

Vacature Stagiaire Dienst certificering (M/V/X)

1. Context

De FOD BOSA

De Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning (FOD BOSA) is een nieuwe overheidsdienst die op 01 maart 2017 ontstond na een fusie van verschillende ondersteunende organisaties (FOD Personeel en Organisatie, Budget en Beheerscontrole, Fedict, OFO, Selor en Empreva). Haar belangrijkste doelstelling is het zo optimaal mogelijk ondersteunen van de andere federale overheidsdiensten: hoe beter de verticale organisaties ondersteund worden, hoe meer ze zich kunnen focussen op hun eigen kerntaken.

DG Rekrutering en Ontwikkeling

Het directoraat-generaal Rekrutering en Ontwikkeling zorgt voor de omkadering van federale medewerkers, vanaf de selectie en de rekrutering tot het einde van hun loopbaan. Daarnaast werkt dit directoraat-generaal de HR-regelgeving uit die van toepassing is op het federaal openbaar ambt en voert het administratieve controles uit. Het fungeert ook als expertisecentrum voor de aansturing en ondersteuning van operationele transformaties in de federale overheid.

In het DG Rekrutering en Ontwikkeling worden de diensten van Selor, van het Opleidingsinstituut van de Federale overheid, van FED+ en van Empreva geïntegreerd.

2. Opdracht

De stagiair wordt ingeschakeld in de dienst certificering. Deze dienst is verantwoordelijk voor de taaltesten die door de federale overheid worden afgenomen en voor de certificering van de talenkennis van de drie landstalen. Bij het organiseren van deze taaltesten komt heel wat kijken, van testontwikkeling over planning tot opvolging van de administratie. De opdracht van de stagiair is dan ook heel divers en biedt een kennismaking aan met wat er allemaal komt kijken bij de taaltesten, bijvoorbeeld het programmeren en pretesten van taaltesten, het bedenken van nieuwe opdrachten, het onderzoeken van en rapporteren over bepaalde werkprocessen, de communicatie met de kandidaten en/of klanten verzorgen ... Deze stageplaats biedt een brede opdracht aan die sterk talengerelateerd is, maar die ook een goed inzicht geeft in de werking van de overheid en van een administratieve dienst.

3. Profiel

De stagiair is een masterstudent uit een richting die sterk talengerelateerd is (taal- en/of letterkunde, toegepaste taalkunde, communicatie ...). We staan open voor verschillende profielen.

4. Specifieke kennis

Gezien de aard van de dienst vragen we een uitstekende beheersing van de moedertaal, zowel schriftelijk als mondeling. Verder is er geen specifieke kennis vereist, er zijn opleidingen voorzien in functie van de uit te voeren taken.

5. Troeven

Volgende troeven zijn mooi meegenomen als je stage loopt bij de dienst certificering:

- Knopen kunnen doorhakken;
- Communicatief zijn;
- Feedback kunnen geven;
- Kennis van het Frans, het Duits of het Engels hebben;
- Probleemoplossend denken;
- Deadlines schrikken je niet af, evenals een hoge werkdruk.

6. Waarom stage bij DG R&O, dienst certificering

-Federale overheid leren kennen;

-Tweetalige omgeving;

-Dynamisch & flexibele werkomgeving;

-Grote diversiteit aan projecten.

De stagiair krijgt een blik achter de schermen van een kleine dienst die jaarlijks toch heel wat kandidaten ontvangt en die daardoor een overheidsdienst is die rechtstreeks in contact staat met de burger. De stagiair leert hoe breed de talenstudie inzetbaar is, in een administratieve omgeving die toch dagelijks bezig is met taal. Er wordt gewerkt met deadlines, met opdrachten, vanuit projecten en vanuit specifieke vragen, naast de dagelijkse taak van het afnemen van allerhande taaltesten in de drie landstalen.

7. Periode

De periode is bespreekbaar. We geven de voorkeur aan een aaneengesloten periode (bijvoorbeeld 1 of 2 maand).

8. Contactpunt

Voor meer info omtrent de stageopdracht kan je contact opnemen met Wendy Van den Kieboom (wendy.vandenkieboom@bosa.fgov.be).

U kan zich kandidaat stellen door uw cv alsook motivatiebrief door te sturen naar stagesDGRO@bosa.fgov.be

Indien u geïnteresseerd bent in onze **DG R&O** maar de vacature niet helemaal aan uw interesse beantwoordt, aarzel niet om ons toch te contacteren.