

Migratie

Nieuw e-Procurement
platform

Vanaf 4 september zal het [nieuw e-Procurement platform](#) het huidige e-Procurement platform vervangen. Dit heeft natuurlijk ook een impact op jou als gebruiker. Wat gebeurt er met je dossiers? Blijven je offertes opgeslagen? Moet je je opnieuw registreren? ... In onderstaand document proberen we al die vragen zo goed als mogelijk te beantwoorden.

Heb je na het lezen van het document toch nog vragen? Neem dan contact op met [onze helpdesk](#). Ook op [ons helpcentrum](#) kan je veel meer informatie vinden over de werking van het platform. In dit document wordt waar mogelijk ook gelinkt naar de pagina op het helpcentrum waar je meer info kan vinden over een specifieke functionaliteit.

Uitvoering

De **overgang naar het nieuwe platform zal in drie fases** plaatsvinden.

Fase 1: Soft go-live

Een aanzienlijk aantal gegevens van het huidige platform zal worden gemigreerd naar het nieuwe platform. **Vanaf 21 augustus** krijgen de [organisatiebeheerders](#), de huidige super-users, van alle organisaties, de kans om deze data te controleren en de **nodige voorbereidingen uit te voeren** voor de definitieve inproductiestelling op 4 september. Ook gebruikers zonder de rol van organisatiebeheerder kunnen al inloggen maar zullen nog geen andere handelingen op het platform kunnen uitvoeren. De organisatiebeheerder kan wel al het volgende doen:

- De [organisatiegegevens bekijken en aanpassen](#) waar nodig.
- De organisatiestructuur bekijken en aanpassen waar nodig.
- De [configuratiegegevens van je organisatie](#) bekijken en aanpassen. Een belangrijke configuratie die je, zeker als federale aanbesteder, best nakijkt is de configuratie “gebruik externe applicatie voor het goedkeuren van een bestelling”
- [Gebruikers toevoegen](#) of [verwijderen](#). Als een gebruiker al in je organisatie zit in het huidig platform moet je ze echter niet nog eens toevoegen.
- Het [toekennen van de rollen](#) aan alle gebruikers.
- Het [toevoegen van partnerapplicatie\(s\)](#). Dit betekent concreet dat als je publiceert, bestelt, ... via een andere applicatie (bv. 3P, Ordiges, Fedcom, ...) je deze ook al op voorhand kan toevoegen aan je organisaties

In het huidige/oude platform verandert er in deze fase bijna niets. Het aanmaken van nieuwe accounts zal hier wel niet langer mogelijk zijn in deze fase. Moet je toch nog een dringende publicatie doen in het oude platform? Neem dan contact op met onze helpdesk.

Fase 2: Go-live

Op 4 september worden alle functionaliteiten van het nieuwe e-Procurement platform beschikbaar. Op dat moment zullen de meeste functionaliteiten van het oude platform ook meteen gedeactiveerd worden. Moet je een overheidsopdracht publiceren, bestellen in de shop of ben je als ondernemer op zoek naar nieuwe publicaties? Dan doe je dit vanaf nu in het nieuwe platform.

Lopende procedures

Heb je een opdracht waarvoor nog een dossier op e-Tendering open staat? Dan blijft dit **dossier wel open staan tot de uiterste indieningsdatum** is gepasseerd en moet je ook als onderneming nog indienen op dit dossier via e-Tendering. Eenmaal het dossier is geopend op e-Tendering zal het dossier op e-Notification echter de status inactief krijgen en zal ook deze publicatie naar het nieuwe platform worden gemigreerd. Deze migratie zal dagelijks plaatsvinden. Een **rechtzetting of stopzetting op een lopende procedure moet eveneens nog het oude platform** gepubliceerd worden. Een aankondiging van gegunde opdracht moet je daarentegen wel al op het nieuwe platform publiceren. Je kan dit doen eenmaal je dossier gemigreerd is.

Dynamisch aankoopstelsel

Heb je nog een **dynamisch aankoopstelsel of kwalificatiesysteem** op e-Tendering? Dan loopt het iets anders. e-Tendering verdwijnt volledig in enkele maanden. Daarom is het belangrijk dat je, zo snel mogelijk na go-live, een **nieuw dynamisch aankoopstelsel of kwalificatiesysteem publiceert** op het nieuwe platform. In deze aankondiging vermeld je best volgende gegevens:

- Huidig referentienummer met een achtervoegsel BIS (bv. BOSA123-BIS)
- Een vermelding in het veld Aanvullende informatie: "Wegens het activeren van het nieuw platform is dit een herpublicatie van het dossier (bv. BOSA123)". Dit veld zal je kunnen terugvinden in het deel "Selectieprocedure " van de nieuwe aankondigingsformulieren.

Je kiest vervolgens best een verzenddatum voor je nieuwe aankondiging die overeenstemt met de einddatum die je gaat bepalen voor je dynamisch aankoopstelsel of kwalificatiesysteem in e-Tendering. Op die manier wordt het e-Tendering dossier gesloten en inactief terwijl je nieuwe aankondiging met kluis op het nieuwe platform wordt opengesteld. Je dossier op het oude platform wordt vervolgens ook gemigreerd naar het nieuwe platform.

Beperkte dossiers / Uitnodigingen tot indienen

Ook voor uitnodigingen hebben we enkele specifieke richtlijnen. Hier geldt ook de **algemene regel dat dat je uitnodiging**, waarvoor al een e-Tendering dossier werd aangemaakt, **kan open blijven staan** tot de uiterste indieningsdatum van die uitnodiging is gepasseerd. Wil je **een nieuwe uitnodiging** maken na 4 september? Dan moet je de uitnodiging wel via het **nieuwe platform** versturen. Je kan dit doen vanuit je bestaand dossier dat gemigreerd zal worden van zodra je eerste geplande opening werd uitgevoerd. **Voorgaande geldt wel enkel voor uitnodigingen gemaakt in een volwaardige bekendmaking (F2)**. Heb je gebruik gemaakt van de mogelijkheid in het oude platform om meteen een uitnodiging te sturen (F53) dan zal je voor een eventuele vervolgfase zelf een nieuw dossier op het nieuwe platform moeten maken.

Aan de ondernemingen die op dat moment deelnemen aan je uitnodiging adviseer je best al dat ze zo snel mogelijk hun [ondernemingsgebruiker](#) en [onderneming registreren](#) op het nieuwe platform.

Fase 3: Uitdoven van het oude platform

Het oude platform zal binnen enkele maanden niet meer beschikbaar zijn. Je zal bijgevolg vanaf dat moment ook je gegevens in dit platform niet meer kunnen raadplegen. De FOD BOSA zal nog langere tijd toegang hebben tot de database van het oude platform. Merk je dus dat er bepaalde gegevens onverwachts niet naar het nieuwe platform werden gemigreerd? Geef ons dan een seintje.

Gegevens

Hieronder lijsten we op welke gegevens gemigreerd worden (en welke niet). Ook de nieuwe benamingen / termen voor bepaalde objecten worden hier meteen geïntroduceerd.

Aankopers

Aankopersaccounts

Ben je na 2019 nog actief geweest op het e-Procurement platform? Dan zal je **bestaande aankopersaccount worden gemigreerd** naar het nieuwe platform. Daarnaast word je ook **meteen gekoppeld aan de juiste organisatie(s)**. Je rollen zullen echter niet mee gemigreerd worden. In het nieuwe platform werken we met een hele [lijst aan nieuwe rollen](#) en het is dus onmogelijk om deze al op voorhand voor je alle gebruikers te definiëren. Er is echter wel een uitzondering, de rol van Super-user. Alle aankopers met deze accounts zullen in het nieuwe platform **automatisch de rol van Organisatiebeheerder** hebben.

Het is wel belangrijk dat je ervoor zorgt dat het emailadres dat je gebruikt niet in andere accounts wordt gebruikt. Een voorbeeld: In meerdere accounts wordt het emailadres info@bosa.be gebruikt. Als dit het geval is zullen de accounts wel gemigreerd worden maar zal het emailadres in dit account wel overschreven worden met een vals emailadres.

Als je account in orde is, zal je **vanaf 21 augustus kunnen aanmelden op het nieuwe platform met je eID of Itsme**. Als er geen rijksregisternummer in je account werd opgeslagen of als je niet kunt inloggen met je eID (om andere redenen) kan je de helpdesk contacteren om lokale toegang te krijgen. Zelfs als je in het verleden al lokale toegang werd toegezegd, zal je dit dus opnieuw moeten aanvragen.

Ondernemingsgebruikers

Ondernemingsaccounts worden niet gemigreerd. De kwaliteit van deze data is onvoldoende om een migratie mogelijk te maken en ook het datamodel in het nieuwe platform is niet hetzelfde als het datamodel in het oude platform. Alle ondernemingen kunnen dus best zo snel mogelijk opnieuw registreren op het platform. Als aankoper kan het aangewezen zijn om hier ook extra over te communiceren, bijvoorbeeld in je bestek. Belangrijke informatie voor de onderneming is het feit dat de onderneming niet automatisch wordt aangemaakt bij je persoonlijke registratie

Organisaties

Alle actieve aankopersorganisaties worden gemigreerd naar het nieuwe platform. **Ook de boomstructuur** van het oude platform wordt gemigreerd naar het nieuwe platform. Alle aankopersaccounts worden daarnaast ook meteen gelinkt aan de relevante organisaties. Zoals eerder in dit document al toegelicht komen de [rollen van het nieuwe platform](#) niet overeen met de rollen op het oude platform. **Die rollen zal de organisatiebeheerder vanaf 21 augustus dus kunnen toekennen** aan de gebruikers. Het is erg belangrijk dat hier voldoende aandacht aan wordt gegeven. Een aankoper krijgt enkel toegang tot de gewenste functionaliteiten wanneer de juiste rollen werden toegekend.

Als huidige super-user van je organisatie(s) kan je best ook **zo snel mogelijk nog controleren** of de volgende elementen in orde zijn op het huidige platform :

- Het veld e-Mail is ingevuld in de organisatiegegevens van je organisatie.
- Een geldig KBO-nummer is geregistreerd voor je organisatie.
- Je KBO-nummer wordt door geen andere BTB-organisatie gebruikt.

Als je e-mailadres niet correct is, zal er een fictief e-mailadres worden gebruikt bij migratie. Als je KBO-nummer niet correct is of als je KBO-nummer ook wordt gebruikt door een andere BTB-organisatie (=hoofdorganisatie) dan zal je organisatie worden gemigreerd naar een archiefruimte op het nieuwe platform waar enkel de administratoren toegang tot hebben. In dat geval zal je de helpdesk moeten contacteren om je organisatie opnieuw te activeren.

Dossiers

In het nieuwe platform wordt een verzameling van objecten (percelen, aankondigingen, uitnodigingen, overeenkomsten) gebundeld in hetzelfde dossier. Je zal je **huidige bekendmakingen na migratie dus ook terugvinden bij dossiers** en meteen ook kunnen zien dat alles wat enigszins verband houdt met je opdracht op het oude platform in dat nieuwe dossier gebundeld wordt. Ook aankondigingen die je aan elkaar hebt gelinkt, zal je in hetzelfde dossier terugvinden. In de dossiergegevens worden in dat geval de gegevens van je laatst gepubliceerde aankondiging opgenomen.

Publicatie

In het oude platform kan je je aankondiging terugvinden bij “mijn bekendmakingen”. In het nieuwe platform zal je je **aankondigingen terugvinden in de publicatieruimte van je dossier**. De publicatieruimte is een verzameling van je aankondigingen, opdrachtdocumenten, PV's van opening, forum, De bestaande aankondigingen zullen op het nieuwe platform wel enkel beschikbaar zijn als PDF en XML. Deze zullen ook die manier [terug te vinden zijn in het Bulletin Der Aanbestedingen \(BDA\)](#).

Uitnodiging

Alle uitnodigingsdossiers (=beperkte dossiers) die aan je bekendmaking in e-Notification zijn gekoppeld, worden mee gemigreerd net als de bijhorende opdrachtdocumenten en het forum. Je zal **die uitnodigingsruimte kunnen terugvinden in het overeenstemmende dossier** op het nieuwe platform.

Overeenkomst en catalogi

Ook dossiers in het huidige e-Catalogue worden **gemigreerd**. Om dit te kunnen migreren kijken we naar de hieraan verbonden aankondigingen van gegunde opdracht op e-Notification. Hierboven gaven we al aan dat veel objecten vandaag worden **gebundeld in één dossier**. Dit geldt ook voor de overeenkomst en het dossier.

Ook de **gestructureerde catalogi worden gemigreerd** en aan de juiste overeenkomst (en het juiste dossier) gekoppeld. Niet-gestructureerde catalogi worden niet gemigreerd, enkel de documenten hieraan gekoppeld zullen beschikbaar zijn in de nieuwe overeenkomst.

Als er in het e-Catalogue dossier een lijst van deelnemende organisatie(s) gedefinieerd is, dan wordt deze lijst eveneens gemigreerd naar het overeenstemmende perceel in het nieuwe platform. [Deelnemende organisaties](#) worden immers gedefinieerd op niveau van het perceel binnen de overheidsopdracht.

Opgelet: Enkel de **BTB-organisaties in de lijst worden weerhouden als deelname op het niveau van een perceel**. Voor de suborganisaties worden [interne deelnames](#) gemaakt, gekoppeld aan de juiste deelname. Doordat er deelnames zijn gedefinieerd, worden de artikelen van de catalogus en overeenkomsten voor deze organisaties zichtbaar in de shop.

Ondernemingen

Ondernemingsaccount

Je account als onderneming wordt niet gemigreerd. De kwaliteit van deze data is onvoldoende om een migratie mogelijk te maken en ook het datamodel in het nieuwe platform is niet hetzelfde als het datamodel in het oude platform. Ook de data (bv. Zoekprofielen, favoriete dossiers, deelnames in e-Tendering, ...) die aan je huidige account gelinkt zijn, zullen dus niet beschikbaar zijn in het nieuwe platform.

Je moet als onderneming daarom een [nieuw account aanmaken](#) op het nieuw platform. Dit zal, net als het [aanmaken van zoekprofielen](#), al mogelijk zijn **vanaf 21 augustus**, de soft go-live. Het is wel belangrijk dat je niet alleen je persoonlijk account, je ondernemingsgebruiker, aanmaakt maar ook je onderneming. **Je maakt als onderneming dus eerst een persoonlijk account aan en daarna kan je een [onderneming aanmaken](#)** en toevoegen. Je account blijft dus, net als in het huidige platform, een persoonlijk account. Je gebruikersnaam wordt automatisch je e-mailadres en is niet langer vrij te kiezen. Op die manier vermijden we dat je meerdere accounts kan aanmaken met eenzelfde mailadres. Je kan wel meerdere ondernemingen aanmaken en opvolgen binnen hetzelfde account.

Lopende procedures

Neem je nog deel aan een procedure met uiterste indieningsdatum na 4 september? Dan hoef je je geen zorgen te maken en kan je **deze fase van de procedure nog afhandelen op dit platform**. De kandidatuur of offerte die je daar hebt opgeladen blijft dus ook daar aanwezig. Eenmaal de opening in dit dossier heeft plaatsgevonden zal dit dossier wel gemigreerd worden naar het nieuwe platform en moeten eventuele vervolgpublishaties of acties wel in het nieuw platform plaatsvinden. Als je op de hoogte wilt blijven van eventuele vervolgstappen kan je dus maar best zo snel mogelijk een account aanmaken op het nieuwe platform en deze opdracht(en) [bij je favorieten voegen](#).