

De DPD gebruiken

(Digitaal Personeelsdossier)

Handleiding voor werknemers

Mai 2020

Deze handleiding gebruiken

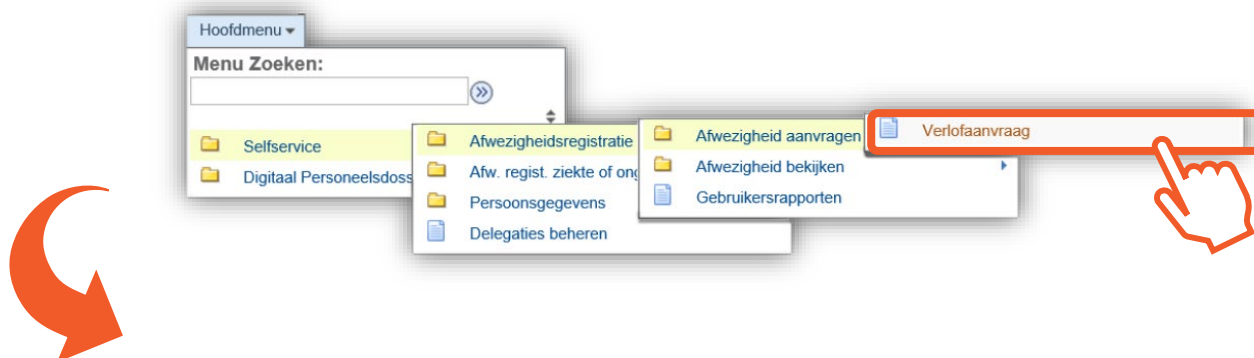
Tenzij anders vermeld, mag u dit document en de beschikbare informatie onder de volgende voorwaarden bekijken, downloaden en afdrukken:

- Dit document kan alleen persoonlijk worden gebruikt, voor informatie en intern
- Dit document en deze informatie kunnen op geen enkele wijze worden gewijzigd
- Om de handmatige opgemaakte (tekenlettertypen, afbeeldingen en indeling) te behouden, is alleen de PDF-indeling toegestaan
- Documenten en informatie in deze handleiding kunnen alleen worden verspreid als onderdeel van uw organisatie.

1	Aanvraag voor verlof met attest (ESS)	4
2	Mijn Digital Dossier (DPD)	9
2.1	Bekijk documenten	10
2.2	Document toevoegen	11
2.3	Een voorbeeld van een document bekijken (voorbeeld)	12

1 Aanvraag voor verlof met attest (ESS)

Voor sommige afwezigen zijn certificeringen vereist. Deze certificaten kunnen onmiddellijk worden geladen wanneer u verlof aanvraagt of op een later tijdstip met behulp van de component "Mijn digitaal personeelsdossier".

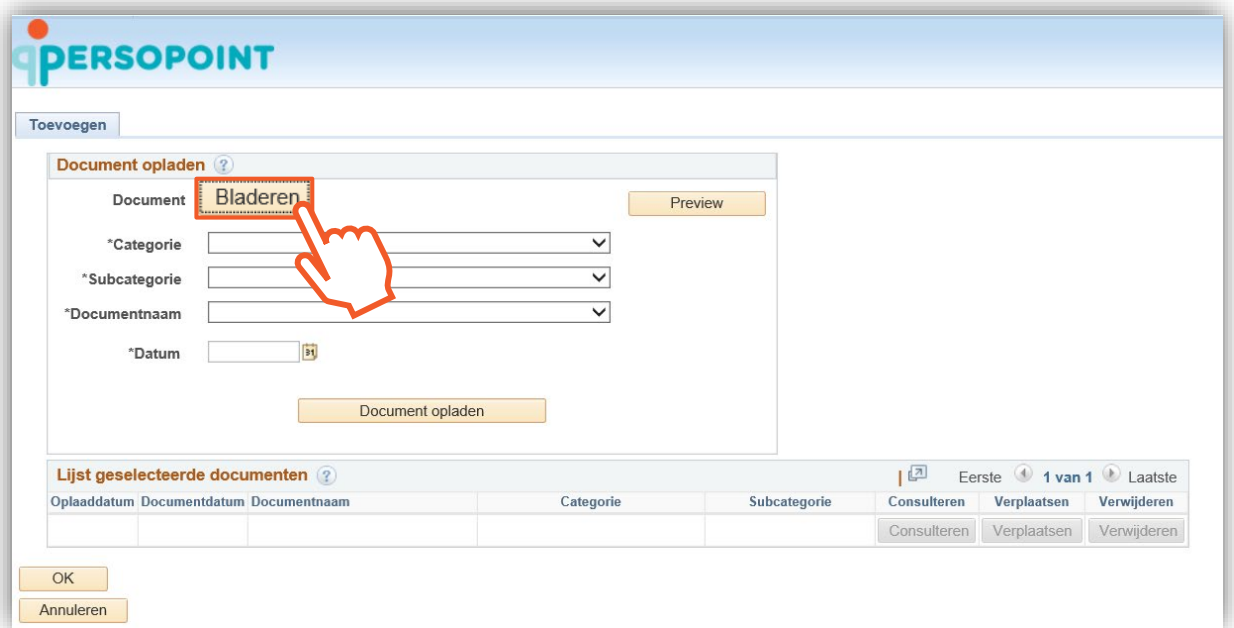
A screenshot of the 'Verlofdetails' form. The 'Begindatum' is set to 12/05/2020. The 'Filteren op soort' dropdown is set to 'Alles'. The '*Naam afwezigheid' dropdown is highlighted with a red box and contains the text 'Naam afwezigheid selecteren'. Below this is the 'Opmerkingen' section with a text input field for 'Opmerkingen aanvrager'.

Zodra de afwezigheid wordt geselecteerd, worden van nieuwe velden weergegeven.

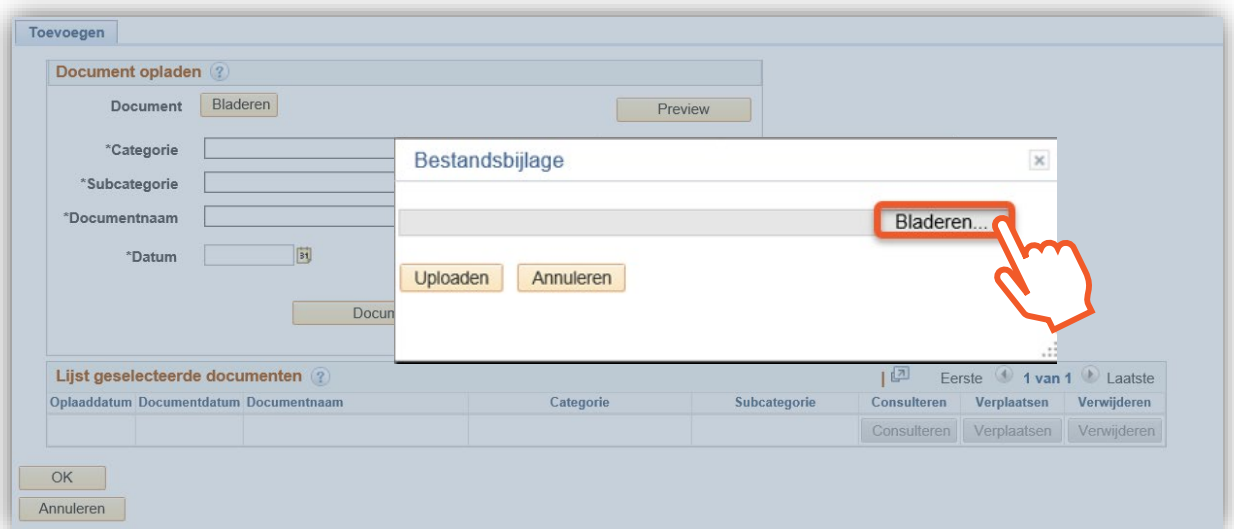
In SCOPE zijn de formulieren dynamisch.

A screenshot of the 'Verlofdetails' form after a selection. The 'Einddatum' field is now visible. The 'Filteren op soort' dropdown is set to '06 Moederschap en ouderschap'. The '*Naam afwezigheid' dropdown is set to 'Adoptieverlof publieke sector'. A red box highlights the 'Document opladen' button next to the dropdown, with a hand cursor pointing to it. A 'Prognosesaldo' button is also visible below.

Wanneer een attest vereist is, wordt de knop 'Document opladen' rechts van het veld 'Naam afwezigheid' weergegeven. Klik erop om toegang te krijgen tot de component waarmee u het document kunt toevoegen.

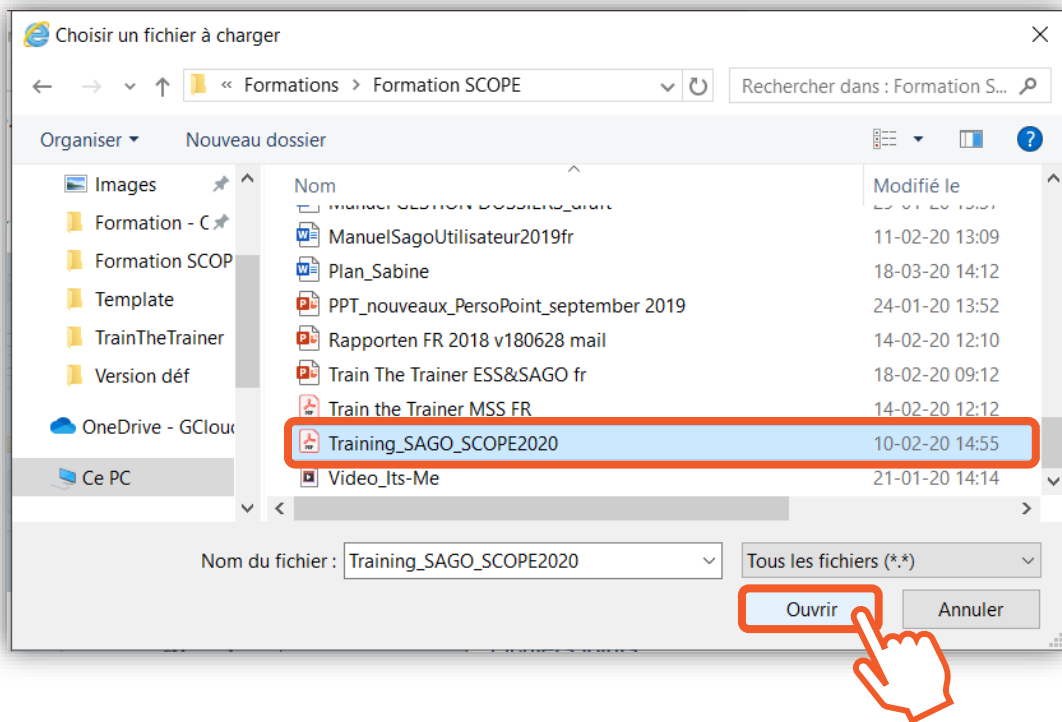


Klik op de knop "Bladeren..." en zoek het PDF-bestand op uw pc:

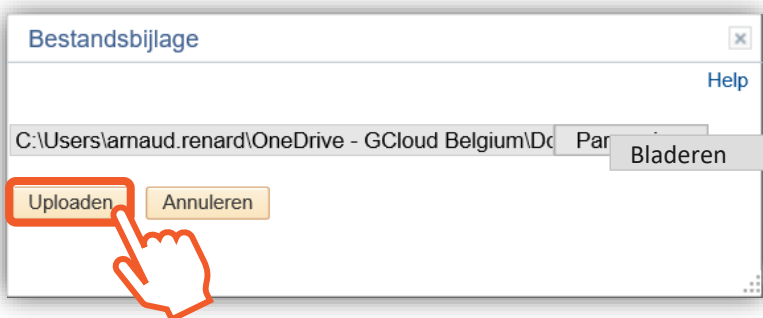


Zoek het document in Verkenner en selecteer uw document.

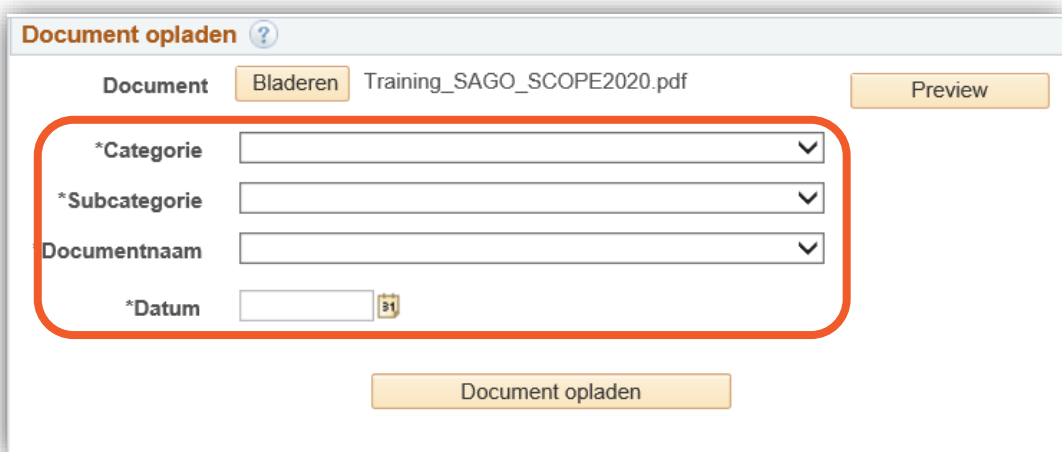
Klik op 'Openen': » :



Klik op de knop 'Opladen' in het venster dat net is verschenen:



U moet de rubriek 'Categorie', 'subcategorie', 'Documentnaam' en 'Datum' selecteren :



De datum van het document is wanneer het certificaat wordt afgegeven.

Op dit punt u de inhoud van het document nog steeds bekijken vóór de uiteindelijke belasting met de functie 'Voorbeeld'
Zie punt 2.2.1. Prévisualiser un document (Preview) »

Klik op « Document opladen ».

Document opladen ?

Document Training_SAGO_SCOPE2020.pdf

*Categorie ▼

*Subcategorie ▼

*Documentnaam ▼

*Datum 📅

Klik op de knop "OK:" :


Lijst geselecteerde documenten ?


Oplaaddatum	Documentdatum	Documentnaam	Categorie	Subcategorie	Consulteren	Verplaatsen	Verwijderen
					Consulteren	Verplaatsen	Verwijderen

Je moet nog steeds op de knop klikken "Prognosesaldo". Vanaf dit moment op de link "Prognosedetails bekijken" verschijnt en u de saldi voor deze afwezigheid te bekijken.


Klik op « **Indienen** » om uw afwezigheidsverzoek af te ronden:


Verlofdetails ?

*Begindatum 12/06/2020  [Maandschema bekijken](#)

Einddatum 12/06/2020 

Filteren op soort 03 Omstandigheidsverlof

*Naam afwezigheid Huwelijk/wet.samenw. ambtenaar  [Document uploaden](#)


*Halve dag of uren Nee 

U mag deze verlofaanvraag indienen.

Datum/tijd: Mej 13 2020 14:32

[Prognosesaldo](#) [Prognosedetails bekijken](#)

Aanvullende gegevens ?

*Datum huwelijk 13/06/2020 

Opmerkingen ?

Opmerkingen aanvrager

[Indienen](#) [Opslaan voor later](#)

* Verplicht veld

Verlof aanvragen

Indienen bevestigen

✓ Wilt u de verlofaanvraag indienen?

[Ja](#) [Nee](#)

Verlof aanvragen

Indienen bevestigen

✓ De verlofaanvraag is ingediend.

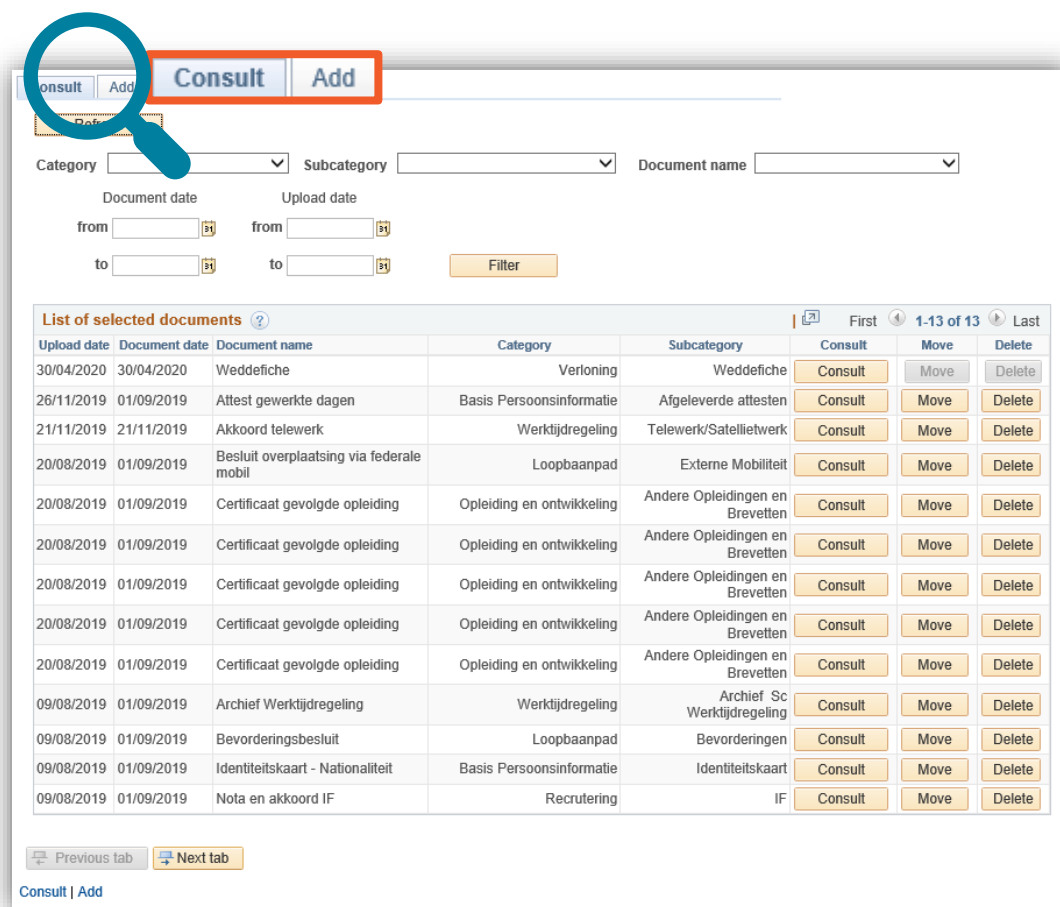
[OK](#)

2 Mijn Digital Dossier (DPD)

Bij uw verlofaanvraag had u het attest niet. U kunt dit document later downloaden via het onderdeel "Mijn Digital dossier"



U kunt delen van uw digitale bestand "Consult" of "Add".



Consult Add **Consult** Add

Category Subcategory Document name

Document date Upload date

from to from to

Filter

List of selected documents

Upload date	Document date	Document name	Category	Subcategory	Consult	Move	Delete
30/04/2020	30/04/2020	Weddefiche	Verloning	Weddefiche	Consult	Move	Delete
26/11/2019	01/09/2019	Attest gewerkte dagen	Basis Persoonsinformatie	Afgeleverde attesten	Consult	Move	Delete
21/11/2019	21/11/2019	Akkoord telewerk	Werktijdsregeling	Telewerk/Satellietwerk	Consult	Move	Delete
20/08/2019	01/09/2019	Besluit overplaatsing via federale mobil	Loopbaanpad	Externe Mobiliteit	Consult	Move	Delete
20/08/2019	01/09/2019	Certificaat gevolgde opleiding	Opleiding en ontwikkeling	Andere Opleidingen en Brevetten	Consult	Move	Delete
20/08/2019	01/09/2019	Certificaat gevolgde opleiding	Opleiding en ontwikkeling	Andere Opleidingen en Brevetten	Consult	Move	Delete
20/08/2019	01/09/2019	Certificaat gevolgde opleiding	Opleiding en ontwikkeling	Andere Opleidingen en Brevetten	Consult	Move	Delete
20/08/2019	01/09/2019	Certificaat gevolgde opleiding	Opleiding en ontwikkeling	Andere Opleidingen en Brevetten	Consult	Move	Delete
20/08/2019	01/09/2019	Certificaat gevolgde opleiding	Opleiding en ontwikkeling	Andere Opleidingen en Brevetten	Consult	Move	Delete
09/08/2019	01/09/2019	Archief Werktijdsregeling	Werktijdsregeling	Archief Sc Werktijdsregeling	Consult	Move	Delete
09/08/2019	01/09/2019	Bevorderingsbesluit	Loopbaanpad	Bevorderingen	Consult	Move	Delete
09/08/2019	01/09/2019	Identiteitskaart - Nationaliteit	Basis Persoonsinformatie	Identiteitskaart	Consult	Move	Delete
09/08/2019	01/09/2019	Nota en akkoord IF	Recrutering	IF	Consult	Move	Delete

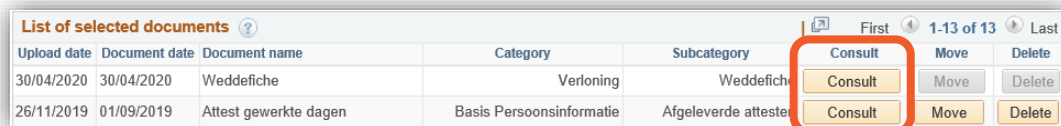
Previous tab Next tab

Consult | Add

2.1 Bekijk documenten

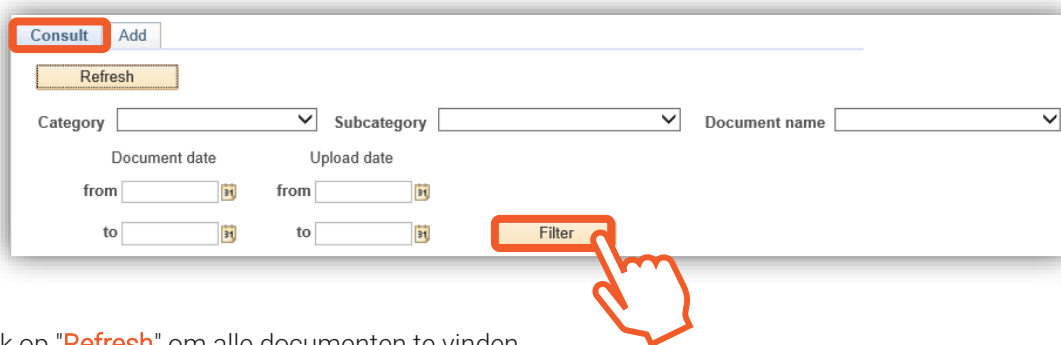
U vindt alle documenten die in uw bestand zijn geladen op het tabblad "Consult".

Om een document te bekijken, moet u op de corresponderende knop "Consult" klikken.



Upload date	Document date	Document name	Category	Subcategory	Consult	Move	Delete
30/04/2020	30/04/2020	Weddefiche	Verloning	Weddefiche	Consult	Move	Delete
26/11/2019	01/09/2019	Attest gewerkte dagen	Basis Persoonsinformatie	Afgeleverde attestatie	Consult	Move	Delete

Bovenaan de pagina is een zoekgebied. U zult de resultaten met betrekking tot de documenten zien verschijnen in de "Lijst van geselecteerde documenten" sectie door te klikken op de "Filter" knop.



Consult Add

Refresh

Category Subcategory Document name

Document date from to Upload date from to

Filter

Klik op "Refresh" om alle documenten te vinden.

U zoeken met de instellingen:

- Categorie (alleen de categorieën documenten in de lijst)
- Subcategorie (op basis van geladen documenten)
- Documentnaam (op basis van geladen documenten)
- Datum van het document (datum die wordt ingevoerd bij het toevoegen van een document)
- Laaddatum (toen het document aan de DPD werd toegevoegd)

2.2 Document toevoegen

Op dit tabblad kunt u nieuwe documenten "Add" aan de gedigitaliseerde persoonlijke map. U heeft dezelfde functionaliteit als in het tabblad "Consult".

Document opladen ?

Document

*Categorie

*Subcategorie

*Documentnaam

*Datum

Categorie Subcategorie Documentnaam

Documentdatum van tot

Oplaaddatum van tot

Lijst geselecteerde documenten ?

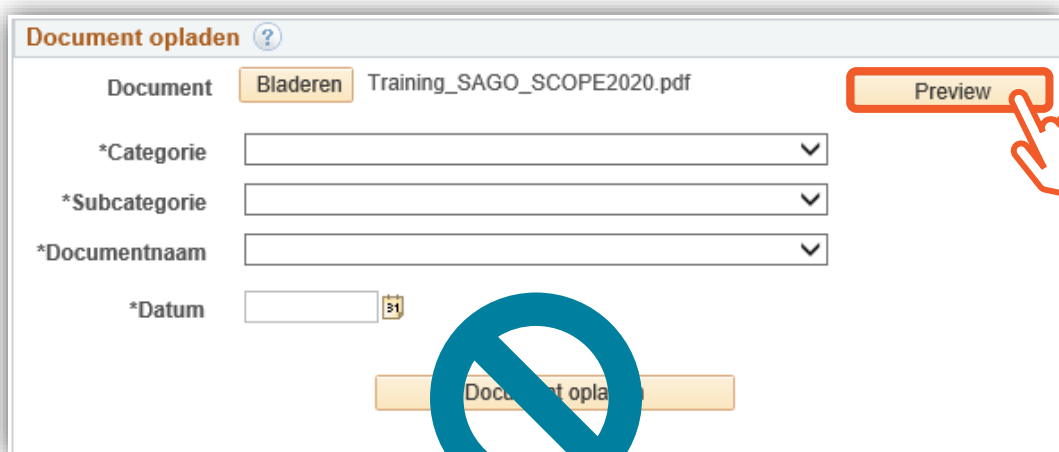
Oplaaddatum	Documentdatum	Documentnaam	Categorie	Subcategorie	Consulteren	Verplaatsen	Verwijderen
30/04/2020	30/04/2020	Weddefiche	Verloning	Weddefiche	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
26/11/2019	01/09/2019	Attest gewerkte dagen	Basis Persoonsinformatie	Afgeleverde attesten	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
21/11/2019	21/11/2019	Akkoord telewerk	Werktijdregeling	Telewerk/Satellietwerk	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
20/08/2019	01/09/2019	Besluit overplaatsing via federale mobil	Loopbaanpad	Externe Mobiliteit	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
20/08/2019	01/09/2019	Certificaat gevolgde opleiding	Opleiding en ontwikkeling	Andere Opleidingen en Brevetten	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
20/08/2019	01/09/2019	Certificaat gevolgde opleiding	Opleiding en ontwikkeling	Andere Opleidingen en Brevetten	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
20/08/2019	01/09/2019	Certificaat gevolgde opleiding	Opleiding en ontwikkeling	Andere Opleidingen en Brevetten	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
20/08/2019	01/09/2019	Certificaat gevolgde opleiding	Opleiding en ontwikkeling	Andere Opleidingen en Brevetten	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
20/08/2019	01/09/2019	Certificaat gevolgde opleiding	Opleiding en ontwikkeling	Andere Opleidingen en Brevetten	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
09/08/2019	01/09/2019	Archief Werktijdregeling	Werktijdregeling	Archief So Werktijdregeling	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
09/08/2019	01/09/2019	Bevorderingsbesluit	Loopbaanpad	Bevorderingen	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
09/08/2019	01/09/2019	Identiteitskaart - Nationaliteit	Basis Persoonsinformatie	Identiteitskaart	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>
09/08/2019	01/09/2019	Nota en akkoord IF	Recrutering	IF	<input type="button" value="Consulteren"/>	<input type="button" value="Verplaatsen"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>

Consulteren | Toevoegen

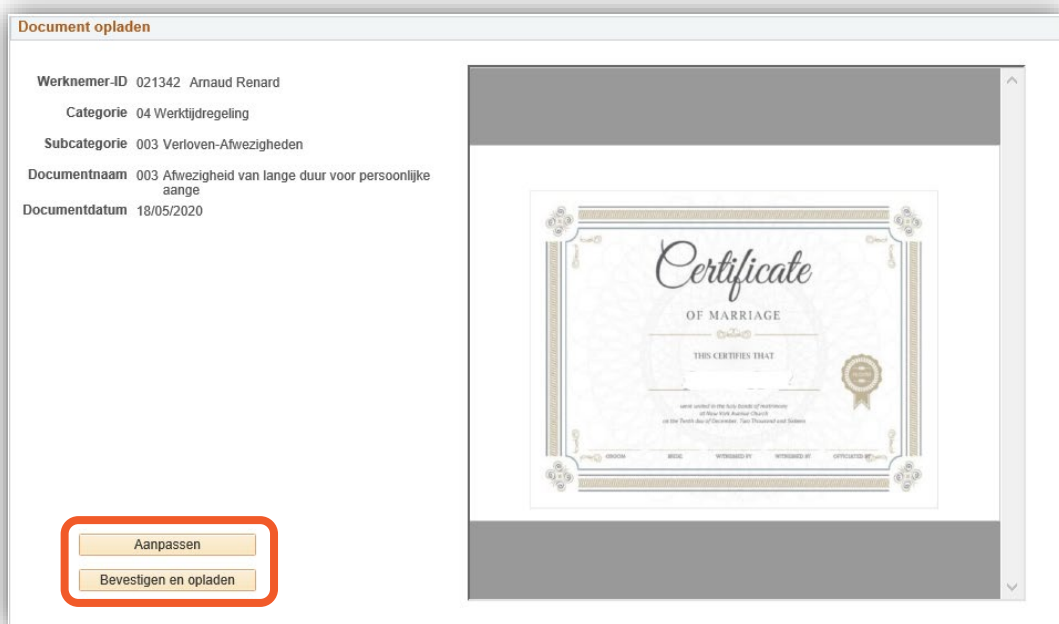
Volg dezelfde werkwijze als die in punt 1.1

2.3 Een voorbeeld van een document bekijken (voorbeeld)

Voordat het document eindelijk is geladen, u de inhoud nog steeds bekijken met de functie "Preview".



The screenshot shows the 'Document opladen' form. At the top, there is a 'Document' field with a 'Bladeren' button and the text 'Training_SAGO_SCOPE2020.pdf'. To the right, a 'Preview' button is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it. Below this are three dropdown menus for '*Categorie', '*Subcategorie', and '*Documentnaam'. At the bottom, there is a date field for '*Datum' with a calendar icon. A large blue 'no' symbol (a circle with a diagonal line) is overlaid on the 'Document opladen' button at the bottom center.



The screenshot shows the 'Document opladen' form with a preview of a document. On the left, the document details are listed: 'Werknemer-ID 021342 Arnaud Renard', 'Categorie 04 Werktijdsregeling', 'Subcategorie 003 Verloven-Afwezigheden', 'Documentnaam 003 Afwezigheid van lange duur voor persoonlijke aange', and 'Documentdatum 18/05/2020'. On the right, a preview of a 'Certificate of Marriage' document is shown. At the bottom left, two buttons are highlighted with a red box: 'Aanpassen' and 'Bevestigen en opladen'.

U kunt uw document nog steeds aanpassen door op de knop "Aanpassen" te klikken. U bevindt zich op de beginpagina en u kunt het document opnieuw laden met de knop "Bladeren" of de parameters en of de datum aanpassen.

Past dat bij jou? Klik hard op "Bevestigen en opladen"