

# How to Module validation

## Table des matières

Introduction .....	1
1. Objectif.....	1
2. Étapes.....	2
1) Validation par le client via le Module validation .....	2
2) Import par IFA.....	2
Prérequis .....	2
Comment utiliser le Module de validation .....	4
1. Ecran d'accueil .....	5
2. Module de validation .....	5
1) Téléchargement du fichier.....	6
2) Résultats.....	6
Erreurs.....	10
1. Erreurs liées à la structure .....	10
2. Erreurs liées aux champs .....	11
1) Erreurs liées au code postal.....	11
2) Erreurs liées au niveau.....	12
3) Spécifications détaillées pour le fichier de données du personnel (CSV).....	13
Liste des Codes Pays acceptés par ITMA.....	23

## Introduction

### 1. Objectif

L'objectif du Module validation est de permettre de fournir facilement des fichiers de qualité pour l'importation, éliminer les erreurs bloquantes et donc gagner du temps.

Cette tâche est de votre responsabilité en tant que client de l'IFA. Seuls les fichiers validés et transmis via le Module de validation seront importés par l'IFA.

Tous les autres modes de communication de fichier (FTP, email avec pièce jointe, CD ROM, ...) sont désormais exclus (exception faite pour certaines catégories de clients).

## 2. Étapes

Le Module validation concerne la première étape du processus d'importation :

### 1) Validation par le client via le Module validation

Dans cette étape, vous soumettez votre fichier à une analyse approfondie tant en terme de structure que de données.

En cas de succès, le fichier est transmis à l'IFA pour importation.

En cas d'échec, vous devez corriger les erreurs et repasser par le Module validation.

### 2) Import par IFA.

L'importation du fichier validé est de la responsabilité de l'IFA.

Il est toutefois possible que le collaborateur IFA prenne contact avec vous en cas de questions.

## Prérequis

Vous devez disposer des autorisations nécessaires dans le portail ITMA.

Lorsque vous vous connectez sur le portail, vous devez voir l'onglet « Data Import » :



Si ce n'est pas le cas et que vous devez utiliser le module validation, veuillez contacter le Helpdesk ITMA par [mail](#).

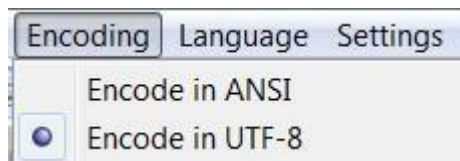
Si un collègue doit vous replacer dans ce rôle, merci de le signaler au [Helpdesk ITMA](#).

Vous devez utiliser le template adéquat. Il est disponible à l'adresse :

[https://www.foifa.belgium.be/sites/default/files/content/download/files/template\\_201608\\_0.csv](https://www.foifa.belgium.be/sites/default/files/content/download/files/template_201608_0.csv)

Vous devez utiliser un fichier CSV au format UTF8<sup>1</sup> ou ANSI<sup>2</sup>.

Pour vérifier l'encodage<sup>3</sup> de votre fichier, vous pouvez utiliser par exemple [Notepad++](#).



Il est également important que votre fichier CSV soit bien construit :

- **CRLF** (ou **LF**) en tant que retour à la ligne<sup>4</sup>
- **;** (point-virgule) comme séparateur. **Il est donc interdit d'avoir des « ; » dans les champs.**
- **La première ligne du fichier n'est pas importée par ITMA.** Elle doit exister, peut contenir des noms des champs, mais pas des données.

Pour contrôler les retours à la ligne, vous pouvez utiliser [Notepad++](#).

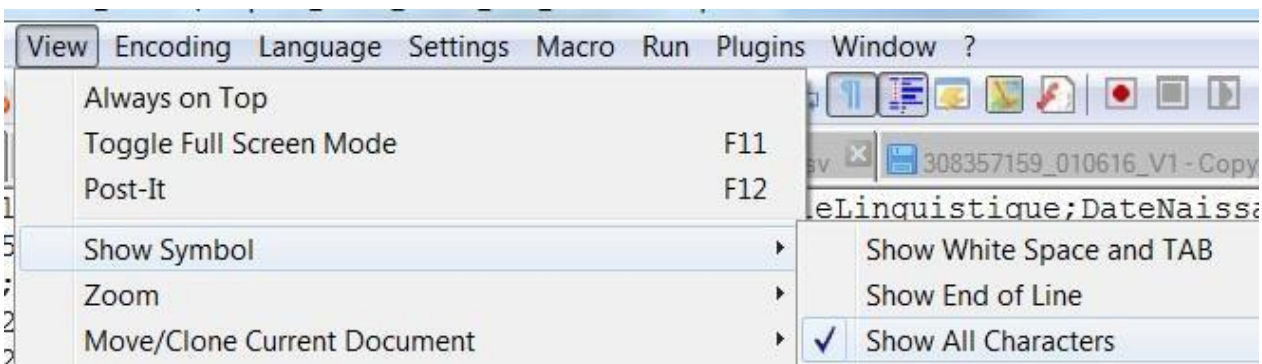
---

<sup>1</sup> <https://fr.wikipedia.org/wiki/UTF-8>

<sup>2</sup> <https://fr.wikipedia.org/wiki/Windows-1252>

<sup>3</sup> [https://fr.wikipedia.org/wiki/Codage\\_des\\_caract%C3%A8res](https://fr.wikipedia.org/wiki/Codage_des_caract%C3%A8res)

**View\Show Symbol\Show All Characters.**



En cas de difficulté, adressez-vous à votre service informatique.

**Pour toutes questions supplémentaires, vous pouvez vous adresser à Data ITMA par [mail](#) ou par téléphone : Tél. FR : 02/573 73 99 - Tel NL : 02/573 73 98.**

<sup>4</sup> [https://fr.wikipedia.org/wiki/Fin\\_de\\_ligne](https://fr.wikipedia.org/wiki/Fin_de_ligne)

Comment utiliser le Module de validation

## 1. Ecran d'accueil

Lorsque vous vous connectez au Module de validation, vous arrivez sur l'écran d'accueil suivant :

Module de validation

**L'IFA s'engage à respecter scrupuleusement la législation belge concernant la protection des données personnelles. Cette législation est disponible dans son intégralité sur le site de la Commission de la vie privée : [www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be). En continuant, l'utilisateur s'engage à respecter cette législation.**

**Pour accéder au module de validation, veuillez cocher la case ci-dessous et cliquer sur le bouton qui apparaîtra.**

Je m'engage à respecter la législation sur la protection des données à caractère personnel.

Accès au module de validation

Cet écran vous rappelle qu'en traitant des données à caractère personnel, vous êtes tenu de respecter la législation en matière de vie privée.

Pour accéder au Module de validation en lui-même, vous devez cocher la case « Je m'engage ... », ce qui fait apparaître le bouton « Accès au module de validation ».

Je m'engage à respecter la législation sur la protection des données à caractère personnel.

Accès au module de validation

Cliquez sur ce bouton pour accéder à l'écran suivant.

## 2. Module de validation

Lorsque vous arrivez sur cet écran, différentes informations apparaissent :

**Vous êtes connecté en tant que :**  
ELISABETH LATTINNE ( ELLAT01 )  
00063283  
ELISABETH.LATTINNE@OFOIFA.FGOV.BE  
06.06.2016 14:49:52

- Votre nom d'utilisateur
- Votre identifiant
- Votre email
- La date et l'heure

Celles-ci sont utiles en cas de problèmes.

Vous avez également un menu déroulant dans lequel vous devez choisir votre organisation :

**Veillez choisir votre organisation :**

Si votre fichier concerne plusieurs organisations, choisissez la vôtre.

Enfin, vous avez un lien vers le template et un lien vers le présent mode d'emploi.

### Template et mode d'emploi

[Cliquez ici.](#)

Ensuite, se trouve la partie consacrée au téléchargement de votre fichier et à sa validation.

**Pour valider un fichier : 1.choisissez le format 2.sélectionnez le fichier 3.cliquez sur Analyser le fichier.**

**En cas de succès, le fichier sera automatiquement transféré pour import dans ITMA.**

Tester la validité du fichier sans l'envoyer.

ANSI

UTF8

Browse...

Analyser le fichier

### 1) Téléchargement du fichier

Pour télécharger un fichier dans le module,

1. Choisissez l'encodage de votre fichier (ANSI par défaut) : ANSI ou UTF8.
2. Cliquez sur « Browse », choisissez votre fichier et cliquez sur Open / Ouvrir.
3. Cliquez sur le bouton « Analyser le fichier ».

ANSI

UTF8

I:\SAP\Projet\_validation\_

Browse...

Analyser le fichier

Vous pouvez utiliser le module comme outil de test. Dans ce cas, même en cas de succès, il ne sera pas envoyé à l'IFA pour import.

Tester la validité du fichier sans l'envoyer.

Le système procède alors à l'analyse de celui-ci.

Lorsque cette analyse est terminée, le résultat est affiché à l'écran.

### 2) Résultats

Différents résultats peuvent se produire.

## 1. Fichier valide

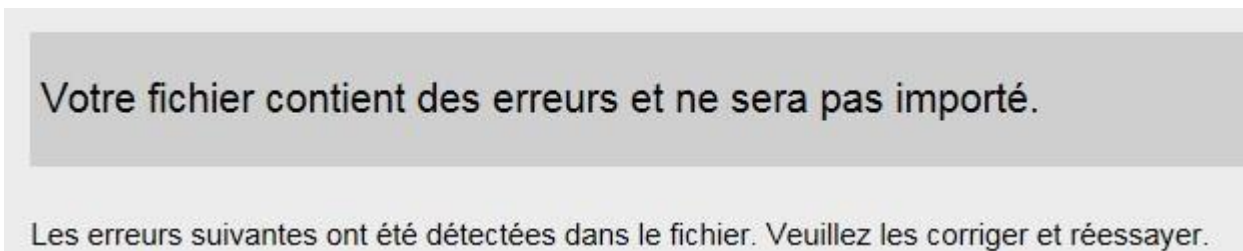
Votre fichier ne contient pas d'erreurs bloquantes. Le message suivant apparaît :



Votre fichier a été envoyé vers l'IFA et sera importé par un collaborateur.

Celui-ci vous enverra un feedback par email.

## 2. Fichier non valide

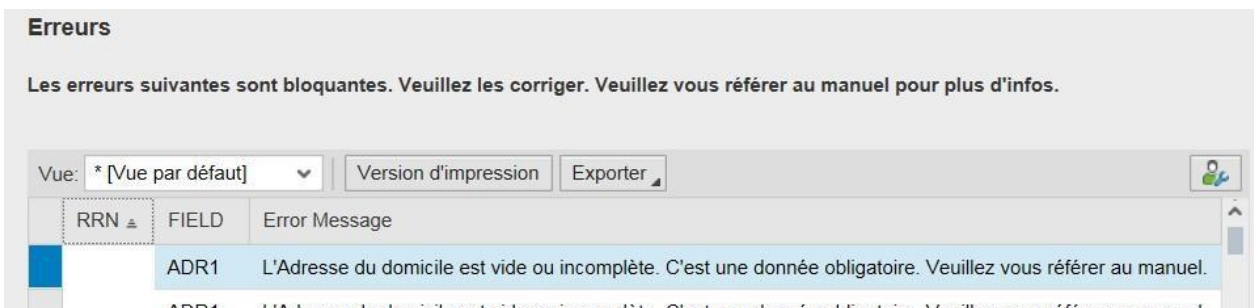


Votre fichier contient des erreurs bloquantes. Il n'est donc pas envoyé à l'IFA et ne sera pas importé.

Vous devez corriger ces erreurs et revalider le fichier.

Il y a deux types d'erreurs :

- Les erreurs liées à la structure (voir Erreurs liées à la structure)
- Les erreurs liées aux champs



Vous avez également une partie consacrées aux avertissements. Il s'agit d'informations destinées à améliorer la qualité des données mais qui ne sont pas bloquantes.

**Avertissements**

Les messages suivants sont à titre informatif.

Vue: \* [Vue par défaut]    Version d'impression    Exporter

RRN	FIELD	Error Message
	ADR-LAND12	: L'adresse de correspondance (facultative) est incomplète. L'adresse privée sera utilisée.
	ADR-ORT012	: L'adresse de correspondance (facultative) est incomplète. L'adresse privée sera utilisée.
	ADR-PSTLZ2	: L'adresse de correspondance (facultative) est incomplète. L'adresse privée sera utilisée.

Vous trouverez plus d'informations sur ces erreurs et avertissements plus bas dans le mode d'emploi ([Spécifications détaillées pour le fichier de données du personnel \(CSV\)](#)).

**Astuce :** Vous pouvez également télécharger un PDF reprenant toutes les erreurs afin de traiter celles-ci plus tard ou le transmettre à la personne qui vous a fourni le fichier.

Les erreurs suivantes ont été détectées dans le fichier. Veuillez les corriger et réessayer. Vous pouvez également télécharger un pdf avec les erreurs.

[Download PDF](#)

### 3. Cas particuliers

#### Mauvaise extension

Vous ne pouvez utiliser que des fichiers CSV. Si vous essayez le module avec un autre type de fichier, le module vous le signale.



**Vous ne pouvez charger que des fichiers de type CSV (Comma Separated Values).**

#### Fichier sans retour à la ligne

Votre fichier doit contenir des retours à la ligne, sinon il ne peut pas être analysé. A nouveau, le module vous le signale.



**Il semble ne pas y avoir de retour à la ligne dans votre fichier. Il ne peut pas être analysé.**





## 1. Erreurs liées à la structure

### Erreurs concernant la structure du fichier

Les erreurs suivantes sont bloquantes. Veuillez les corriger. Veuillez vous référer au manuel pour plus d'infos.

- Le fichier contient des lignes vides. Veuillez les supprimer.
- Il semble y avoir des ";" dans certains champs. Veuillez les supprimer.
- Le fichier contient trop de colonnes. Veuillez corriger.
- Le fichier contient des caractères invalides.  
L'Attinne -de la vallée -
- Le fichier contient des RRN dupliqués. Veuillez supprimer les doublons.  
76060526685 -76060526658 -76060526612 -

Les erreurs suivantes peuvent se présenter :

- Le fichier contient des lignes vides, intercalées entre des lignes réelles. Il convient de supprimer ces lignes.
- Le fichier contient des colonnes en trop, après la dernière colonne. Il convient de les supprimer.
- Le fichier contient des RRN en double (triple, ...). Une seule ligne par RRN doit être gardée. Les autres doivent être supprimées.
- Le fichier contient des caractères spéciaux. Seuls certains caractères peuvent être présents.<sup>4</sup> Les autres doivent être supprimés ou remplacés.
- Le fichier contient des points-virgules ( ; ) en trop. Le point-virgule sert comme séparateur de champ. Il est donc essentiel que les champs eux-mêmes n'en contiennent pas, sinon cela produit des décalages, et donc des erreurs, dans les champs. Il convient de supprimer ces points-virgules surnuméraires.

---

<sup>4</sup> \_AZEÊRTYUÛIOPQSDFGHJKLMWXCVBNazertyuiopqsd fghjklmwxcvbn 0123456789 , ' @ . é è ë ì ï à ç â û ô - \_ ( ) / & #

## 2. Erreurs liées aux champs

**Erreurs et avertissements concernant les données**

**Erreurs**

Les erreurs suivantes sont bloquantes. Veuillez les corriger. Veuillez vous référer au manuel pour plus d'infos.

Vue: [Vue par défaut] Version d'impression Exporter

RRN	FIELD	Error Messages
	ADR1	L'Adresse du domicile est vide ou incomplète. C'est une donnée obligatoire. Veuillez vous référer au manuel.
	ADR1	L'Adresse du domicile est vide ou incomplète. C'est une donnée obligatoire. Veuillez vous référer au manuel.
	ADR1	L'Adresse du domicile est vide ou incomplète. C'est une donnée obligatoire. Veuillez vous référer au manuel.
	ADR1	L'Adresse du domicile est vide ou incomplète. C'est une donnée obligatoire. Veuillez vous référer au manuel.

Les messages d'erreurs liés aux champs possèdent la structure suivante :

RRN	Champ	Valeur erronée (ou blanc si vide) : message d'erreur
-----	-------	--

Vous pouvez vous référer au tableau « [Spécifications détaillées pour le fichier de données du personnel \(CSV\)](#) » ci-après pour plus d'explications sur les erreurs.

Dans certains cas (code postal et niveau), la structure est un peu différente :

RRN	ADR1_ZIP	Code postal – code pays : La syntaxe du code postal n'est pas correcte au regard du pays ou le code pays est en minuscule.
RRN	LEVEL	Niveau – Type de contrat : Les champs Niveau et CONTRACTTYPE sont incompatibles.

### 1) Erreurs liées au code postal

RRN	ADR1_ZIP	Code postal – code pays : La syntaxe du code postal n'est pas correcte au regard du pays ou le code pays est en minuscule.
-----	----------	--

Exemple :

45 - PL : La syntaxe du champ AdresseDomicileCodePostal n'est pas correcte au regard du pays.

- 45 : le code postal
- PL : le code pays

Chaque pays possède une structure propre en ce qui concerne les codes postaux.

Par exemple, en Belgique, 4 chiffres ; en France, 5 chiffres.

Si le format utilisé n'est pas correct, l'importation ne fonctionnera pas.

## 2) Erreurs liées au niveau

La valeur du niveau détermine les valeurs possibles pour le champ CONTRACTTYPE, et inversement.

LEVEL z - 2 : Les champs LEVEL et CONTRACTTYPE sont incompatibles. Veuillez vous référer au manuel.

Voir dans le tableau « [Spécifications détaillées pour le fichier de données du personnel \(CSV\)](#) » ci-après.

### 3) Spécifications détaillées pour le fichier de données du personnel (CSV)

Le Template « template\_Pdata\_2015\_FR » fourni avec ce document est au format CSV et contient les noms de champs décrits ci-dessous.

**La première ligne du fichier n'est pas importée par ITMA.** Elle doit exister, peut contenir des noms des champs, mais pas des données.

Requis ?	Champ dans le csv / dans le PDF	Type de données	Explication	Format								
	<i>Matricule</i>	numérique – max 9 caractères	numéro de matricule de l'agent									
Oui	<i>RRN</i>	numérique – 11 caractères	numéro de registre national de l'agent	<b>Aucun espace ni caractère spécial</b>								
Oui	<i>LASTNAME</i>	Texte – max 40 caractères	nom de famille de l'agent									
Oui	<i>FIRSTNAME</i>	Texte – max 40 caractères	prénom de l'agent									
Oui	<i>TITLE</i>	numérique – 1 caractère	appellatif de l'agent. Choisir les <b>valeurs</b> dans la liste suivante : <table border="1" data-bbox="756 909 1281 1120"> <thead> <tr> <th>VALEUR</th> <th>signification</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Monsieur</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Madame</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Mademoiselle</td> </tr> </tbody> </table>	VALEUR	signification	1	Monsieur	2	Madame	3	Mademoiselle	
VALEUR	signification											
1	Monsieur											
2	Madame											
3	Mademoiselle											

Oui	SEX	numérique – 1 caractère	<p>sexe de la personne.</p> <p>Choisir les <b>valeurs</b> dans la liste suivante :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VALEUR</th> <th>signification</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sexe masculin</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Sexe féminin</td> </tr> </tbody> </table> <p>Le Titre et le genre doivent être compatibles.</p>	VALEUR	signification	1	Sexe masculin	2	Sexe féminin	
VALEUR	signification									
1	Sexe masculin									
2	Sexe féminin									

Requis ?	Champ dans le csv / dans le PDF	Type de données	Explication	Format								
Oui	LANGUAGE	Texte – 2 caractères	<p>rôle linguistique de l'agent.</p> <p>Choisir les <b>valeurs</b> dans la liste suivante :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VALEUR</th> <th>signification</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FR</td> <td>Francophone</td> </tr> <tr> <td>NL</td> <td>Néerlandophone</td> </tr> <tr> <td>DE</td> <td>Germanophone</td> </tr> </tbody> </table>	VALEUR	signification	FR	Francophone	NL	Néerlandophone	DE	Germanophone	
VALEUR	signification											
FR	Francophone											
NL	Néerlandophone											
DE	Germanophone											
Oui	BIRTHDATE	numérique – 8 caractères	Date de naissance de l'agent	YYYYMMDD								
	BIRTHPLACE	Texte – 40 caractères	Lieu de naissance de l'agent									
	BIRTHLAND	Texte – 2 caractères	<p>Pays de naissance de l'agent.</p> <p>Choisir les valeurs dans la liste suivante : --  <a href="#">Liste des codes pays acceptés par ITMA</a> –  <b>Doit être en majuscule.</b></p>									

	<i>NATIO</i>	Texte – 2 caractères	Nationalité de l'agent Choisir les valeurs dans la liste suivante : -- <a href="#">Liste des codes pays acceptés par ITMA</a> – <b>Doit être en majuscule.</b>											
<b>Oui</b>	<i>STATUS</i>	Texte – 1 caractère <b>Valeur par défaut :</b> <b>1</b>	statut actuel de l'agent. Choisir les <b>valeurs</b> dans la liste suivante : <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>VALEUR</b></th> <th><b>signification</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1</b></td> <td>En service</td> </tr> <tr> <td><b>0</b></td> <td>Quitte</td> </tr> <tr> <td><b>3</b></td> <td>Pensionné</td> </tr> <tr> <td><b>6</b></td> <td>Décédé</td> </tr> </tbody> </table>	<b>VALEUR</b>	<b>signification</b>	<b>1</b>	En service	<b>0</b>	Quitte	<b>3</b>	Pensionné	<b>6</b>	Décédé	
<b>VALEUR</b>	<b>signification</b>													
<b>1</b>	En service													
<b>0</b>	Quitte													
<b>3</b>	Pensionné													
<b>6</b>	Décédé													
	<i>STAT_BEGDA</i>		(Laisser cette colonne vide)											

Requis ?	Champ dans le csv / dans le PDF	Type de données	Explication	Format										
	<i>STAT_ENDDA</i>		(Laisser cette colonne vide)											
<b>Oui</b>	<i>CONTRACTTYPE</i>	numérique – 1 caractère	Type de l'agent. Choisir les <b>valeurs</b> dans la liste suivante : <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>VALEUR</b></th> <th><b>signification</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1</b></td> <td>Statutaire</td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td>Contractuel</td> </tr> <tr> <td><b>3</b></td> <td>Stagiaire</td> </tr> <tr> <td><b>9</b></td> <td>Externe*</td> </tr> </tbody> </table>  * il y a <u>interaction avec le champ Niveau</u> !	<b>VALEUR</b>	<b>signification</b>	<b>1</b>	Statutaire	<b>2</b>	Contractuel	<b>3</b>	Stagiaire	<b>9</b>	Externe*	<b>Attention :</b> la valeur '9' ne convient que si le niveau a la valeur 'X' ou la valeur 'EG'
<b>VALEUR</b>	<b>signification</b>													
<b>1</b>	Statutaire													
<b>2</b>	Contractuel													
<b>3</b>	Stagiaire													
<b>9</b>	Externe*													

	<i>ProportionContrat</i>	Numérique, valeur constante : 1 Valeur par défaut : 1	Cette donnée n'est plus utilisée par itma, mais reste néanmoins présente dans le template, par facilité pour vous. <b>La colonne peut rester vide</b> , ou bien être remplie par "1"	
Oui	<i>ORGANIZATION</i>	numérique – 10 caractères	Numéro BCE (banque carrefour des entreprises) identifiant des entreprises. Si vous fournissez des données pour plusieurs instituts, veillez à ce que chaque personne soit affectée au numéro BCE de celui où elle travaille.	
	<i>DG</i>		(Laisser cette colonne vide)	
	<i>ANC</i>	numérique – 6 caractères	Ancienneté pécuniaire de l'agent	YYYYMM

Requis ?	Champ dans le csv / dans le PDF	Type de données	Explication	Format																		
Oui	<i>LEVEL</i>	Texte – 1 ou 2 caractères Valeur par défaut : X	Niveau de l'agent Choisir les <b>valeurs</b> dans la liste suivante : <table border="1"> <thead> <tr> <th>VALEUR</th> <th>Signification</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Niveau A</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Niveau B</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Niveau C</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Niveau D</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Niveau inconnu</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>Mandataire</td> </tr> <tr> <td>EG</td> <td>Personnel EGOV</td> </tr> <tr> <td>SM</td> <td>Personnel SMALS</td> </tr> </tbody> </table> Il y a <u>interaction avec le champ <i>CONTRACTTYPE</i></u> .	VALEUR	Signification	A	Niveau A	B	Niveau B	C	Niveau C	D	Niveau D	X	Niveau inconnu	M	Mandataire	EG	Personnel EGOV	SM	Personnel SMALS	les niveaux A à D n'acceptent que les contrats 1,2 et 3 (agents de l'Etat)  Les niveaux EG et SM ne conviennent qu'au contrat 9 (externe)  Le niveau X convient à tout type de contrat.
VALEUR	Signification																					
A	Niveau A																					
B	Niveau B																					
C	Niveau C																					
D	Niveau D																					
X	Niveau inconnu																					
M	Mandataire																					
EG	Personnel EGOV																					
SM	Personnel SMALS																					



	<i>CLASS</i>	Texte – 2 caractères	Classe de l'agent de niveau A (de A1 à A5)	
	<i>Echelle</i>	Texte – 4 caractères	Echelle de traitement de l'agent (exemple : BT1)	
	<i>NomFonction</i>	Texte –40 caractères	Fonction occupée par l'agent (inutilisé dans ITMA)	
	<i>FiliereFamilleFonction</i>	Texte – 2 caractères	Code de la filière de métier (pour les niveaux A) ou code de la famille de fonction (niveau B et C).  Donnée obsolète.  Ne rien indiquer dans ce champ.	
	<i>Ordonnateur</i>		(inutilisé dans ITMA)	

Requis ?	Champ dans le csv / dans le PDF	Type de données	Explication	Format
<b>Oui</b>	<i>WEEK_A</i>	Numérique – 7 caractères  Valeur par défaut : <b>2222200</b>	Régime de travail de la personne.  <b>Semaine paire</b>  Valeurs attendues : une suite de 7 chiffres, représentant chacun un jour, avec l'une des valeurs suivantes :  <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ 2= présent toute la journée ;</li> <li>✦ 1 = demi jour de travail ;</li> <li>✦ 0 = ne travaille pas Full time = 2222200</li> </ul>	

Oui	WEEK_B	Numérique – 7 caractères Valeur par défaut : <b>2222200</b>	Régime de travail de la personne. <b>Semaine impaire</b> Valeurs attendues : une suite de 7 chiffres, représentant chacun un jour, avec l'une des valeurs suivantes :  <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ 2= présent toute la journée ;</li> <li>✦ 1 = demi jour de travail ;</li> <li>✦ 0 = ne travaille pas Full time = 2222200</li> </ul>	
	EMAILPRO	Texte –241 caractères	<b>Email professionnel</b>	
	ADR1		L'adresse du domicile n'est pas obligatoire. <b>Attention : toute adresse partiellement remplie génère une erreur bloquante.</b> Si l'un des champs suivants est rempli, alors les autres doivent l'être également :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ADR1_STREET</b></li> <li>• <b>ADR1_NUM</b></li> <li>• <b>ADR1_ZIP</b></li> <li>• <b>ADR1_CITY</b></li> <li>• <b>ADR1_LAND</b></li> </ul>	
	ADR1_STREET	Texte - 40 caractères	Nom de la rue	
	ADR1_NUM	Texte - 5 caractères	Numéro de maison	

Requis ?	Champ dans le csv / dans le PDF	Type de données	Explication	Format
	ADR1_BOX	Texte - 6 caractères	Ajout éventuel au numéro de maison (boîte)	
	ADR1_BY	Texte - 40 caractères	Si nécessaire, nom de la personne chez qui le courrier arrivera	

	<i>ADR1_ZIP</i>	Texte –10 caractères	Code postal  Attention aux codes étrangers :  <b>ITMA contrôle le format propre à chaque pays.</b> Exemple : si land=FR alors le code postal est de 5 chiffres ; Si Land=NL, il faut 4 chiffres+1espace+2lettres	<b>Formats différents pour chaque pays</b>
	<i>ADR1_CITY</i>	Texte - 25 caractères	localité	
	<i>ADR1_LAND</i>	Texte – 2 caractères	Pays  <u>--Liste des codes pays acceptés par ITMA --</u> <b>Doit être en majuscule.</b>	
	<i>ADR1_TEL</i>	Texte - 25 caractères	Numéro de téléphone privé	
	<i>ADR2</i>		Si l'adresse de correspondance est remplie, elle remplace l'adresse 1 lors de l'envoi du courrier. <b>Attention : toute adresse partiellement remplie génère une erreur bloquante.</b> Si l'un des champs suivants est rempli, alors les autres doivent l'être également :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ADR2_STREET</b></li> <li>• <b>ADR2_NUM</b></li> <li>• <b>ADR2_ZIP</b></li> <li>• <b>ADR2_CITY</b></li> <li>• <b>ADR2_LAND</b></li> </ul> Si une telle erreur se produit, on ignore toutes les données de l'adresse 2 pour ne conserver que l'adresse 1.	
	<i>ADR2_STREET</i>	Texte - 40 caractères	<i>Si l'adresse de correspondance est différente de l'adresse de domiciliation</i> nom de la rue	
	<i>ADR2_NUM</i>	Texte - 5 caractères	<i>Si l'adresse de correspondance est différente de l'adresse de domiciliation</i> numéro de maison	

Requis ?	Champ dans le csv / dans le PDF	Type de données	Explication	Format
	<i>ADR2_BOX</i>	Texte - 6 caractères	<i>Si l'adresse de correspondance est différente de l'adresse de domiciliation</i> Ajout éventuel au numéro de maison (boîte aux lettres,...)	
	<i>ADR2_BY</i>	Texte - 40 caractères	<i>Si l'adresse de correspondance est différente de l'adresse de domiciliation</i> Si nécessaire, nom de la personne chez qui le courrier arrivera	
	<i>ADR2_ZIP</i>	Texte –10 caractères	<i>Si l'adresse de correspondance est différente de l'adresse de domiciliation,</i> code postal Attention aux codes étrangers : <b>ITMA contrôle le format propre à chaque pays.</b> Exemple : si land=FR alors le code postal est de 5 chiffres ; Si Land=NL, il faut 4 chiffres+1espace+2lettres	<b>Formats différents pour chaque pays</b>
	<i>ADR2_CITY</i>	Texte - 25 caractères	<i>Si l'adresse de correspondance est différente de l'adresse de domiciliation,</i> localité	
	<i>ADR2_LAND</i>	Texte – 2 caractères	<i>Si l'adresse de correspondance est différente de l'adresse de domiciliation,</i> Code du Pays <b>--<a href="#">Liste des codes pays acceptés par ITMA</a> –</b> <b>Doit être en majuscule.</b>	

	<i>ADR3</i>		<p><i>L'adresse de travail est facultative.</i></p> <p><b>Attention : toute adresse partiellement remplie génère une erreur bloquante.</b> Si l'un des champs suivants est rempli, alors les autres doivent l'être également :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ADR3_STREET</b></li> <li>• <b>ADR3_NUM</b></li> <li>• <b>ADR3_ZIP</b></li> <li>• <b>ADR3_CITY</b></li> <li>• <b>ADR3_LAND</b></li> </ul> <p>Si une telle erreur se produit, on ignore toutes les données de l'adresse 3.</p>	
Requis ?	Champ dans le csv / dans le PDF	Type de données	Explication	<b>Format</b>
	<i>ADR3_STREET</i>	Texte 40 caractères	Adresse professionnelle, rue	
	<i>ADR3_NUM</i>	Texte 5 caractères	Adresse professionnelle, numéro de maison	
	<i>ADR3_BOX</i>	Texte 6 caractères	Adresse professionnelle, ajout éventuel	
	<i>ADR3_BY</i>	Texte 40 caractères		
	<i>ADR3_ZIP</i>	Texte 10 caractères	<p>Adresse professionnelle code postal</p> <p>Attention aux codes étrangers :</p> <p><b>ITMA contrôle le format propre à chaque pays.</b>  Exemple : si land=FR alors le code postal est de 5 chiffres ;  Si Land=NL, il faut 4 chiffres+1espace+2lettres</p>	<b>Formats différents pour chaque pays</b>
	<i>ADR3_CITY</i>	Texte 25 caractères	Adresse professionnelle, localité	
	<i>ADR3_LAND</i>	Texte 2 caractères	<p>Adresse professionnelle, pays</p> <p><b>--<a href="#">Liste des codes pays acceptés par ITMA</a> --</b>  <b>Doit être en majuscule.</b></p>	

	<i>ADR3_TEL</i>	Texte 25 caractères	Téléphone professionnel	
	<i>MANAGER</i>	Texte 11 caractères	<p>Numéro de registre national du chef de la personne (afin de pouvoir lui envoyer une copie du courriel d'invitation).</p> <p>Doit être présent en tant que ligne dans le fichier.</p>	<b>Aucun espace ni caractère spécial</b>

## Liste des Codes Pays acceptés par ITMA

code pays	pays NL	pays FR
AD	Andorra	Andorre
AE	Ver.Arab.Emir.	Emir.arab.unis
AF	Afghanistan	Afghanistan
AG	Antigua/Barbuda	Antigua/Barbuda
AI	Anguilla	Anguilla
AL	Albanië	Albanie
AM	Armenië	Arménie
AN	Nederl.Antillen	Antilles néerl.
AO	Angola	Angola
AQ	Antarctica	Antarctique
AR	Argentinië	Argentine
AS	Samoa, Amer.	Samoa, améric.
AT	Oostenrijk	Autriche
AU	Australië	Australie
AW	Aruba	Aruba
AZ	Azerbeidzjan	Azerbaïdjan
BA	Bosnië-Herz.	Bosnie-Herz.
BB	Barbados	Barbade
BD	Bangladesh	Bangladesh
BE	België	Belgique
BF	Burkina Faso	Burkina Faso
BG	Bulgarije	Bulgarie

BH	Bahrein	Bahreïn
BI	Burundi	Burundi
BJ	Benin	Bénin
BM	Bermuda	Bermudes

<b>code pays</b>	<b>pays NL</b>	<b>pays FR</b>
BN	Brunei Daruss.	Brunéi Daruss.
BO	Bolivia	Bolivie
BR	Brazilië	Brésil
BS	Bahama's	Bahamas
BT	Bhutan	Bhoutan
BV	Bouveteiland	Ile Bouvet
BW	Botswana	Botswana
BY	Wit-Rusland	Biélorussie
BZ	Belize	Bélize
CA	Canada	Canada
CC	Cocoseilanden	Iles Cocos
CD	Congo (Brazz.)	Congo
CF	Centr.-Afr.Rep.	Rép. centrafr.
CG	Congo (Kinsh.)	Congo
CH	Zwitserland	Suisse
CI	Ivoorkust	Côte d'Ivoire
CK	Cookeilanden	Iles Cook
CL	Chili	Chili
CM	Kameroen	Cameroun
CN	China	Chine



CO	Colombia	Colombie
CR	Costa Rica	Costa Rica
CU	Cuba	Cuba
CV	Kaapverdië	Cap-Vert
CX	Chistmaseiland	Ile Christmas
CY	Cyprus	Chypre
CZ	Tsjechië	Rép. tchèque
DE	Duitsland	Allemagne

<b>code pays</b>	<b>pays NL</b>	<b>pays FR</b>
DJ	Djibouti	Djibouti
DK	Denemarken	Danemark
DM	Dominica	Dominique
DO	Dominic. Rep.	Rép.Dominicaine
DZ	Algerije	Algérie
EC	Ecuador	Equateur
EE	Estland	Estonie
EG	Egypte	Egypte
EH	Westel. Sahara	Sahara occ.
ER	Eritrea	Erythrée
ES	Spanje	Espagne
ET	Ethiopië	Ethiopie
FI	Finland	Finlande
FJ	Fiji	Fidji
FK	Falklandeiland.	Malouines
FM	Micronesia	Micronésie

FO	Faeröer	Féroé, Iles
FR	Frankrijk	France
GA	Gabon	Gabon
GB	Ver. Koninkrijk	Royaume-Uni
GD	Grenada	Grenade
GE	Georgië	Géorgie
GF	Frans-Guyana	Guyane franç.
GH	Ghana	Ghana
GI	Gibraltar	Gibraltar
GL	Groenland	Groenland
GM	Gambia	Gambie
GN	Guinee	Guinée

<b>code pays</b>	<b>pays NL</b>	<b>pays FR</b>
GP	Guadeloupe	Guadeloupe
GQ	Equat.-Guinea	Guinée équator.
GR	Griekenland	Grèce
GS	Zuid.Sandw.eil.	Iles Sandw. Sud
GT	Guatemala	Guatemala
GU	Guam	Guam
GW	Guinee-Bissau	Guinée-Bissao
GY	Guyana	Guyane
HK	Hongkong	Hong Kong
HM	Hrd-&McDon.eil.	Il.Heard/McDon.
HN	Honduras	Honduras
HR	Kroatië	Croatie

HT	Haïti	Haïti
HU	Hongarije	Hongrie
ID	Indonesië	Indonésie
IE	Ierland	Irlande
IL	Israël	Israël
IN	India	Inde
IO	Brit.geb.Ind.oc	TerBritOcéanInd
IQ	Irak	Iraq
IR	Iran	Iran
IS	IJsland	Islande
IT	Italië	Italie
JM	Jamaica	Jamaïque
JO	Jordanië	Jordanie
JP	Japan	Japon
KE	Kenia	Kenya
KG	Kirgizië	Kirghizistan

<b>code pays</b>	<b>pays NL</b>	<b>pays FR</b>
KH	Cambodja	Cambodge
KI	Kiribati	Kiribati
KM	Comoren	Comores
KN	St. Kitts&Nevis	St Chr.& Niévès
KP	Noord-Korea	Corée du Nord
KR	Zuid-Korea	Corée du Sud
KW	Koeweit	Koweït
KY	Caymaneilanden	Iles Caïmans

KZ	Kazachstan	Kazakhstan
LA	Laos	Laos
LB	Libanon	Liban
LC	Saint Lucia	Sainte-Lucie
LI	Liechtenstein	Liechtenstein
LK	Sri Lanka	Sri Lanka
LR	Liberia	Liberia
LS	Lesotho	Lesotho
LT	Litouwen	Lituanie
LU	Luxemburg	Luxembourg
LV	Letland	Lettonie
LY	Libië	Libye
MA	Marokko	Maroc
MC	Monaco	Monaco
MD	Moldavië	Moldavie
MG	Madagaskar	Madagascar
MH	Marshalleiland.	Iles Marshall
MK	Macedonië	Macédoine
ML	Mali	Mali
MM	Myanmar	Myanmar

<b>code pays</b>	<b>pays NL</b>	<b>pays FR</b>
MN	Mongolië	Mongolie
MO	Macau	Macao
MP	Noord. Marianen	Iles Mariannes
MQ	Martinique	Martinique

MR	Mauretanië	Mauritanie
MS	Montserrat	Montserrat
MT	Malta	Malte
MU	Mauritius	Ile Maurice
MV	Malediven	Maldives
MW	Malawi	Malawi
MX	Mexico	Mexique
MY	Maleisië	Malaisie
MZ	Mozambique	Mozambique
NA	Namibië	Namibie
NC	Nieuw-Caledonië	Nvlle Calédonie
NE	Niger	Niger
NF	Norfolkeiland	Ile Norfolk
NG	Nigeria	Nigeria
NI	Nicaragua	Nicaragua
NL	Nederland	Pays-Bas
NO	Noorwegen	Norvège
NP	Nepal	Népal
NR	Nauru	Nauru
NU	Niue	Iles Niue
NZ	Nieuw-Zeeland	Nvelle Zélande
OM	Oman	Oman
PA	Panama	Panama
PE	Peru	Pérou

<b>code pays</b>	<b>pays NL</b>	<b>pays FR</b>
------------------	----------------	----------------

PF	Frans-Polynesië	Polynésie fran.
PG	PapoeaNwGuinea	Pap.Nouv.Guinée
PH	Filippijnen	Philippines
PK	Pakistan	Pakistan
PL	Polen	Pologne
PM	St.-Prre&Mquel.	StPierre & Miq.
PN	Pitcairneiland.	Iles Pitcairn
PR	Puerto Rico	Porto Rico
PT	Portugal	Portugal
PW	Palau	Palau
PY	Paraguay	Paraguay
QA	Qatar	Qatar
RE	Réunion	Réunion
RO	Roemenië	Roumanie
RU	Russische Fed.	Féd. de Russie
RW	Rwanda	Rwanda
SA	Saudi-Arabië	Arabie Saoudite
SB	Salomonseil.	Iles Salomon
SC	Seychellen	Seychelles
SD	Sudan	Soudan
SE	Zweden	Suède
SG	Singapore	Singapour
SH	Sint-Helena	Sainte-Hélène
SI	Slovenië	Slovénie
SJ	Svalbard	Iles Svalbard

SK	Slowakije	Slovaquie
SL	Sierra Leone	Sierra Leone
SM	San Marino	Saint-Marin

<b>code pays</b>	<b>pays NL</b>	<b>pays FR</b>
SN	Senegal	Sénégal
SO	Somalië	Somalie
SR	Suriname	Surinam
ST	S.Tomé,Principe	Sao Tomé-et-Pr.
SV	El Salvador	El Salvador
SY	Syrië	Syrie
SZ	Swaziland	Swaziland
TC	Trks-,Caicoseil	Turks & Caicos
TD	Tsjaad	Tchad
TF	French S.Territ	TOM
TG	Togo	Togo

TH	Thailand	Thaïlande
TJ	Tadzjikistan	Tadjikistan
TK	Tokelau-eil.	Iles Tokelau
TM	Turkmenistan	Turkménistan
TN	Tunesië	Tunisie
TO	Tonga	Tonga
TP	Oost-Timor	Timor oriental
TR	Turkije	Turquie
TT	Trinidad,Tobago	Trinité &Tobago
TV	Tuvalu	Tuvalu
TW	Taiwan	Taiïwan
TZ	Tanzania	Tanzanie
UA	Oekraïne	Ukraine
UG	Uganda	Ouganda
UM	OndergAfgelEil.	Iles Minor Outl
US	VS	Etats-Unis
UY	Uruguay	Uruguay
<b>code pays</b>	<b>pays NL</b>	<b>pays FR</b>
UZ	Oezbekistan	Ouzbékistan
VA	Vaticaanstad	Vatican
VC	Saint Vincent	Saint Vincent
VE	Venezuela	Venezuela
VG	Maagdeneil.(Br)	I. vierges brit
VI	Maagdeneil.(VS)	I. vierges amér
VN	Vietnam	Viêt-nam



VU	Vanuatu	Vanuatu
WF	Wallis & Futuna	Wallis & Futuna
WS	West-Samoa	Samoa occident.
YE	Jemen	Yémen
YT	Mayotte	Mayotte
YU	Joegoslavië	Yougoslavie
ZA	Zuid-Afrika	Afrique du Sud
ZM	Zambia	Zambie
ZW	Zimbabwe	Zimbabwe