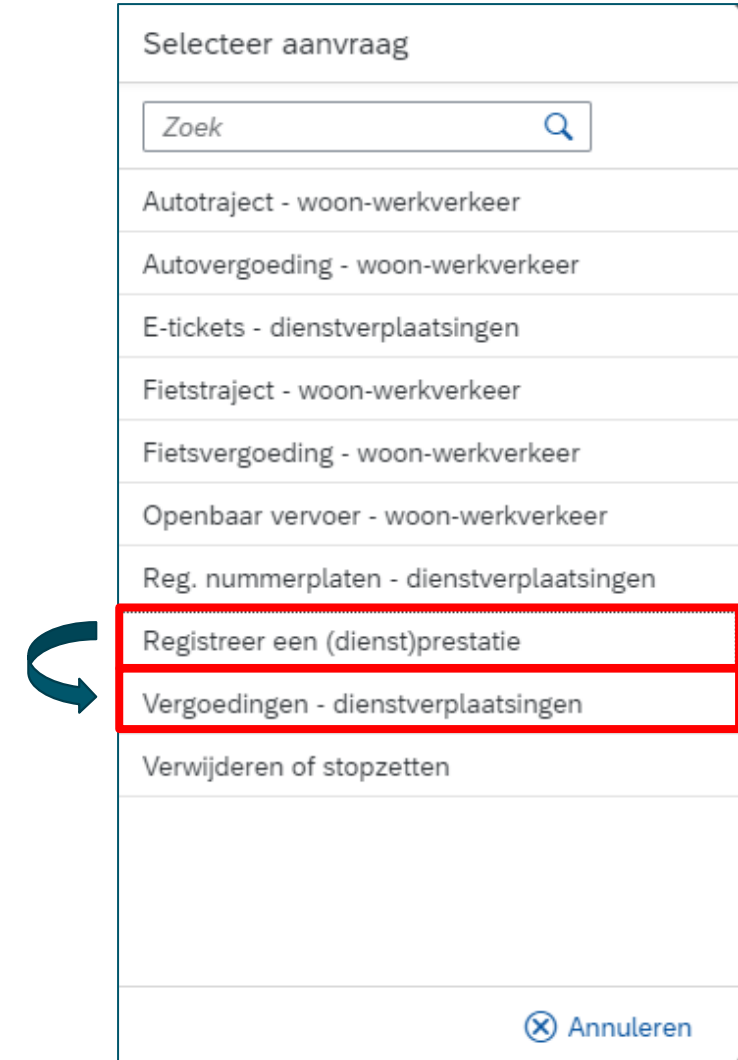
Openbaar vervoer - woon-werkverkeer

Reg. nummerplaten - dienstverplaatsingen

Registreer een (dienst)prestatie

Vergoedingen - dienstverplaatsingen

Verwijderen of stopzetten



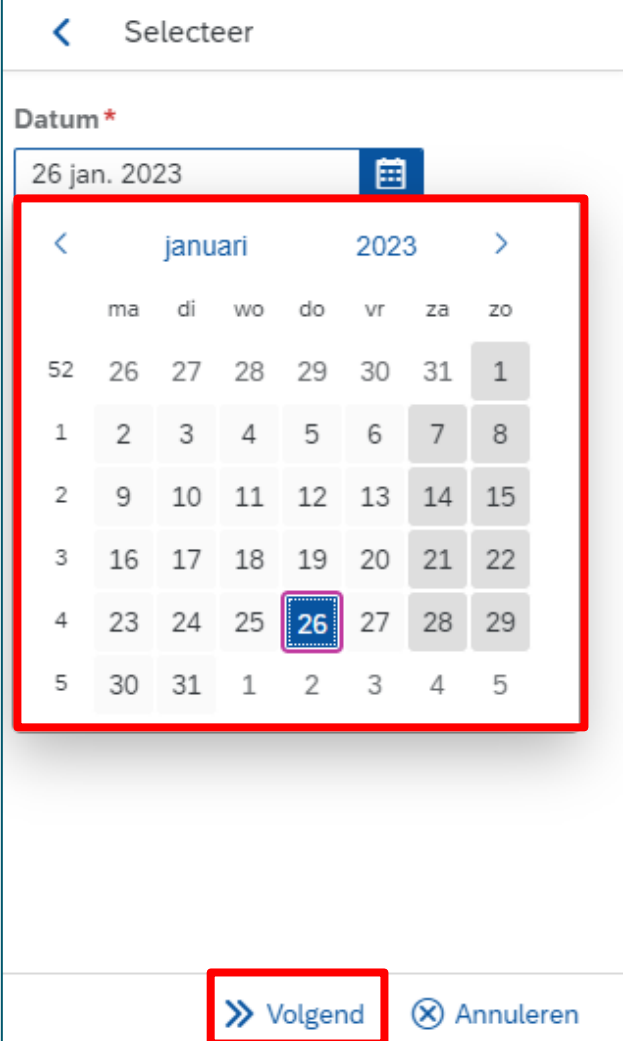
# (Dienst)prestatie

- Selecteer subtype aanvragen

The screenshot shows a mobile application screen titled "Selecteer Subtype aanvragen". At the top, there is a back arrow and the title. Below the title is a search bar with the placeholder text "Zoeken" and a magnifying glass icon. A list of request subtypes is displayed below the search bar, enclosed in a red rectangular box. The subtypes are: "Deelname aan een cursus", "Deelname aan een event", "Deelname aan een examen bij Selor", "Deelname aan een teambuilding", "Dienstopdracht binnen de organisatie", "Dienstopdracht buiten de organisatie", "Dienstvrijstelling: harmonie van Financiën", and "Prestatie buiten de geplande werkuren". At the bottom of the screen, there are two buttons: "Bevestigen" (with a checkmark icon) and "Annuleren" (with a close icon). The "Bevestigen" button is also enclosed in a red rectangular box.

# (Dienst)prestatie

- Selecteer de datum van de prestatie



The screenshot shows a mobile application interface for selecting a date. At the top, there is a back arrow and the text "Selecteer". Below this, the label "Datum\*" is followed by a text input field containing "26 jan. 2023" and a calendar icon. A calendar grid for January 2023 is displayed below the input field, with the date "26" highlighted in a blue box. The calendar grid shows the days of the week (ma, di, wo, do, vr, za, zo) and the dates from 1 to 31. At the bottom of the interface, there are two buttons: "Volgend" (Next) and "Annuleren" (Cancel).

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
52	26	27	28	29	30	31	1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31	1	2	3	4	5


# (Dienst)prestatie


### Registreer een (dienst)prestatie

Deelname aan een teambuilding


Naam werknemer	Aanvraag
Naam: Eric Doyen	Periode: 9 jan. 2023
Personeelsnummer: 05311300	Status: New
Bedrijf: FOD Financiën	<a href="#">link support</a>

**DETAIL SELECTIE** BIJKOMENDE INFORMATIE



Datum: \* 9 jan. 2023 

Dagdeel: \* *Selecteer* 

Duur:

Vervoersmiddel: \* *Vervoersmiddel* 

**BIJKOMENDE INFORMATIE**

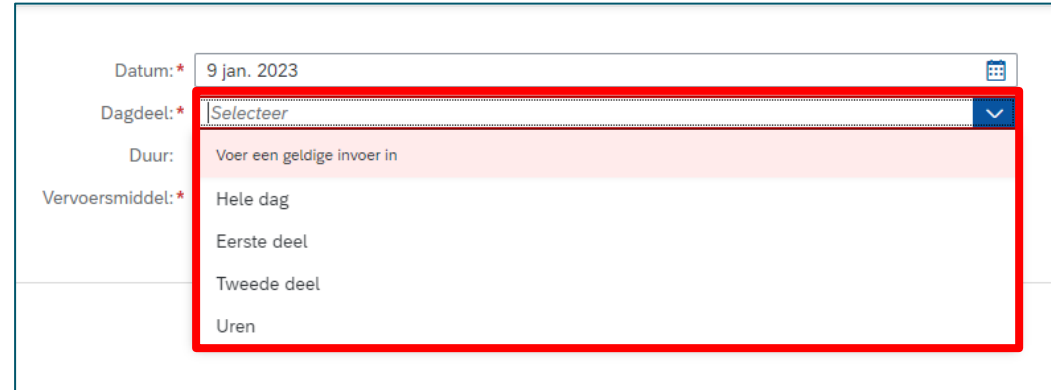
 <sup>0</sup>  <sup>0</sup>

Nieuwe Commentaar:

Opslaan als concept **Valideren** < Annuleren

# (Dienst)prestatie

- In de keuzemenu's
  - Kies het dagdeel waarop het verzoek betrekking heeft
  - Kies het vervoermiddel
- De geselecteerde gegevens bekijken



Datum: \* 9 jan. 2023

Dagdeel: \* Selecteer

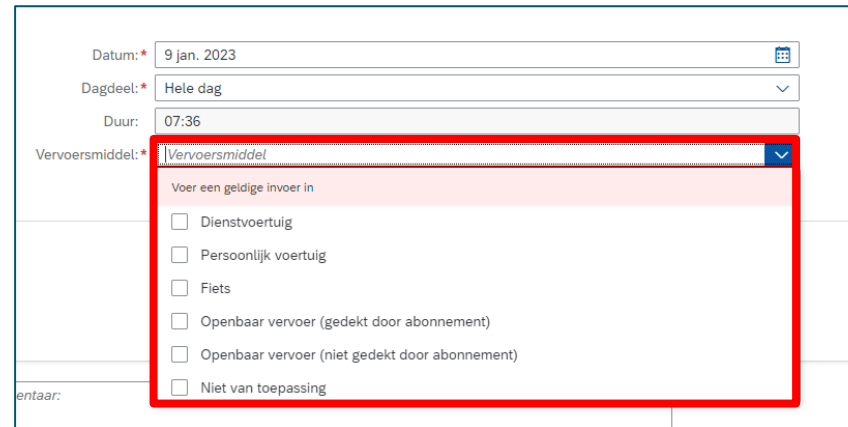
Duur: Voer een geldige invoer in

Vervoersmiddel: \* Hele dag

Eerste deel

Tweede deel

Uren



Datum: \* 9 jan. 2023

Dagdeel: \* Hele dag

Duur: 07:36

Vervoersmiddel: \* Vervoersmiddel

Voer een geldige invoer in

Dienstvoertuig

Persoonlijk voertuig

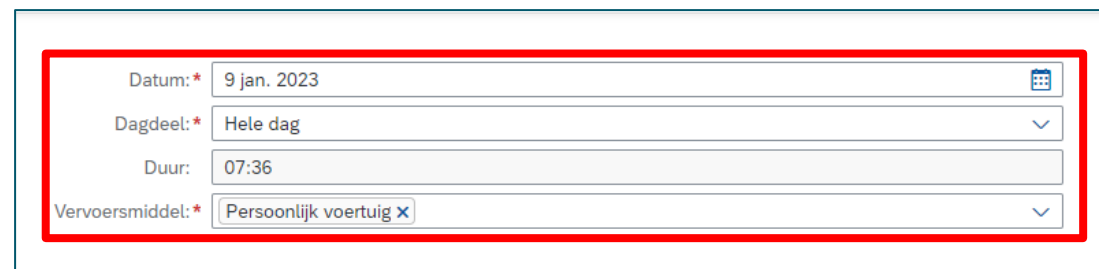
Fiets

Openbaar vervoer (gedekt door abonnement)

Openbaar vervoer (niet gedekt door abonnement)

Niet van toepassing

entaa:



Datum: \* 9 jan. 2023

Dagdeel: \* Hele dag

Duur: 07:36

Vervoersmiddel: \* Persoonlijk voertuig x



# (Dienst)prestatie

Opslaan als concept **Valideren** < Annuleren


Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is




Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is

Wijzigen **Indienen** < Annuleren

# (Dienst)prestatie

▼ Aanvragen

Filter op soort aanvraag:  ▼ Toon vanaf  


Aanvraag type	Geldigheidsduur	Status	
<b>Registreer een (dienst)prestatie</b> Prestatie buiten de geplande werkuren	14 jan. 2023	Voltooid	
<b>Registreer een (dienst)prestatie</b> Deelname aan een teambuilding	9 jan. 2023	Voltooid	
<b>Registreer een (dienst)prestatie</b> Dienstopdracht binnen de organisatie	6 jan. 2023	Voltooid	


# Een dienst kopiëren

- Het is mogelijk om een dienst te kopiëren
- Klik op het pictogram « Aanvraag kopiëren »

▼ Aanvragen

Filter op soort aanvraag:  Toon vanaf

Aanvraag type	Geldigheidsduur	Status	
<b>Registreer een (dienst)prestatie</b>	4 mrt. 2023	Voltooid	 <b>Aanvraag kopiëren</b>
Deelname aan een event			

 Bevestiging

Weet je zeker dat je deze aanvraag wil kopiëren?

# Een dienst kopiëren

- Kies een nieuwe datum op de kalender
- Pas informatie aan indien nodig
  - Activiteit
  - Dagdeel
  - Vervoersmiddel

DETAIL SELECTIE BIJKOMENDE INFORMATIE

Datum: 4 mrt. 2023

Dagdeel:

Duur:

Vervoersmiddel:

BIJKOMENDE INFORMATIE

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9	27	28	1	2	3	4	5
10	6	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
13	27	28	29	30	31	1	2

# Een dienst kopiëren

Opslaan als concept Valideren < Annuleren

Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is


Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is




Wijzigen Indienen < Annuleren

# Een dienst kopiëren

- De aanvraag wordt ter goedkeuring doorgestuurd naar de chef.

▼ Aanvragen


Filter op soort aanvraag:  Toon vanaf  

Aanvraag type	Geldigheidsduur	Status	
<b>Registreer een (dienst)prestatie</b>	15 mrt. 2023	<b>Verstuurd</b>	  
Deelname aan een event			

# Een (dienst)prestatie verwijderen

- Selecteer de sectie « verwijderen of stopzetten »
- Selecteer subtype « verwijder prestatie »

Selecteer aanvraag



Autotraject - woon-werkverkeer

Autovergoeding - woon-werkverkeer

E-tickets - dienstverplaatsingen

Fietstraject - woon-werkverkeer

Fietsvergoeding - woon-werkverkeer


Openbaar vervoer - woon-werkverkeer

Reg. nummerplaten - dienstverplaatsingen

Registreer een (dienst)prestatie


Vergoedingen - dienstverplaatsingen

**Verwijderen of stopzetten**

 Annuleren



Selecteer Subtype aanvragen



Stopzetten actief autotraject

Stopzetten actief fietstraject


Stopzetten actieve nummerplaat

Verwijder niet gebruikt autotraject

Verwijder niet gebruikt fietstraject

Verwijder niet gebruikt nummerplaat

**Verwijder prestatie**

 Annuleren

# Een (dienst)prestatie verwijderen

- Kies de datum van de te verwijderen dienst
- Bevestig

The screenshot shows a mobile application interface for selecting a date. At the top, there is a back arrow and the text 'Selecteer'. Below this is a text input field labeled 'Datum\*' containing '17 feb. 2023'. A calendar pop-up is displayed below the input field, showing the month of 'februari' for the year '2023'. The calendar grid has columns for days of the week (ma, di, wo, do, vr, za, zo) and rows for dates. The date '17' is highlighted with a blue border. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Bevestigen' (with a checkmark icon) and 'Annuleren' (with an 'X' icon). Both buttons are highlighted with red boxes.



# Een (dienst)prestatie verwijderen

- Kies de te verwijderen dienst voor de gekozen datum

Verwijderen of stopzetten

Verwijder prestatie

Naam werknemer	Aanvraag
Naam: ██████████	Periode: 10 dec. 2022
Personeelsnummer: ██████████	Status: New
Bedrijf: ██████████	<a href="#">link support</a>

[DETAIL SELECTIE](#) [BIJKOMENDE INFORMATIE](#)



Selecteer

Datum: \* 10 dec. 2022

Prestatie: Selecteer

- Voer een geldige invoer in
- Prestatie buiten de geplande werkuren - Hele dag

BIJKOMENDE INFORMATIE

Nieuwe Commentaar:

Opslaan als concept [Valideren](#) [Annuleren](#)

# Een (dienst)prestatie verwijderen

Opslaan als concept Valideren < Annuleren

Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is

Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is

Wijzigen Indienen < Annuleren

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Selecteer de aanvraag in het menu

Selecteer aanvraag

- Autotraject - woon-werkverkeer
- Autovergoeding - woon-werkverkeer
- E-tickets - dienstverplaatsingen
- Fietstraject - woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding - woon-werkverkeer
- Openbaar vervoer - woon-werkverkeer
- Reg. nummerplaten - dienstverplaatsingen
- Registreer een (dienst)prestatie
- Vergoedingen - dienstverplaatsingen**
- Verwijderen of stopzetten

 Annuleren

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Kies de maand van de aanvraag

The image shows two sequential screenshots of a mobile application interface for selecting a month. The first screenshot shows a 'Selecteer' screen with a 'Maand\*' field containing 'MM-yyyy' and a calendar for the year 2022. The month 'januari' is selected. The second screenshot shows the same screen with '11-2022' entered in the 'Maand\*' field. The 'Volgend' button at the bottom is highlighted in red. Below the screenshots is a warning message: 'Opgelet! Dien alle onkosten in voor alle dagen dat de gekozen prestatie is uitgevoerd, je mag de onkosten voor een bepaalde prestatie maar 1 keer voor hele maand aanvragen.' and an 'OK' button.

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- De aanvragen moeten worden gecodeerd **per soort uitkering**



The screenshot shows a mobile application interface titled "Selecteer Subtype aanvragen". At the top, there is a back arrow and the title. Below the title is a search bar with the placeholder text "Zoeken" and a magnifying glass icon. A list of request subtypes is displayed below the search bar, enclosed in a red rectangular box. The subtypes are: "Deelname aan een cursus", "Deelname aan een event", "Deelname aan een examen bij Selor", "Deelname aan een teambuilding", "Dienstopdracht binnen de organisatie", "Dienstopdracht buiten de organisatie", and "Dienstvrijstelling: harmonie van Financiën". At the bottom of the screen, there are two buttons: "Bevestigen" (with a checkmark icon) and "Annuleren" (with a close icon).

Subtype
Deelname aan een cursus
Deelname aan een event
Deelname aan een examen bij Selor
Deelname aan een teambuilding
Dienstopdracht binnen de organisatie
Dienstopdracht buiten de organisatie
Dienstvrijstelling: harmonie van Financiën

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

## Vergoedingen - dienstverplaatsingen

Dienstopdracht buiten de organisatie

Naam werknemer	Aanvraag
Naam: Eric Doyen	Periode: 1 nov. 2022 - 30 nov. 2022
Personeelsnummer: 05311300	Status: New
Bedrijf: FOD Financiën	<a href="#">link support</a>

**GESELECTEERDE DAGEN** BIJKOMENDE INFORMATIE



✓ Wanneer je vaststelt dat je voor bepaalde dienstprestaties geen onkosten kan aanvragen, gelieve dan jouw afwezigheden te controleren en eventueel aan te passen.

> 2022-11-16

Totale onkost geïndexeerd

Bedrag: 0 €

### BIJKOMENDE INFORMATIE

 <sup>0</sup>  <sup>0</sup>

Nieuwe Commentaar:

Opslaan als concept **Valideren** < Annuleren

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Klik op het pijltje voor de datum van je prestatie om deze te openen
- De vooringevulde informatie komt overeen met die welke in uw "dienstprestatie" is gecodeerd.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a list of selected days under the heading 'GESELECTEERDE DAGEN'. A date '2022-11-16' is highlighted with a red box and a right-pointing arrow. Below the date, there is a field for 'Totale onkost geïndexeerd' and a 'Bedrag: 0 €'.

The bottom screenshot shows the detailed view for the date '2022-11-16'. A red box highlights the 'Periode' section, which contains the following information:

- Activiteit: Fiscale controle
- Dagdeel: \* Hele dag
- Duur: 07:36
- Vervoersmiddel: \* Fiets x | Openbaar vervoer (gedekt door abonnement) x

Below the 'Periode' section, there is a 'Onkostendetails' section with a trash icon and a 'Kosten: \* Selecteer' dropdown menu. At the bottom, there is a '+ Onkost toevoegen' button.

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Selecteer de kosten van deze prestatie

GESELECTEERDE DAGEN BIJKOMENDE INFORMATIE

✓ Wanneer je vaststelt dat je voor bepaalde dienstprestaties geen onkosten kan aanvragen, gelieve dan jouw afwezigheden te controleren en eventueel aan te passen.

2022-11-16


Periode

Activiteit: Fiscale controle

Dagdeel: \* Hele dag

Duur: 07:36

Vervoersmiddel: \* Fiets x Openbaar vervoer (gedekt door abonnement) x

Onkostendetails 

Kosten: \* Selecteer

+ Onkost toevoegen

Kosten: \* Selecteer

- Kilometervergoeding dienstreis per fiets
- Verblijfsvergoeding België
- Parkeerkosten tijdens dienstreis
- Verblijfskosten tijdens internationale conferentie
- Aanvullende forf. verblijfsvergoeding (nachtvergoeding)
- Geen onkosten



# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Het is mogelijk uitgaven toe te voegen door te klikken op « onkost toevoegen »

GESELECTEERDE DAGEN BIJKOMENDE INFORMATIE

✓ Wanneer je vaststelt dat je voor bepaalde dienstprestaties geen onkosten kan aanvragen, gelieve dan jouw afwezigheden te controleren en eventueel aan te passen.

2022-11-16


Periode

Activiteit: Fiscale controle

Dagdeel: \* Hele dag

Duur: 07:36

Vervoersmiddel: \* Fiets x Openbaar vervoer (gedekt door abonnement) x

Onkostendetails 

Kosten: \* Selecteer

**+ Onkost toevoegen**

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Afhankelijk van de situatie kan je om aanvullende informatie worden gevraagd
  - Voorbeeld: Registreer je nummerplaat als je jouw eigen voertuig gebruikt

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- **Voorbeeld:**

- Kilometervergoeding dienstreis per fiets

Onkostendetails 

Kosten: \*  

*Gelieve de voorwaarden te consulteren onder de "link ondersteuning"*



Vertrek: \*

Bestemming: \*

Vertrek vanaf thuisadres:

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Vermeld vertrek en aankomst
- Het is verplichtom het vakje aan te kruisen voor “ik fiets/rijd deze etappe heen en terug”
- Bevestigen of annuleren

Release  
03/2024

Google Maps

In deze applicatie gebruiken wij Google Maps.

Segment 1

Vul hier het vertrekpunt in

Vul hier de bestemming in

Kaart Satelliet

Google Maps segment

ik fiets deze etappe heen en terug:  Nee  Ja

Deel afstand: 0 Km

Bevestigen Annuleren

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Google maps berekent automatisch de afstand
- Als de informatie niet klopt, kun je "de afstand handmatig vervangen" aanvinken.
- Vermeld het aantal werkelijk afgelegde kilometers en de reden voor dit verschil in het opmerkingenveld

Onkostendetails 

Kosten: \*

[Gedownload](#) [Gedownload](#)

[Google Maps openen](#)

Vertrek: \*

Bestemming: \*

Voorgestelde afstand (afgerond): 41 Km

Aangepaste afstand (afgerond): 41 Km



De afstand manueel overschrijven:

Vertrek vanaf thuisadres:


De afstand manueel overschrijven:

Manuele afstand: \*

BIJKOMENDE INFORMATIE

 <sup>0</sup>  <sup>0</sup>

Nieuwe Commentaar:

 Fout

Je vervoersmiddel werd aangepast, geef toelichting in het commentaarveld

[Details weergeven](#)

Sluiten

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen


Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is

Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Kies de rubriek vergoedingen - dienstverplaatsingen

Selecteer aanvraag

Zoek 

Autotraject - woon-werkverkeer

Autovergoeding - woon-werkverkeer

E-tickets - dienstverplaatsingen

Fietstraject - woon-werkverkeer

Fietsvergoeding - woon-werkverkeer

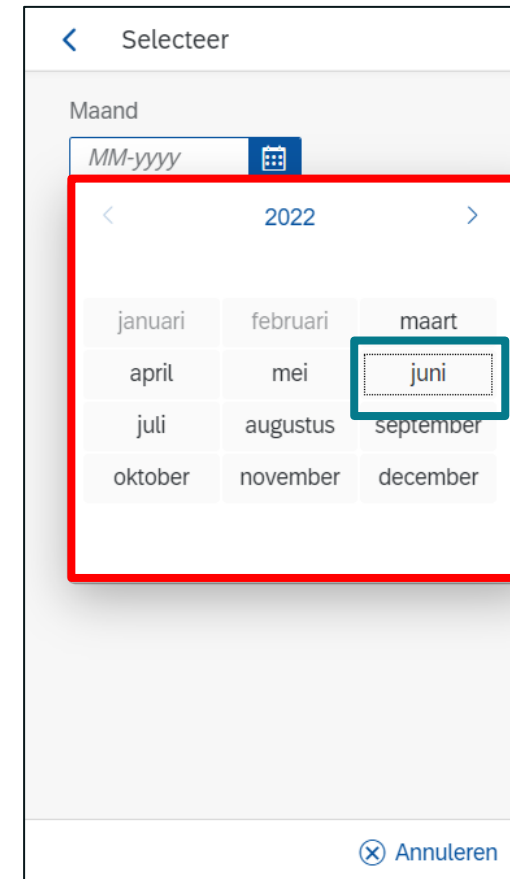
Openbaar vervoer - woon-werkverkeer

Reg. nummerplaten - dienstverplaatsingen

Vergoedingen - dienstverplaatsingen

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Kies maand






# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Selecteer de relevante rubriek uit de lijst

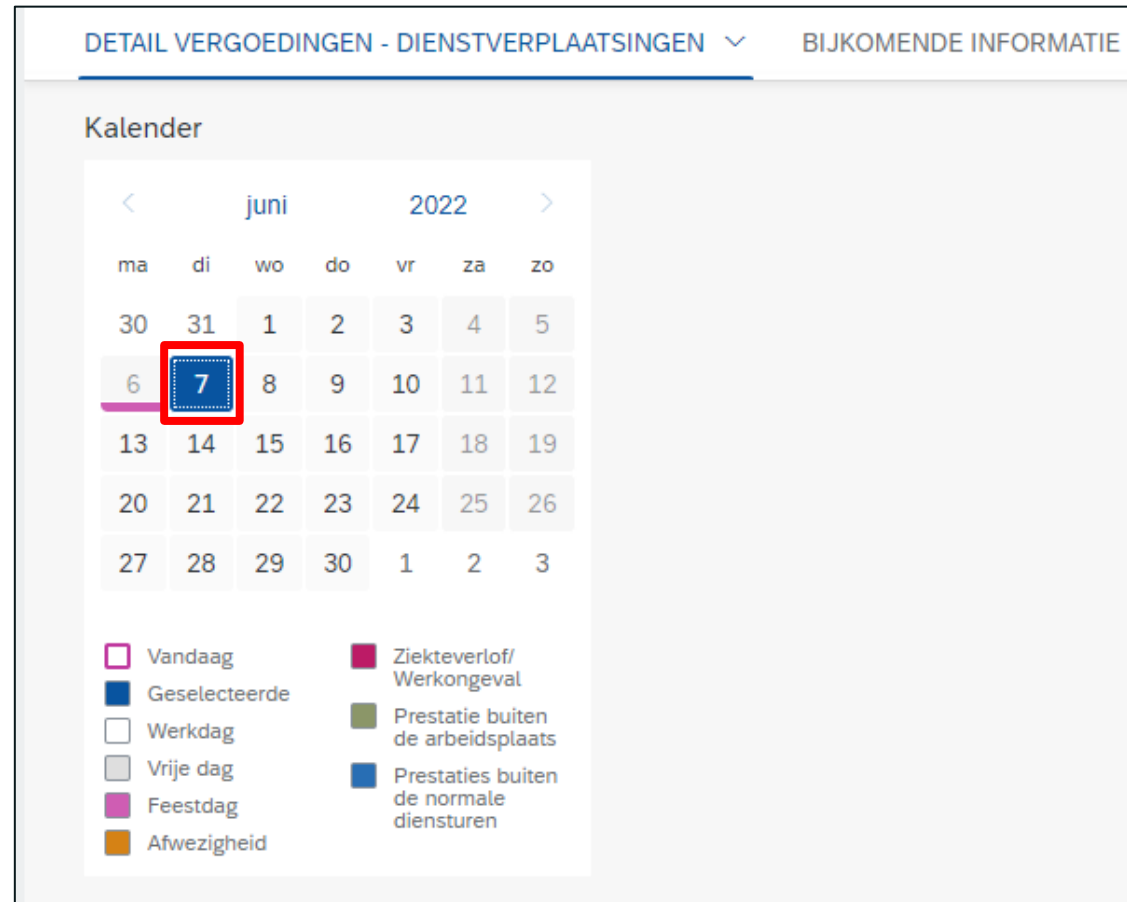
< Selecteer Subtype aanvragen

Zoeken 

- Deelname aan een cursus
- Deelname aan een event
- Deelname aan een examen bij Selor
- Deelname aan een teambuilding
- Dienstopdracht binnen de organisatie
- Dienstopdracht buiten de organisatie
- Dienstvrijstelling: harmonie van Financiën

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Dienstvrijstelling : Dienstopdracht buiten de organisatie



# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Dienststopdracht buiten de organisatie

Geselecteerde dagen

∨ 2022-07-14

+ ∨ Periode -

Activiteit *Activiteit* ∨ Dagdeel\* *Dagdeel* ∨

Duur

Vertrek\*  Bestemming\*

+ ∨ Onkostendetails -

Kosten\* *Kosten* ∨

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Dienststopdracht buiten de organisatie

Vergoe  
Dienststop  
VERGOEDIN  
ndaag  
selecteerde  
erkdag  
e dag  
estdag  
vezigheid  
cteerde da  
022-07-14  
▼ Perio  
Activiteit

Fiscale controle  
Controle e-audit, audit  
Wegcontrole  
Opsporingsactiviteit  
Verificatie, vaststelling, opneming  
Actie  
Toezicht, bewaking  
Opmeting  
Schatting  
Plaatsbezoek (on)roerende goederen  
Openbare verkoop  
Bezoek rechtbank, hof, Raad van State  
Bezoek notaris, gerechtsdeurwaarder, advocaat  
Bezoek boekhouder, mandataris

Activiteit

Bezoek derde  
Bezoek beurs, salon  
Dienstverlening gemeente  
Oefensessie  
Vergadering bij kabinet, andere openbare dienst & instelling  
Vertegenwoordiging, ondersteuning, begeleiding  
Opdracht Selor, examenjury  
Marketingactiviteit  
Internationale conferentie binnen het rijk  
Opdracht in het buitenland  
Opdracht in het buitenland door grenspostmedewerker  
Andere opdracht buiten de FOD

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Dienstopdracht buiten de organisatie

Dagdeel\*  ▼

Duur

Vertrek\*

▼

Hele dag

Eerste deel

Tweede deel

Uren

▼ Periode

Dagdeel\*  ▼

Duur

Vertrek\*

Bestemming\*

▼ Onkostendetails

Kosten  ▼

Vertrek\*  Bestemming\*

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Dienstopdracht buiten de organisatie

Kosten\* *Kosten* ▼

- Kilometervergoeding dienstreis per fiets
- Kilometervergoeding dienstreis per auto
- Verblijfsvergoeding België
- Parkeerkosten tijdens dienstreis
- Kosten dienstreis per openbaar/ander vervoer
- Verblijfskosten tijdens internationale conferentie
- Aanvullende forf. verblijfsvergoeding (nachtvergoeding)

t: 0 €

E INFOR

+ ▼ Onkostendetails —

Kosten\* *Parkeerkosten tijdens dienstreis* ▼

Bedrag\*

Het bedrag moet worden vermeld

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Dienstopdracht buiten de organisatie

Geselecteerde dagen

2022-06-07

+ Periode -

Dagdeel\* *Dagdeel*

Duur

Vertrek\* Bestemming\*

+ Onkostendetails -

Kosten\*

Totale onkost: 0 €

+ Onkostendetails -

Kosten\* *Parkeerkosten tijdens dienstreis*

Bedrag\* 15

+ Onkostendetails -

Kosten\* *Kosten*

# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Dienstopdracht buiten de organisatie

2022-06-07

+ Periode -

Dagdeel\* Hele dag

Duur 07:36

Vertrek\* Luik Bestemming\* Brussels

+ Onkostendetails -

Kosten\* Parkeerkosten tijdens dienstreis

Bedrag\* 15

Onkostendetails -

Kosten\* Aanvullende forf. verblijfsvergoeding (nachtvergoeding)

Bedrag\* 75,00



Totale onkost: 90 €




# Vergoedingen – dienstverplaatsingen

- Dienstopdracht buiten de organisatie

BIJKOMENDE INFORMATIE

 <sup>0</sup>  <sup>1</sup>

+

 TestTtrajetVoiture.pdf

Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is

Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is

# Verwijderen van een vergoeding – Dienstverplaatsing – **Release 03/2024**

- Het is mogelijk om de goedgekeurde vergoedingen voor dienstverplaatsingen te verwijderen.
- De 3 mogelijke werkwijzes worden in de volgende slides uitgewerkt:

# Verwijderen van een vergoeding – Dienstverplaatsing – Release 03/2024

- 1<sup>ste</sup> werkwijze

Selecteer aanvraag

- Autovergoeding - woon-werkverkeer
- E-tickets - dienstverplaatsingen
- Fietstraject - woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding - woon-werkverkeer
- Onregelmatige prestaties
- Openbaar vervoer - woon-werkverkeer
- Reg. nummerplaten - dienstverplaat...
- Registreer een (dienst)prestatie
- Vergoedingen - dienstverplaatsingen
- Verwijderen of stopzetten

Annuleren



Selecteer Subtype aanvragen

- Stopzetten actief fietstraject
- Stopzetten actieve nummerplaat
- Verwijder aanvraag openbaar vervoer
- Verwijder autovergoeding
- Verwijder fietsvergoeding
- Verwijder niet gebruikt autotraject
- Verwijder niet gebruikt fietstraject
- Verwijder niet gebruikt nummerplaat
- Verwijder prestatie
- Verwijder vergoeding dienstverplaats...

Annuleren



Selecteer

Maand\*

01-2024

2024

januari	februari	maart
april	mei	juni
juli	augustus	september
oktober	november	december



Bevestigen Annuleren

# Verwijderen van een vergoeding – Dienstverplaatsing – Release 03/2024

- 2<sup>de</sup> werkwijze

▼ Aanvragen

Filter op soort aanvraag: Vergoedingen - dienstverplaatsingen x |

Aanvraag type	Geldigheidsduur	Status	
<b>Vergoedingen - dienstverplaatsingen</b> Deelname aan een cursus	1 feb 2024 – 29 feb 2024	Voltooid	 

? Bevestiging

Ben je zeker dat je deze registratie wil verwijderen?

# Verwijderen van een vergoeding – Dienstverplaatsing – Release 03/2024

- 3<sup>de</sup> werkwijze

▼ Aanvragen

Filter op soort aanvraag: Vergoedingen - dienstverplaatsingen x |

Aanvraag type	Geldigheidsduur	Status	
Vergoedingen - dienstverplaatsingen Deelname aan een cursus	1 feb 2024 – 29 feb 2024	Voltooid	68

BIJKOMENDE INFORMATIE

<sup>0</sup> <sup>0</sup> <sup>4</sup>

Nieuwe Commentaar:

? Bevestiging

Ben je zeker dat je deze registratie wil verwijderen?

# Verwijderen van een vergoeding – Dienstverplaatsing – Release 03/2024

- Het vervolg is hetzelfde voor de 3 werkwijzes:
- Het pop-up “Het is verplicht om een opmerking in te voeren voor geselecteerd reden” verschijnt afhankelijk van de organisatie waartoe u behoort

The screenshot shows a web form titled 'Verwijderen of stopzetten' with the subtitle 'Verwijder vergoeding dienstverplaatsing'. It contains fields for 'Naam werknemer' (Name of employee) and 'Aanvraag' (Request). The 'Naam werknemer' section includes 'Naam: SXXXXXX BXXXXXX', 'Personeelsnummer: 001', and 'Bedrijf: FOD'. The 'Aanvraag' section includes 'Periode: 1 feb 2024 – 29 feb 2024' and 'Status: New'. Below these are tabs for 'DETAIL SELECTIE' and 'BIJKOMENDE INFORMATIE'. The 'DETAIL SELECTIE' tab is active, showing a 'Selecteer' section with a 'Maand' dropdown set to '02-2024' and a 'Vergoedingen - dienstverplaatsingen' dropdown set to 'Deelname aan een cursus'. Below this is the 'Totale onkosten geïndexeerd' (Total indexed expenses) section with a 'Bedrag: 11,90 €'. The 'BIJKOMENDE INFORMATIE' section at the bottom has icons for chat, edit, and print, and a 'Nieuwe Commentaar:' field. At the bottom right, there are buttons for 'Opslaan als concept', 'Valideren', and 'Annuleren'. A red box highlights the 'Valideren' button.

This is a close-up of the 'BIJKOMENDE INFORMATIE' section from the form above. It shows three icons (chat, edit, print) at the top. Below them is a red-bordered box containing the 'Nieuwe Commentaar:' label and an empty text input field.

The screenshot shows an error message pop-up with a red 'X' icon and the title 'Fout'. The main text reads: 'Het is verplicht om een opmerking in te voeren voor geselecteerde reden'. Below this text is a blue link that says 'Details weergeven'. At the bottom right of the pop-up is a 'Sluiten' button.

# Verwijderen van een vergoeding – Dienstverplaatsing – Release 03/2024

Opslaan als concept Valideren < Annuleren

Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is

Ik bevestig dat mijn aanvraag correct en volledig is

**⚠ Waarschuwing**

Opgelet: Dit verwijderen kan tot een negatieve herberekening leiden

OK

Wijzigen Indienen < Annuleren