



# Funcatiefamilie PR

## Productbewerkers \*

\* Omwille van de leesbaarheid wordt de mannelijke vorm gebruikt om bepaalde rollen te beschrijven. Termen zoals bijvoorbeeld « medewerker », « chef » of « gebruiker », hebben zowel betrekking op vrouwen als op mannen.

# Doel

Goederen ontvangen, opslaan en verwerken

## teneinde

producten te verstrekken die beantwoorden aan de verwachtingen van de klanten en de kwaliteitsnormen.

# Resultaatgebieden

## Als **ontvanger**

goederen in ontvangst nemen en controleren teneinde te beschikken over alle noodzakelijke componenten voor opslag of verdere verwerking.

### Voorbeelden van taken

- Handelswaren of voorwerpen in ontvangst nemen;
- De kwaliteit en kwantiteit van de goederen controleren;
- De verpakking en versheid van voedingswaren controleren;
- De staat van de ontvangen voorwerpen onderzoeken;
- Controleren of de geleverde goederen overeenstemmen met de geplaatste bestelling;
- Leveringsbons tekenen en facturen registreren;
- Schade aan voorwerpen noteren of signaleren.

## Als **voorraadbeheerder**

de goederen volgens de normen en instructies opslaan teneinde ze gestructureerd aan de dienst ter beschikking te stellen.

### Voorbeelden van taken

- Ontvangen goederen of voorwerpen etiketteren, categoriseren of inventariseren;
- De ontvangen goederen in een databank registreren;
- De ontvangen goederen opbergen volgens de normen en instructies;
- Zorgen voor de opslag en de bewaring van de voedingswaren;
- De voorraden in het magazijn opvolgen;
- Bestelbons opstellen en aanvragen doorgeven;
- De vragen voor aan te kopen materiaal centraliseren.

## Als **verwerker**

goederen voorbereiden en bewerken met strikte naleving van de normen teneinde aan de klanten de gevraagde producten te kunnen leveren.

### **Voorbeelden van taken**

- De verschillende voedingswaren bereiden en klaarmaken volgens de normen;
- Voorwerpen in een collectie plaatsen of presenteren voor een publiek;
- Het te leveren of te verzenden materiaal verzamelen en in gereedheid brengen;
- Voorwerpen conserveren en/of stalen prepareren;
- Beschadigde voorwerpen restaureren en reconstrueren.

## Als **leverancier**

verwerkte goederen verstrekken aan de klanten teneinde te beantwoorden aan de verwachtingen van de klanten en de kwaliteitsnormen.

### **Voorbeelden van taken**

- Voorwerpen of informatie opzoeken op vraag van wetenschappers / bezoekers;
- Voedingswaren of bereide maaltijden opdienen en ronddragen;
- (Kantoor)benodigdheden en (kantoor)materiaal bezorgen aan interne klanten;
- Meewerken aan de opbouw van tentoonstellingsruimtes;
- Bestellingen opnemen en bezorgen;
- Betalingen in ontvangst nemen voor de geleverde goederen.

## Als **contactpersoon**

inlichtingen verstrekken en vragen van klanten beantwoorden teneinde hen volledige informatie over de productbewerking te verstrekken.

### **Voorbeelden van taken**

- Bijkomende informatie geven over het doel en de werkwijze van de bewerking van producten;
- Vragen ontvangen, de aard ervan onderzoeken en bijkomende informatie inwinnen;
- Concrete vragen beantwoorden over de werkwijze, timing, gebruikte instrumenten;
- Praktische informatie over de verwerkte goederen verstrekken aan de betrokkenen;
- Technisch advies geven over de bewerking van bepaalde producten.

Als **klantgerichte dienstverlener** (facultatief)

de dienstverlening aanpassen aan de wensen van klanten of opdrachtgevers teneinde een product te leveren dat maximaal op deze wensen inspeelt.

#### **Voorbeelden van taken**

- Het aankoopbeleid van boeken en/of documentatie uitwerken;
- Op basis van de opdrachtennota het aan te kopen materiaal bepalen en bestellen;
- De opdracht vertalen naar een concreet product;
- Anticiperen op de wensen van mogelijke klanten;
- Nieuwe collectiestukken bestellen in functie van een consistent collectiebeleid.

# Onderscheidende criteria

	D	C	B
Kennis	Voor het behandelen van de goederen is basiskennis van het materiaal vereist.	Voor het behandelen van de goederen is kennis van verschillende technieken en werkmethodes vereist.	Voor het behandelen van de goederen is kennis van verschillende technieken en werkmethodes vereist.
Controles	Het aantal ontvangen goederen nagaan en signaleren wanneer goederen ontbreken.	De kwaliteit en kwantiteit van de ontvangen goederen nagaan op basis van een duidelijke lijst criteria.	De conformiteit (kwaliteit, kwantiteit, authenticiteit, relevantie...) van de ontvangen goederen nagaan op basis van een analyse.
Verwerking	De behandeling van de goederen verloopt volgens eenvoudige en eenduidige instructies.	De behandeling van de goederen vereist meerdere handelingen die op elkaar afgestemd worden.	De behandeling van de goederen vereist een voorafgaande analyse en de integratie van verschillende handelingen.
Oplossingen	Situaties die afwijken van de procedures of voorschriften, signaleren.	Uit bestaande oplossingen de oplossing kiezen die het meest geschikt is wanneer er problemen worden vastgesteld bij de behandeling van de goederen.	Bij het behandelen van de goederen oplossingen zoeken op basis van een evaluatie van de voor- en nadelen van verschillende alternatieven.
Levering	Goederen verzamelen en verstrekken volgens duidelijke instructies en/of een eenvoudige vraag van de klant.	Goederen kiezen en verstrekken die maximaal corresponderen met de vraag van de klant, binnen een beperkt aantal alternatieven.	Goederen identificeren en verstrekken die maximaal corresponderen met de behoefte van de klant, binnen een brede waaier van keuzes.
Verbetering	Recurrente problemen bij de uitvoering van de taken signaleren.	Concrete verbeteringen van de gehanteerde technieken en methodes voorstellen.	Concrete verbeteringen van de gehanteerde technieken en methodes voorstellen.
Contacten	De concrete vragen van de klanten beantwoorden door hen correcte informatie te geven.	De vragen van de klanten beantwoorden door hen correcte informatie en eenvoudige adviezen te verstrekken.	De vragen van de klanten situeren in hun context en objectief en aangepast advies geven.

\* Definitie  
 goederen = tastbare objecten; niet uitsluitend gegevens of elektronische bestanden  
 specialisatie: duidelijk afgebakende kennis van een domein, gericht op praktische toepassing; bijv. logistieke ondersteuning, archiefbeheer, bibliotheekbeheer, restauratie van kunstvoorwerpen, restauratie van documenten, voedselbereiding, bakkerij...